

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38
ИМЕНИ ПЕТРА МАКСИМОВИЧА БЕЖКО»

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М.
Бежко
протокол № 1
от «18» января 2023 г. .
 /О.В.Осьмачкина/

ПРИНЯТО
На МС
МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М.
Бежко
протокол № 3
от «11» января 2023 г.
 /Н.Н. Монастырная.
/

УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета
МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М.
Бежко
протокол № 4
от «25» января 2023 г.
 /Я.Г.Ярославская/

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) Ст. 47 п 9-11, Ст. 30, п 1, Уставом Школы и Программой развития школы

1.2. Школьное методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МБОУ МО Динской район СОШ №38 имени П.М. Бежко, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.3. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин, классные руководители классов всех ступеней обучения.

1.4. Количество школьных методических объединений и их численность определяется исходя, из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.5. Школьные методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по учебно-методической работе) и заместителя директора по заместителя директора по.

1.6. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе и заместителю директора по воспитательной работе.

1

1.7. ШМО в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка.
- Руководствуется Конституцией и законами РФ.
- Указами Президента России.
- Решениями Правительства РФ.
- Органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;

- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;

2

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение научных марафонов, научно практических конференций и т.д. в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя, который назначается приказом директора по школе и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ОУ при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении стимулирующих выплат за особые достижения педагогов и их воспитанников.;

3

• требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Обязанности и права руководителя ШМО:

Руководитель ШМО обязан:

- организовывать текущее и перспективное планирование работы ШМО и своей деятельности и после согласования его с заместителем директора по ВР или методистом представлять на утверждение директору ОУ;
- создавать и вести банк данных учителей ШМО по установленной форме, адреса педагогического опыта, определять их потребности в повышении профессионального мастерства;
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализировать их и доводить результаты до сведения учителей ШМО;
- отслеживать своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями ШМО, обобщать и анализировать результаты и представлять их заместителю директора;
- обобщать информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ШМО и 2 раза в год (в декабре, мае), готовить обобщенный

аналитический материал и представлять его заместителю директора по ВР или методисту.

- обеспечивать методическую помощь учителям ШМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т. д), организовывать просветительскую работу для учителей ШМО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивать своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей ШМО, организовывать проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;
- организовывать методическую помощь учителям в работе с различными

4

группами учащихся;

- организовывать методическую помощь учителям в решении проблем преемственности;
- оказывать помощь заместителям директора ОУ по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей ШМО

Руководитель ШМО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей ШМО;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям ШМО;
- посещать любые мероприятия, проводимые учителями ШМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к поощрению директором ОУ;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7. Документация методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора школы о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;

- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - план работы методического объединения в новом учебном году;

5

- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения мероприятий;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
 - график проведения открытых уроков;
 - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
 - график проведения административных контрольных работ;
 - график повышения квалификации учителей;
 - протоколы заседаний методического объединения.

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).