

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38
ИМЕНИ ПЕТРА МАКСИМОВИЧА БЕЖКО»

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК

МАОУ МО Динской район

СОШ №38 имени П.М. Бежко

протокол № 1

от «18» января 2023 г. .

_____/О.В.Осьмачкина/

ПРИНЯТО

На МС

МАОУ МО Динской район

СОШ №38 имени П.М. Бежко

протокол № 3

от «11» января 2023 г.

_____/Н.Н. Монастырняя. /

УТВЕРЖДЕНО

решением педсовета

МАОУ МО Динской район

СОШ №38 имени П.М. Бежко

протокол № 4

от « 25 » января 2023 г.

_____/Я.Г.Ярославская/

ПОЛОЖЕНИЕ О Методическом Совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) ст 26. П4, Ст. 30, п 1, Уставом Школы и Программой развития школы, Типовым положением об ОУ, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления.
- 1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работой.
- 1.4. Методический совет координирует работу школьных методических объединений, направленную на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. МС организуется при наличии не менее пяти ШМО учителей по разным образовательной области. В состав методического совета могут входить руководители ШМО, творчески работающие учителя высшей категории, педагог-психолог, заведующий библиотекой, заместители директора по УВР и ВР, методист.

1.6. МС создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению методиста, курирующего методическую работу.

2. Задачи и направления деятельности методического совета

Методический совет как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа МС

нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы, содействие комплексному развитию школы.

Задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования МОУ;
- содействию обновлению структуры и содержания образования, развитию ОУ, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации и экспериментальной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности ОУ;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

3. Основные формы работы методического совета

3.1. Проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.

3.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.

3.3. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров.

3.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.

3.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4. Порядок работы методического совета

4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.

4.2. Работа МС проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании

методического совета, согласовывается с методистом и утверждается педагогическим советом школы.

4.3. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсужденных вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

4.5. На заседания МС могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

2

5. Документация методического совета

1. Положение о методическом совете.
2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
3. Анализ работы за прошлый год.
4. Задачи МС на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МС на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МС на каждый месяц.
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по школе (утверждается директором школы).
9. Адреса передового педагогического опыта (на уровне федерации, региона, города и др.).
10. План проведения мероприятий .
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
13. Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки).
14. Протоколы заседаний МС.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания, учащихся к заместителям директора школы;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений).

6. Контроль за деятельностью методического совета

1. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.
2. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы.

