

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38  
ИМЕНИ ПЕТРА МАКСИМОВИЧА БЕЖКО»

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК  
МАОУ МО Динской район  
СОШ №38 имени П.М.  
Бежко  
протокол № 1  
от «18» января 2023 г. .  
\_\_\_\_\_/О.В.Осьмачкина/

ПРИНЯТО  
На МС  
МАОУ МО Динской район  
СОШ №38 имени П.М.  
Бежко  
протокол № 3  
от «11» января 2023 г.  
\_\_\_\_\_/Н.Н. Монастырная.  
/

УТВЕРЖДЕНО  
решением педсовета  
МАОУ МО Динской район  
СОШ №38 имени П.М.  
Бежко  
протокол № 4  
от «25» января 2023 г.  
\_\_\_\_\_/Я.Г.Ярославская/

### Положение о методической службе

#### *I. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 373-ФЗ, Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Методическая служба координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

#### *II. Цель методической службы*

Повысить эффективность образовательного процесса через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

#### *III. Основные задачи методической службы*

1. Создать условия для подготовки и перехода педагогов к введению профессиональных стандартов через:  
самодиагностику;  
реализацию индивидуальной траектории профессионального роста;  
развитие коммуникативных, профессиональных и информационных компетентностей;

курсовую подготовку;  
методические семинары;  
тематические педсоветы;  
инновационные технологии;  
обобщение и трансляцию передового педагогического опыта.

2. Усилить контроль за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы через ВШК руководителями ШМО и администрацией школы.

3. Способствовать профессиональному становлению молодых и начинающих педагогов через индивидуальные консультации, открытые уроки, взаимопосещение, наставничество.

#### *IV. Формы работы методической службы*

4.1. Формы учебно – методической работы для учителей:

теоретические семинары;  
методические оперативки;  
тематические педсоветы;  
методический совет;  
месячник открытых уроков;  
методические недели;  
круглый стол;  
мозговой штурм;  
наставничество;  
методические объединения;  
курсовая переподготовка.

4.2. Формы организационно-методической работы для учителей.

Работа с педагогическими кадрами: собеседования, индивидуальные консультации.

Организация проведения предметных тематических недель.

Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет.

Посещение уроков, элективных курсов и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных занятий по предмету

Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.

Обобщение и распространение ППО.

Систематизация методических материалов.

Участие в конкурсах профессионального мастерства и фестивалях.

Проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов, круглых столов для учителей школы, района.

Оформление результатов (научно-методические статьи, презентации опыта работы).

Выступления на ШМО, педагогических советах, РМО

4.3. Инновационная деятельность.

## *V. Содержание работы*

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана школы и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития; глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутришкольных приказов, постановлений и локальных актов;

знания и активного использования исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе школы достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук;

анализа диагностических данных о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

использовать в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

## *VI. Структура и организация деятельности*

4.1. Членами методической службы могут являться руководители школьных методических объединений, педагогические работники, способные к творческой работе, заместители директора по ВР и УВР, МР.

4.2. Во главе методической службы стоит руководитель, который назначается директором школы.

4.3. В своей деятельности руководитель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4.4. Периодичность заседаний методической службы определяется его членами (не реже одного раза в четверть)

## *VII. Документация методической службы.*

Для регламента работы методической службы необходимы следующие документы:

Положение о методической службе;

Положение о школьной предметной неделе;

Положение о школьном методическом объединении учителей;

Положение о Методическом Совете;

Положение о школьном этапе краевого конкурса «Учитель года Кубани»;

Приказ об организации методической работы в образовательном учреждении;

Приказ о назначении ответственного за методическую работу;

Приказы по итогам методической работы;

Анализ МР за прошедший учебный год;

План НМР на текущий учебный год;

Банк данных об учителях;

Методические темы педагогов по самообразованию;

Протоколы заседаний Методического Совета.