

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 38
имени Петра Максимовича Бежко»

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М.Бежко
протокол № 1
от «18» января 2023г.
_____ /О.В.Осьмачкина/

УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета
МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М.Бежко
протокол № 4
от «25» января 2023г.
_____ /Я.Г.Ярославская/

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием
обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием обучающихся (воспитанниками) муниципального общеобразовательного учреждения МАОУ МО Динской район СОШ № 38 имени П.М.Бежко в период каникул, финансируемых из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Динской район).

1.2. Смена лагеря труда и отдыха (далее – ЛТО) - одна из форм практического приобретения обучающимися (воспитанниками) трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, формирования здорового образа жизни обучающихся (воспитанников), предупреждения правонарушений и обеспечения занятости несовершеннолетних в период каникул с дневным пребыванием.

1.3. В смены ЛТО по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена ЛТО, принимаются обучающиеся (воспитанники) от 14 до 17 лет включительно.

1.4. При комплектовании смены ЛТО первоочередным правом пользуются обучающиеся (воспитанники) из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети группы риска).

1.5. ЛТО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Основные задачи ЛТО:

- содействие занятости несовершеннолетних;
- социальная поддержка подростков;
- привитие трудовых навыков;
- организация досуга обучающихся (воспитанников).

1.7. Организаторами смены лагеря труда и отдыха дневного пребывания – выступает администрация МАОУ МО Динской район СОШ № 38 имени П.М.Бежко.

1.8. Организатор смены ЛТО несет в установленной законодательством Российской Федерации ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и сотрудников;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств организации ЛТО возрасту, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ЛТО.

1.9. Главным в содержании деятельности смены ЛТО с дневным пребыванием являются трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся (воспитанников), направленные на их развитие, вовлечение в общественно - полезную деятельность.

1.10. Заказчиками на выполнение работ обучающихся (воспитанников) выступают сельскохозяйственные предприятия при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся (воспитанников) и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации о труде.

1.11. Смена ЛТО определяется приказом управления образования администрации муниципального образования Динской район, приказом по школе.

1.12. Трудовая деятельность в ЛТО регулируется договором на выполнение работ, заключенным между организатором смены и предприятием, обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся (воспитанников) на время выполнения работ.

1.13. Питание обучающихся (воспитанников) организуется в столовой учреждения (организации), в котором открыта смена лагеря труда и отдыха.

1.14. Проезд группы обучающихся (воспитанников) любой численности во время проведения экскурсий и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам обучающихся (воспитанников) соответствующим видом транспорта.

2. Организация и основы деятельности смены ЛТО

2.1. Смена ЛТО с дневным пребыванием на базе МАОУ МО Динской район СОШ № 38 имени П.М.Бежко.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены ЛТО определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю.

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены ЛТО санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для проведения смены ЛТО, передаются организатору лагеря труда и отдыха во временное пользование на период смены ЛТО администрацией учреждения (организации), на базе которого проводится смена ЛТО, в соответствии с заключенным договором.

2.4. Приемка учреждения (организации), на базе которого будет организована смена ЛТО, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления муниципального образования Динской район, в состав которой входят представители отдела надзора за воспитанием и обучением территориального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Краснодарскому краю, организатора смены ЛТО и других заинтересованных органов с оформлением акта приемки.

2.5 Продолжительность смены ЛТО определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и составляет 15 дней. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности, обучающихся (воспитанников) в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся (воспитанников).

В лагерь труда и отдыха принимаются подростки, при наличии справки об отсутствии медицинских противопоказаний к заявленному виду деятельности (труда).

2.6. Деятельность обучающихся (воспитанников) во время проведения смены ЛТО осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах), наполняемость которых составляет в каждом отряде не более 20 человек. Приоритетным направлением деятельности лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Основанием для приема в смену ЛТО является наличие следующих документов:

- медицинская справка с заключением врача о допуске к работе;
- копия паспорта, пенсионного свидетельства, медицинского полюса;
- заявление о согласии родителей либо лиц, их заменяющих, заявление обучающегося (воспитанника) школы.

2.8. Руководство ЛТО осуществляют назначенные организатором смены руководитель (начальник) ЛТО.

2.9. Координацию деятельности смены ЛТО осуществляет управление образования администрации муниципального образования Динской район совместно с ЦЗН.

2.10. Коллектив педагогов и обучающихся (воспитанников) определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены ЛТО, избирает совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся и сотрудников, с учетом специфики смены ЛТО и возраста обучающихся (воспитанников). Совет, правление тесно взаимодействует с администрацией смены ЛТО, родителями (законными представителями).

3. Кадры, условия труда работников смены ЛТО и его воспитанников

3.1. Руководитель (начальник) смены ЛТО назначается приказом организатора смены ЛТО на срок, необходимый для подготовки и проведения смены ЛТО.

3.2. Подбор кадров для проведения смены ЛТО осуществляется организатором смены ЛТО совместно с начальником смены ЛТО. Штатное расписание устанавливается организатором смены ЛТО.

3.3. Руководитель (начальник) ЛТО:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены ЛТО, издает приказы и распоряжения по смене ЛТО, которые регистрируются в специальном журнале;
- контролирует выполнение сотрудниками лагеря правил внутреннего распорядка;
- разрабатывает и (после согласования с организатором смены ЛТО) утверждает должностные обязанности работников смены ЛТО, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены ЛТО по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся (воспитанников), их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся (воспитанников) и финансово - хозяйственную деятельность смены ЛТО; полноту и достоверность представленных данных о днях явок каждого ребенка, общем количестве детей в день, количестве дней посещения одним ребенком, подлежащих оплате; сохранность имущества, инвентаря и финансовую деятельность;
- контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены ЛТО и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель (вожатый) отряда, учитель физической культуры, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

3.5. Руководители смены ЛТО организуют и контролируют производственную деятельность лагеря, обеспечивают его хозяйственным, культмассовым и спортивным инвентарем, организуют воспитательные

общелагерные мероприятия, помогают в решении текущих вопросов работы лагеря, обеспечивают безопасность подростков в лагере.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.7. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.8. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся (воспитанников) в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся (воспитанников).

3.9. Для определения допустимости применения труда обучающихся и воспитанников руководители ЛТО руководствуются Гигиеническими требованиями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

4. Охрана труда в смене ЛТО

4.1. Руководитель (начальник) ЛТО создает безопасные условия труда и отдыха для подростков, отвечает за своевременное проведение инструктажей по технике безопасности по всем вида работ для подростков; осуществляет строгий контроль за выполнением всех требований по созданию безопасных условий труда и быта членов лагеря, соблюдение техники безопасности при автоперевозках детей и сотрудников ЛТО.

4.2. Участники смены ЛТО обязаны неукоснительно соблюдать Правила внутреннего распорядка лагеря, требования действующих инструкций по охране труда и правил техники безопасности, а также санитарных норм и правил.

5. Финансирование и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Смена лагеря финансируется организатором смены.

5.2. Источником финансирования смены лагеря являются средства местного бюджета (бюджета муниципального образования Динской район).

5.3. Заработная плата сотрудника лагеря начисляется на основании: штатного расписания, табеля учета использования рабочего времени, лицевого счета рабочего и служащего, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4. Питание учащихся лагеря организуется в соответствии с табелем учета по отпуску питания.

5.5. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.