

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования Динской район  
«Средняя общеобразовательная школа № 38  
имени Петра Максимовича Бежко»

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК

МБОУ МО Динской район

СОШ №38 имени П.М.Бежко

протокол №

от «22» 03 2021 г.

/О.В.Объмачкина/

УТВЕРЖДЕНО

решением педсовета

МБОУ МО Динской район

СОШ №38 имени П.М.Бежко

протокол № 6

от «22» 03 2021 г.

/Я.Г.Ярославская/

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, отчисления и восстановления обучающихся по  
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет правила приема, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ МО Динской район СОШ № 38 имени П.М.Бежко (далее - Учреждение).

2. Настоящее Положение регламентирует правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.; приказом Минпросвещения от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Учреждения; другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

3. Учреждение ведет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - программы).

4. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких программах. В работе объединений могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения в основной состав

при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации Учреждения.

## II. Порядок приема

5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

6. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

7. Прием осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

8. Период комплектования с 1 сентября по 15 сентября ежегодно утверждается приказом директора.

9. Информация о наборе в объединения публикуется на официальном сайте не позднее 01 августа текущего года.

10. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

11. Прием осуществляется ежегодно до начала учебного года. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно - эпидемиологических норм и финансирования.

12. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося (с 14-летнего возраста);

медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующей направленности;

копия свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) обучающегося;

договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких



услуг);

согласие на обработку персональных данных.

13. Заявление пишется на имя руководителя Учреждения и подается в приемную. (Приложение 1.)

14. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

15. В приеме на обучение по программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося программе.

16. Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора в срок до 15 сентября текущего года.

17. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления.

18. При приеме обучающегося педагог дополнительного образования знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программой, с реализуемыми дополнительными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

19. В летнее каникулярное время образовательный процесс осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

20. Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

### III. Порядок отчисления обучающихся

21. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

в связи с завершением обучения по программе;

до завершения обучения по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

до завершения обучения по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию).

22. Досрочно по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей программе.

23. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

### IV. Порядок восстановления обучающихся

25. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

26. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

27. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в



последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

28. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по программам производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При восстановлении в объединения обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

#### V. Порядок учета и движения обучающихся

29. Учет движения обучающихся в Учреждении осуществляется через:

- Журнал учета работы объединения;
- Пакет документов;

30. Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы объединения:

вносит обучающихся в списочный состав объединения (группы);

фиксирует дату зачисления обучающегося переводы в другую группу, номер и дату приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в Листе движения; ведет учет посещения занятий;

контроль за ведением учета движения обучающихся в Журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

31. Документы (личные дела обучающихся) хранятся в Учреждении в течение срока обучения обучающегося.

32. По окончании срока обучения или отчисления обучающегося пакет документов (личное дело обучающегося) остаются на хранение в течение 3 лет, затем утилизируются.

#### VI. Порядок регулирования спорных вопросов

33. Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

34. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

35. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.

Приложение 1

к Положению о правилах приема, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ МО Динской район СОШ № 38 имени П.М.Бежко

Директору  
МБОУ МО Динской район СОШ  
№ 38 имени П.М.Бежко  
Ярославской Я.Г.

от \_\_\_\_\_

Проживающей по  
адресу: \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь), \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_, на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ ;

Сведения о родителях:

мать	отец
_____	_____
Ф.И.О.	Ф.И.О.
_____	_____
Место регистрации	Место регистрации
_____	_____
Место жительства	Место жительства
_____	_____
Контактный телефон	Контактный телефон
_____	_____
подпись	подпись
_____	_____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами знакомлен(а).

Медицинских противопоказаний к посещению занятий нет.

Согласны на использование персональных данных ребенка в рамках уставной деятельности

МБОУ МО Динской район СОШ №38 имени П.М.Бежко, необходимых при организации кружка (объединения).

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.