

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М.Бежко
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
_____/О.В.Осьмачкина/

УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета
МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М.Бежко
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
_____/Я.Г.Ярославская/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов в МАОУ СОШ №38 имени П.М. Бежко

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.11.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 №1379 «Об утверждении примерного Положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МАОУ МО Динской район СОШ №38 имени П.М. Бежко» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения;
- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования Динской район. Источники финансирования общеобразовательного Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному

источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования Динской район.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

1.6. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

1.7. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

II. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся, посещающих Учреждение.

- Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) – законные представители учащихся, посещающих Учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

- Целевые взносы – добровольная передача юридическими и/или физическими лицами, в том числе законными представителями учащихся денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения – целевое назначение – развитие общеобразовательного учреждения.

- Добровольное пожертвование - добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

- Жертвователь – юридическое и/или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) учащихся, осуществляющие добровольное пожертвование.

- Одаряемый – общеобразовательное Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

В настоящем Положении понятия «Одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

III. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

1.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

1.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

1.3. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

1.4. Размер добровольного пожертвования определяется Жертвователем самостоятельно.

1.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

1.6. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью:

- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- охрану жизни и здоровья воспитанников;
- устранение аварийных ситуаций и ремонт здания Учреждения;
- обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения, органов управления Учреждением к внесению пожертвований физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения;
- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

1.8. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся принимается Управляющим советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях, через официальный Интернет-сайт Учреждения, либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

1.9. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего совета о целевых взносах, Жертвователи в письменной форме оформляют заявление о пожертвовании денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №1).

1.10. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Управляющего совета.

1.11. При внесении добровольных пожертвований Жертвователь вправе:

- указать целевое значение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой форме к настоящему Положению (Приложение №2);
- передать полномочия Управляющему совету по определению целевого значения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №2).

1.12. По результатам заседаний Управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

1.13. Руководитель Учреждения организует с помощью бухгалтерии бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями законодательства.

1.14. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению и подписываются руководителем Учреждения и Жертвователем.

IV. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение №4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и Жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

V. Полномочия управляющего совета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями обучающихся и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

5.2. Управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуги связи, транспортные услуги, услуги по содержанию имущества, обеспечение комплексной безопасности Учреждения (в том числе текущий ремонт помещений, входных дверей, крылец и т.д), благоустройство территории, выполнение предписаний контролирующих органов, прочие услуги.

VI. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед Жертвователями, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационном стенде и, в обязательном порядке, на официальном сайте Учреждения.

6.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по классам и в целом по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Управляющим советом Учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего Совета.

VII. Ответственность

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

VIII. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) обучающихся в приеме детей в Учреждение или исключать его из-за

невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) обучающихся целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

Х. Срок действия Положения

9.1. Срок действия Положения не ограничен.

9.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

Приложение №1

к Положению о порядке
привлечения добровольных
пожертвований и целевых
взносов

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств МАОУ МО Динской район СОШ №38
имени Петра Максимовича Бежко

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МО Динской район СОШ №38 имени П.М. Бежко, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.3. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:
Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение №2
к Положению о порядке
привлечения добровольных
пожертвований и целевых
взносов

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества МАОУ МО Динской район СОШ №38 имени
Петра Максимовича Бежко

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МО Динской район СОШ №38 имени П.М. Бежко, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в

письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Одариваемый:

Приложение №3
к Положению о порядке
привлечения добровольных
пожертвований и целевых
взносов

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

_____, именуем__ в
дальнейшем "Жертвователь", в _____ лице
_____, действующ

на основании _____, с одной стороны и
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МО Динской
район СОШ №38 имени П.М. Бежко, именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице директора _____,
действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе
"Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее -
Акт)

о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

_____ руб.

2. _____ Техническое _____ состояние _____ имущества:

3. _____ Документы _____ на _____ имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования
№ _____ от "___" _____ г.

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____

Приложение №4

к Положению о порядке
привлечения добровольных
пожертвований и целевых
взносов

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МО
Динской район СОШ №38 имени П.М. Бежко, именуемое в дальнейшем

«Заказчик», в лице директора _____,
действующей на основании Устава, с одной стороны и
_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании
_____,
паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение №5
к Положению о порядке
привлечения добровольных
пожертвований и целевых
взносов

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

_____ «__» _____ 20__ год

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от _____ "___" _____ г.

_____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

_____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем
"Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)
выполнены иждивением _____ (с использованием его
материалов, средств ит.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____.

Кол-во

_____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

Исполнитель:

Заказчик

Дата

Дата