

Утверждаю
Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М. Бежко
_____ Я.Г.Ярославская

Циклограмма социального педагога на неделю

Виды работы	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
Оформление документов	+		+		+
Индивидуальная работа с учащимися		+		+	
Посещение семей			+		
Контроль за посещаемостью занятий	+	+	+	+	+
Индивидуальный контроль	1-11 кл	1-11кл	1-11кл	1-11 кл	1-11 кл
Социальный патронаж семей				+	
Взаимодействие с субъектами профилактики	+				
Консультации для учащихся, родителей, педагогов (по запросу)					+

Утверждаю
Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М. Бежко
_____ Я.Г.Ярославская

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п\п	Мероприятия
Ежедневно	
1	Индивидуально-воспитательная работа с обучающимися.
2	Консультации для родителей, классных руководителей, учителей-предметников (по запросу)
3	Работа с опаздывающими, отсутствующими выяснение причин отсутствия обучающихся.
Еженедельно	
1	Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя с учащимися «группы риска».
2	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.
3	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».
4	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.
5	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
6	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.
7	Работа с документами.
8	Работа по организации и взаимодействию с межведомственными учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних (ОПДН, МВД, КПДН, ГИБДД).
Ежемесячно	
1	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.
2	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.
3	Осуществление контроля за неблагополучными семьями, проведение воспитательной и профилактической работы.
4	Оказание консультационной помощи семье.
5	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.
6	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.
7	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации
8	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе
9	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.

10	Работа по профилактике суицида.
11	Работа по профилактике привлечения в различные секты.
12	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.
13	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.
14	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное

	время.
15	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.
16	Контроль за занятостью несовершеннолетних, выбывших после 9 класса.
17	Участие в заседаниях родительского комитета.
18	Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов.
19	Организация рейдов в рамках операции «Семья» совместно с инспектором ОПДН.
20	Организация совместных рейдов по недопущению продажи спиртных напитков и пива несовершеннолетним.
21	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности
22	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (понедельник, пятница)
Один раз в четверть	
1	Анализ работы, коррекция, составление плана работы.
2	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.
3	<i>Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»</i>
Один раз в год	
1	Составление плана работы социального педагога школы.
2	Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).
5	Анализ работы за прошедший учебный год.
6	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.
7	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК.
8	Участие в проведении общешкольных родительских собраниях(по плану работы школы)
9	Участие в работе педагогического совета (по плану работы школы)