

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ МО Динской район  
СОШ №38 имени П.М. Бежко  
\_\_\_\_\_  
Я.Г. Ярославская  
«01» сентября 2023 года

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению коррупции в МАОУ МО Динской район СОШ №38 имени П.М. Бежко**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия  |
|-------|---|-----------------------------|--|
|       | <b>I. Организационные мероприятия</b>   |                             |  |
| 1.    | Издание приказов и других локальных актов по предупреждению коррупции в учреждении                                      | по мере необходимости       | Директор<br>Ярославская Я.Г.,<br>заместитель директора<br>по безопасности<br>Мартюк А.Н. |
| 2.    | Подготовка отчета об исполнении мероприятий по реализации плана по предупреждению коррупции в учреждении                | январь, июль                | Заместитель директора<br>по безопасности<br>Мартюк А.Н.                                  |
| 3.    | Организация и проведение занятий с работниками учреждения в сфере предупреждения коррупции                              | сентябрь                    | заместитель директора<br>по безопасности<br>Мартюк А.Н.                                  |
| 4.    | Размещение на официальном сайте школы нормативных актов, локальных актов МАОУ МО Динской район СОШ №38 имени П.М. Бежко | постоянно                   | Семинченко Е.А.<br>ответственный за сайт   |
| 5.    | Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от  | по мере необходимости       | заместитель директора  |

|    |   |                       |  |
|----|---|-----------------------|--|
|    | 25.12.2008 года №273-03 «О противодействии коррупции» (с изменениями), включая разработку и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции или внесение в них изменений                 |                       | по безопасности<br>Мартюк А.Н.   |
| 6. | Взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и профилактики коррупции  | постоянно             | Директор<br>Ярославская Я.Г.,<br>заместитель директора<br>по безопасности<br>Мартюк А.Н. |
| 7. | Подготовка справки (отчета) о поступивших посредством «Ящика для обращений» письменных обращений по фактам коррупционной направленности   | ежеквартально         | Заместитель директора<br>по безопасности<br>Мартюк А.Н.                                  |
|    | <b>II. <u>Профилактика коррупционных правонарушений</u></b>   |                       |  |
| 1. | Организация и проведение антикоррупционного просвещения с работниками школы с приглашением работников правоохранительных органов  | 1 раз в год           | Заместитель директора<br>по безопасности<br>Мартюк А.Н.                                  |
| 2. | Организация и проведение антикоррупционного просвещения с обучающимися школы с приглашением работников правоохранительных органов   | 1 раз в год           | Заместитель директора<br>по ВР<br>Каширина Н.Н.  |
| 3. | Организация и проведение антикоррупционного просвещения с родителями обучающихся школы с приглашением работников правоохранительных органов   | 1 раз в год           | Заместитель директора<br>по безопасности<br>Мартюк А.Н.                                  |
| 4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на основании ФЗ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями). | по мере необходимости | Заместитель директора<br>по безопасности<br>Мартюк А.Н.                                  |
|    | <b>III. <u>Организация работы по предупреждению коррупции</u></b>   |                       |  |
| 1. | Организация и направление установленным порядком на повышение   | по мере необходимости | Директор   |

|    |  |                       |   |
|----|--|-----------------------|---|
|    | квалификации должностных лиц, в обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции  |                       | Ярославская Я.Г.,<br>заместитель директора<br>по безопасности<br>Мартюк А.Н.      |
| 2. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), обеспечение ознакомления с полученными результатами ГИА, общественных наблюдателей)  | по мере необходимости | Заместитель директора<br>по УВР<br>Пузырева Л.А.                                  |
|    | <b>IV. <u>Антикоррупционная пропаганда</u></b>   |                       |   |
| 1. | Размещение в сети Интернет, на сайте учреждения информации о наличии свободных мест  | ежемесячно            | Директор<br>Ярославская Я.Г.,<br>Заместитель директора<br>по УВР<br>Пузырева Л.А. |
| 2. | Обеспечение работы электронной очереди (записи) в учреждение   | постоянно             | Электроник  |
|    | <b>V. <u>Антикоррупционное образование</u></b>   |                       |   |
| 1. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в учреждении в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня антикоррупционного сознания обучающихся | постоянно             | Заместитель директора<br>по УВР<br>Пузырева Л.А.                                  |
| 2. | Проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в учреждении конкурса детских рисунков, классных часов на антикоррупционную тематику   | декабрь               | Заместитель директора<br>по ВР<br>Каширина Н.Н.,<br>классные руководители         |
| 3. | Организация повышения квалификации работников учреждения по  | по мере необходимости | Директор  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | формированию антикоррупционных установок |  | Ярославская Я.Г.,<br>заместитель директора<br>по безопасности<br>Мартюк А.Н. |
|--|--|--|--|

Составил

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_

Мартюк А.Н.