

"Утверждаю"
Директор МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М. Бежко
_____/Ярославская Я.Г./

**План научно-методической работы МАОУ МО Динской район
СОШ № 38 имени П.М. Бежко на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема школы на 2021 — 2026 гг.: «Организация методического сопровождения педагогов с целью повышения методических, стажировочных, предметных, воспитательных и психолого-педагогических компетенций в условиях перехода на стандарты третьего поколения»

Цель: повысить эффективность образовательного процесса через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи на 2023-2024 учебный год.

1. Методическое сопровождение реализации ФГОС СОО, НОО, ООО, обновлённых ФГОС НОО и ООО, СОО через теоретические и практические семинары разных уровней как очно, так и дистанционно.
2. Продолжить работу по совершенствованию теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса, включение педагогов в инновационную деятельность, активизировать применение личностно-ориентированных, развивающих и информационных технологий.
3. Методическое сопровождение работы педагогов с одарёнными детьми.
4. Осуществлять координационную работу методических объединений по различным инновационным направлениям школы: *«Внедрение обновлённых стандартов третьего поколения, ФОП»; «Точка роста» и др.*
5. Продолжить работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей через участие в конкурсных, экспертных мероприятиях, стимулирование творческих инициатив педагогов.
6. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности через обучающие семинары.
7. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями через курсовую переподготовку и аттестацию, ликвидацию профессиональных затруднений на основе реализации планов личностно-профессионального развития, тематические педсоветы.

8. Продолжить внедрение целевой модели «Наставничество» через различные направления, и сетевое взаимодействие.
9. Продолжить работу муниципальной стажировочной площадки «Система внедрения и реализации ФГОС ОВЗ»
10. Активизировать работу инновационного направления по «Профессиональной ориентации» через Федеральные проекты «Проектория», «Киноуроки», «Россия – мои горизонты».
11. Осуществлять методическую поддержку педагогов при аттестации на категорию, курсовой переподготовке, участии в конкурсах.
12. Способствовать профессиональному становлению молодых и начинающих педагогов через индивидуальные консультации, открытые уроки, взаимопосещение, наставничество.
13. Продолжить систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Направления методической работы

- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- Аттестация учителей.
- Управление качеством образования через проведение мониторинговых мероприятий.
- Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Внеурочная деятельность по предмету.

Формы учебно - методической работы для учителей

- Теоретические семинары,
- тематические педсоветы,
- методический совет,
- месячник открытых уроков,
- мастер-классы
- методические недели,
- круглые столы,
- наставничество,
- методические объединения,
- курсовая переподготовка.

Формы организационно-методической работы для учителей

- Работа с педагогическими кадрами: собеседования, индивидуальные консультации.

- Организация проведения методических тематических недель.
- Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет.
- Посещение уроков, элективных курсов и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных занятий по предмету
- Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- утверждение новых рабочих программ по предметам;
- корректировка ООП всех уровней и рабочих программ;
- внедрение новых инноваций;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся;
- изучение нормативно-правовой базы стандартов третьего поколения.

Аналитическая деятельность

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<i>1. Организационные мероприятия</i>			
1.1	Анализ кадрового состава ОУ	Май, август	Зам директора по УВР
1.2	Планирование методической работы	Май, сентябрь	Методический совет
1.3	Формирование состава ШМО, назначение руководителей	август	Директор школы Ярославская Я.Г.
1.4	Перспективное планирование повышения квалификации педагогов	Сентябрь, январь	Методист Монастырная Н.Н.
1.5	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Август, январь	Методист Монастырная Н.Н.
1.6	Составление планов профессионального развития	Август	Методический совет
<i>2. Методическая работа</i>			
2.1	Работа ШМО	Весь период	Зам директора по МР
2.2	Методические семинары	1 раз в четверть	Методист Монастырная Н.Н.

2.3	Методический месячник	март	Методический совет
2.4	Взаимопосещение открытых уроков	В течение года	Методист Монастырная Н.Н.
2.5	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение всего периода	Методист Монастырная Н.Н.
2.6	Консультирование педагогов по проблемам обучения и воспитания	В течение года	Методический совет
2.7	Участие в районных семинарах, конференциях, РМО	В течение года	Методист Монастырная Н.Н.
2.8	Курсовая подготовка	По плану	Методист Монастырная Н.Н.
2.9	Аттестация педагогов	По плану	Методист Монастырная Н.Н. Н.Н.
2.10	Организация наставничества для молодых педагогов	сентябрь	Методист Монастырная Н.Н.
2.11	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам директора по УВР, МР
3. Аналитическая деятельность			
3.1	Образовательный мониторинг	Весь период	Зам директора по УВР, МР
3.2	Анкетирование педагогов	По плану	Зам директора по УВР, Методист Монастырная Н.Н.
3.3	Работа Методического совета	Весь период	Методист Монастырная Н.Н.
3.4	Рейтинг ШМО	Весь период	Зам директора по МР
3.5	Портфолио педагога	Весь период	Методист Монастырная Н.Н.
3.6	Отчеты учителей по теме самообразования	апрель	Зам директора по МР
3.7	Обобщение опыта	По плану	Зам директора по МР, рук. ШМО

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Семинар – практикум «Корректировка рабочих программ на 2021-2022 Актуальные вопросы системы образования в 2023-2024 году»	Август	Зам. директора по УВР Пузырева Л.А., Методист Монастырная Н.Н.
Педсовет «Особенности стандартов третьего поколения. Внедрение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП в 2023 году»	Август	Методист Монастырная Н.Н.
Семинар «Организация и контроль современного урока»	сентябрь	Зам. директора по УВР Пузырева Л.А.,
Круглый стол «Итоги адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов»	ноябрь	Педагог-психолог Павлова Л.В., Зам. директора по УВР Пузырева Л.А., Методист Монастырная Н.Н.
Семинар «Методические рекомендации для педагогов по подготовке научно-исследовательских проектов»	октябрь	Методист Монастырная Н.Н.
Педсовет «Нормы оценивания учащихся с ОВЗ»	ноябрь	Зам. директора по УВР Бондаренко Т.М.
Педсовет «Новый порядок аттестации педагогических работников»	январь	Методист Монастырная Н.Н.
Семинар «Использование образовательной платформы «ФГИС – моя школа»	февраль	Методист Монастырная Н.Н.
Школьный семинар «Обобщение опыта внедрения инновационных проектов».	март	Методист Монастырная Н.Н.
Круглый стол «Итоги научно-практической конференции учащихся по защите проектов»	апрель	Зам. директора по УВР Пузырева Л.А. Методист Монастырная Н.Н. Руководители ШМО
Педсовет: «Формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий и федеральным и региональным рынками труда. Итоги внедрения единой модели профориентации «Россия — мои горизонты»	Март	Каширина Н.Н. зам по ВР.

Знакомство с новыми вновь поступающими документами	новыми вновь поступающими документами	В течение года	Методист Монастырняя Н.Н. Руководители ШМО
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	август	Руководители ШМО
Конкурсы и интеллектуальные игры различного уровня для учащихся	Организация участия учащихся в конкурсах и интеллектуальных играх различного уровня.	В течение года	Руководители ШМО Андреева Е.П., ответственная за работу с одарёнными
Всероссийская предметная олимпиада школьников.	Проведение, школьного тура предметных олимпиад и участие в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь – январь, март	Андреева Е.П., ответственная за работу с одарёнными
Профессиональные конкурсы	Организация участия учителей в профессиональных конкурсах различного уровня.	В течение года	Руководители ШМО Методист Монастырняя Н.Н.
Результативность деятельности по оценочным материалам.	Анализ результатов оценочных процедур Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР Пузырева Л.А.
Работа над методической темой	Участие в семинарах, вебинарах, обобщение опыта, в различных инновационных направлениях.	март	Руководители ШМО Методист Монастырняя Н.Н.
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО Методист Монастырняя Н.Н.
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО Методист Монастырняя Н.Н.

Творческие отчёты	Обобщение опыта по теме самообразования	Ноябрь март май	Руководители ШМО
-------------------	---	-----------------------	------------------

Работа с педагогическими кадрами

Цель: сопровождение профессионального роста педагогов.

обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Районный августовский педагогический слёт «Шаг к успеху»	Август	Методист Монастырная Н.Н.
2. Посещение уроков с целью оказания методической помощи	В течение года (по графику)	Зам. директора по УВР Пузырева Л.А. Методист Монастырная Н.Н.
3. Индивидуальные консультации	В течение года	Монастырная Н.Н.
4. Месячник «Мастерская современного урока».	март	Руководители ШМО, Монастырная Н.Н.
5. Муниципальный конкурс «Мой лучший урок»	Сентябрь - январь	Руководители ШМО, Монастырная Н.Н.
6. Районный методический фестиваль «Передовой педагогический опыт».	декабрь	Руководитель ШМО, Монастырная Н.Н.
7. Муниципальный этап конкурса «Педагогический дебют».	ноябрь	Методист Монастырная Н.Н.
8. Конкурсы различного уровня, в том числе дистанционные.	В течение года	Монастырная Н.Н., руководители ШМО
9. Открытые уроки	По графику	Руководители ШМО, Монастырная Н.Н.,
10. Неделя молодого специалиста	Апрель	Монастырная Н.Н., наставники
11. Обобщение опыта на уровне ШМО, школы по темам самообразования	В течение года	Монастырная Н.Н. Руководители ШМО

Циклограмма работы администрации с молодыми специалистами

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодых специалистов
Сентябрь			

Изучение программ, методических записок, пособий. Составление календарно-тематического планирования.	Планирование воспитательной работы на год.	Практическое занятие. «Как вести классный журнал»	Проверка оформления классного журнала и журнала внеурочной деятельности.
Октябрь			
Современный урок и его анализ. Виды, типы уроков. Планирование целей..	Методика проведения родительских собраний.	Практическое занятие «Как работать с тетрадями, дневниками уч-ся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей, дневников»	Посещение уроков. Проверка дневников, тетрадей уч-ся.
Ноябрь			
Формы и методы работы на уроке. Система опроса уч-ся.	Методика проведения классных часов. Внеклассные мероприятия.	Составление аналитических справок-отчётов. Собеседование по итогам четверти.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классного часа.
Декабрь			
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с уч-ся.	Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников..	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний.	Проверка поурочных планов, оформления классного журнала, прохождения программы.

Январь			
Анализ контрольных работ. Работа над ошибками. Мотивация предмета.	Предупреждение педагогической запущенности уч-ся.	Самообразование педагога.	Проверка дневников, тетрадей уч-ся.
Февраль			
Методы активизации познавательной активности на уроке.	Работа с родителями	Самообразование педагога. Собеседование по итогам 3 четверти	Посещение уроков. Проверка классного журнала, журнала ГПД. Прохождение программы.
Март			
Инновационные процессы в обучении.		Внедрение результатов деятельности по самообразованию.	Посещение уроков.
Апрель			
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.			Посещение уроков.
Май			
Оценка качества деятельности молодого специалиста. Составление учебно-методической базы на следующий год.	Итоги воспитательной работы за год.	Оформление документации. Составление отчётов.	Собеседование по итогам за год. (успеваемость, качество, выполнение программы)

Инновационная деятельность

№	Тема инновационного проекта или площадки	Срок реализации	Ф.И.О. (полностью) ответственного
1	«Урок Цифры»	В течение года	Монастырная Н.Н., методист
2	Всероссийский проект «Самбо в школу»	В течение года	Пузырева Л.А. зам директора по УВР. Каширина Н.Н. зам директора по ВР.
3	«Разговоры о важном»	В течение года	Каширина Н.А. зам дир. по ВР. Левченко А.А.,

			руководитель ШМО
4	Федеральный проект «Россия – мои горизонты»	Сентябрь-май 2023 -2024	Каширина Н.Н., заместитель директора по ВР., Андреева Е.П., ответственная за профориентацию.
5	Реализация целевой модели «Наставничество» «Учитель – учитель»	В течение года	Монастырная Н.Н.
	«Учитель – ученик»		Андреева Е.П.,
	«Ученик-ученик»		Каширина Н.Н.
6	«Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа».	В течение года	Семинченко Е.А. педагог доп. образования.
7	«Российская электронная школа» (платформа РЭШ, УЧИ РУ и др.)	В течение года	Пузырева Л.А. зам дир. по УВР, Бондаренко Т.М. зам дир по УВР
8	«Культурный норматив школьника»	В течение года	Каширина Н.Н зам. дир по УВР, Левченко А.А., руководитель ШМО
9	Федеральный проект «Повышение финансовой грамотности и развития финансового самообразования в РФ»-	В течение года	Пузырева Л.А. зам дир. по УВР,
10	Реализация проекта: «Уроки проектории», «Киноуроки» в рамках профориентации.	В течение года	Каширина Н.Н. зам. дир. по ВР, Монастырная Н.Н. методист
11	Внедрение обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Пузырева Л.А. зам дир. по УВР, Бондаренко Т.М. зам дир по УВР, Монастырная Н.Н. методист
12	Внедрение программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» в рамках Российского движения школьников.	В течение года	Догадкина А.С. советник по воспитанию
13	Внедрение Федерального государственного	В течение года	Пузырева Л.А. зам дир. по УВР, Бондаренко Т.М. зам

	образовательного стандарта – формирование - функциональной грамотности		дир по УВР
14	Российское движение детей и молодежи, «Движение первых»	В течение года	Каширина Н.Н. зам. дир. По ВР. Догадкина А.С., советник по воспитанию
1	«Шахматы в школу»	В течение года	Звягина С.И., учитель начальных классов.
1	Осуществление образовательного процесса, обеспечивающего индивидуально-ориентированную траекторию развития ребенка с ОВЗ	До июня 2024 года	Пузырева Л.А. зам дир. по УВР, Бондаренко Т.М. зам дир по УВР, Монастырная Н.Н. методист
			Бондаренко Т.М. зам дир по УВР,
1	«Реализация Программы воспитания гражданственности и патриотизма в группах казачьей направленности»	До июня 2026 года	Каширина Н.Н. зам. дир. По ВР.
2	Школьная экспериментальная площадка Волонтерский отряд «Новые тимуровцы»	До июня 2024 года	Каширина Н.Н. зам. дир. по ВР

**План-график муниципальной стажировочной площадки
«Система внедрения и реализации ФГОС ОВЗ
Подготовительный этап**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Комплектование кадров в штатное расписание логопеда и дефектолога, психолога	август	Директор Ярославская Я.Г.
Распределение нагрузки между педагогами	август	Директор Ярославская Я.Г. Заместитель директора по УВР Бондаренко Т.М.
Подготовка списочного состава. Определение траектории обучения на	август	Школьный ППК Заместитель

основании заключения ПМПК		директора по УВР Бондаренко Т.М.
Проектирование и корректировка АООП	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР Бондаренко Т.М. Методист Монастырная Н.Н.
Подготовка расписания	02.сентябр я	Заместитель директора по УВР Бондаренко Т.М.
Индивидуальные учебные планы на обучающихся с УО (надомники и инклюзивное)	август	Заместитель директора по УВР Бондаренко Т.М.
Приказ о назначении наставников в моделях «Учитель – учитель» и «Учитель ученик».	01 сентября	Директор Ярославская Я.Г., методист Монастырная Н.Н..
Разработка ИОМ для детей с ОВЗ.	сентябрь	Педагоги – наставники
Разработка и утверждение планов работы психолога, дефектолога, логопеда	сентябрь	Логопед Царева Н.В. Психолог Павлова Л.В. Дефектолог Коровко М.В.
Приказ об утверждении плана работы стажировочной муниципальной площадки на 2023-2024 год	сентябрь	Директор Ярославская Я.Г.
Проектирование АРП для детей с ОВЗ ООО, НОО и КТП.	август	Учителя – предметники, Заместитель директора по УВР Бондаренко Т.М.
Утверждение адаптированных рабочих программ	август	Директор Ярославская Я.Г.

Основной этап

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Обучающий семинар «Наставничество детей с ОВЗ»	октябрь	Логопед Коровко М.В.
Обучающий семинар «Особенности детей с интеллектуальными нарушениями»	январь	Психолог Павлова Л.В.
Курсовая переподготовка	В течение года по графику	Методист Монастырная Н.Н.
Консультационная поддержка по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	постоянно	Заместитель директора по УВР Бондаренко Т.М.

		Методист Монастырная Н.Н.
Использование опыта «стажировочных площадок» по введению ФГОС с ОВЗ регионального уровня через сеть интернет	Постоянно	Методист Монастырная Н.Н.
Мастер – класс « Развивающие приёмы в работе с детьми ОВЗ».	февраль	Павлова Л.В., психолог
Размещение информационно – разъяснительных материалов на официальном сайте ОУ.	По мере необходимости	Ответственная за сайт Колинько Н.А.
Разработка методических рекомендаций с ориентацией на проблемы реализации ФГОС-ОВЗ	По мере поступления	зам. директора по УВР Бондаренко Т.М. Методист Монастырная Н.Н.
Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО ОВЗ, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно	Директор Ярославская Я.Г. зам. директора по УВР Бондаренко Т.М.
Работа по ИОМ детей с ОВЗ	В течение года	зам. директора по УВР Бондаренко Т.М.
Районная ПМПК	октябрь	зам. директора по УВР Бондаренко Т.М. Павлова Л.В., психолог

Оценочно-рефлексивный

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Круглый стол «Выполнение программного материала».	Декабрь Май	зам. директора по УВР Бондаренко Т.М. Методист Монастырная Н.Н.
Районный педагогический фестиваль «Передовой педагогический опыт»	Декабрь	Методист Монастырная Н.Н. Тищенко Н.В., учитель нач. классов.
Школьный семинар «Накопительный материал для учащихся с ОВЗ»	февраль	зам. директора по УВР Бондаренко Т.М. Методист Монастырная Н.Н.
Школьная ППК	Май	зам. директора по УВР Бондаренко Т.М. Методист Монастырная Н.Н.
Педсовет по теме: «Итоги работы муниципальной стажировочной площадки»	Март	зам. директора по УВР Бондаренко Т.М. Методист Монастырная Н.Н.

«Система внедрения и реализации ФГОС ОВЗ» в МБОУ МО Динской район СОШ №38 имени П.М. Бежко на 2022-2023 учебный год»		
--	--	--

Аттестация педагогических работников

Цель: создать условия для проведения аттестации педагогических работников

Задачи:

- обеспечение соблюдения прав аттестующихся работников;
- определение круга обязанностей и ответственности всех участников
- аттестационного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам
- в подготовке аттестационных материалов.

<i>Направление деятельности координатора с педагогическими работниками образовательной организации</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>результат</i>
Анализ работы школьной аттестационной комиссии за 2022-2023 учебный год.	август	Анализ и методические рекомендации
Формирование перспективного графика аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	График
Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников 2023-2024 учебный год	сентябрь	План работы
Корректировка локальных организационно-распорядительных документов по организации аттестации педагогических работников	август	пакет документов
Подготовка приказа «Об организации аттестации педагогических работников МАОУ МО Динской район СОШ № 38 имени П.М. Бежко в 2023 – 2024 учебном году»	сентябрь	Приказ
Организация деятельности аттестационной комиссии: график работы, проведение заседаний, подготовка документов.	сентябрь	График. Протоколы заседаний, выписки.
Педсовет «Новый порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	февраль	

Составление графика прохождения аттестации учителей на 2023 - 2024 учебный год.	сентябрь	график прохождения аттестации на 2023 - 2024 учебный год.
Оформление стенда по аттестации педагогических работников	сентябрь	стенд
Редактирование информации по вопросам аттестации на школьном сайте	сентябрь	Материалы и документы на сайте.
Методическое сопровождение педагогов, вышедших на аттестацию: Собеседование, Проведение индивидуальных консультаций, персонального контроля деятельности учителей, аттестующийся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Подготовка портфолио
Подготовка аттестационных материалов на педагогов, вышедших на аттестацию: выписки из протокола АК, протоколы, представления, уведомлений об окончании срока действия аттестационной категории	Сентябрь-ноябрь.	Выписки из протоколов, график работы, протоколы заседаний, уведомления
Заседание школьной аттестационной комиссии по итогам аттестации учителей на СЗД	Сентябрь, ноябрь, март	Представления и протоколы
Экспертиза портфолио педагогов, претендующих на квалификационную категорию.	март	Портфолио педагогов, заполненные формы
Методическая и техническая поддержка педагогов в оформлении форм и заявлений вновь аттестующихся на установление квалификационных категорий (первой или высшей) и подтверждающих имеющиеся категории. Подготовка портфолио	за 3 месяца до окончания срока действия квалификационной категории	готовые заявления
Ознакомление аттестуемого педагога с графиком проведения аттестационной экспертизы на подтверждение категории и вновь аттестуемых.	после получения документов (распоряжение, уведомление)	график проведения аттестационной экспертизы
Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после выхода Приказа МОН и МП Краснодарского края.	записи в трудовых книжках
Составление и утверждение плана работы по	до 01.сентября	утвержденный

подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год		план
Анализ работы по аттестации педагогических работников за прошедший учебный год	июнь	справка
Составление проекта плана работы по организации аттестации педагогических работников	июнь	проект плана