

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 38
имени Петра Максимовича Бежко»

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М.Бежко
протокол № 1
от «18» января 2023г.
_____ /О.В.Осьмачкина/

УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета
МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М.Бежко
протокол № 4
от «25» января 2023г.
_____ /Я.Г.Ярославская/

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным Законом "Об образовании, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха".

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление, делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МАОУ МО Динской район СОШ №38 имени П.М.Бежко.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МАОУ МО Динской район СОШ №38 имени П.М.Бежко.

3.3. В лагерь зачисляются дети с 7 до 11 лет.

- 3.4. В лагерь зачисляются на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанников из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей.
- 3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ МО Динской район СОШ №38 имени П.М.Бежко.
- 3.7 Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.8. Лагерь функционирует в период каникул.
- 3.9. Питание (2-х разовое или одноразовое) детей организуется в столовой МАОУ МО Динской район СОШ №38 имени П.М.Бежко.
- 3.10. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря (начальник), назначенный приказом руководителя МАОУ МО Динской район СОШ №38 имени П.М.Бежко.
- 3.11. Руководитель лагеря (начальник):
- утверждает штатное расписание;
 - издаёт приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря.
- 3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.
- 3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр. Занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования

6.2. Порядок представления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря (начальник) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.