

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»
ИМЕНИ ПЕТРА МАКСИМОВИЧА БЕЖКО

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК
МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М. Бежко
протокол №_5_____
от «30»_08_2023г.
_____/О.В.Осьмачкина/

ПРИНЯТО

На МС
МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М. Бежко
протокол №_1_____
от «_30_»_08_2023г.
_____/Н.Н. Монастырная. /

УТВЕРЖДЕНО

решением педсовета
МАОУ МО Динской район
СОШ №38 имени П.М. Бежко
протокол №_1_____
от «30»_08_2023г.
_____/Я.Г.Ярославская/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно правовыми документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ», утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 02 2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
3. Постановление «О разработке и утверждении профессиональных стандартов» от 10 04. 2023 г., № 580
4. Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», от 19 апреля 2021 года № 250 н, зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 № 64848
- 5 Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 марта 2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.Порядок проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- 1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.7. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

II. Подготовка к проведению аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения или установления соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с распорядительным актом руководителя МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко.

2.2. Руководитель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику

2.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель вносит в аттестационную комиссию МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко представление (*Приложение 1*).

2.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике: а) фамилия, имя, отчество; б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора; г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения); ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. Руководитель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник предоставляет в аттестационную комиссию МБОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

III. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко создается распорядительным актом руководителя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав аттестационной комиссии МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко с участием педагогического работника.

3.4. Заседание аттестационной комиссии МАОУ МО Динской район СОШ №38 им. П.М. Бежко считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко по уважительным причинам его аттестация

переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель знакомит работника под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.6. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко район без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко рассматривает представление, дополнительные сведения (аттестационное портфолио), представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (с указанием Ф.И.О. педагогического работника)
- не соответствует занимаемой должности (с указанием Ф.И.О. педагогического работника) .

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБОУ МО Динской район

СОШ № 38 им. П.М. Бежко, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями у руководителя.

3.14. Аттестационная комиссия МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко дают рекомендации руководителю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и(или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

IV. Результаты аттестации

4.1. На педагогического работника МАОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии образовательной организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

4.2. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.3. В случае признания педагогического работника, по результатам аттестации, несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических
работников на подтверждение
соответствия занимаемой должности
в аттестационную комиссию МАОУ МО
Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(Ф.И.О педагогического работника)

аттестуемого(ую) с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности.

1. Год и дата рождения: _____.

2. Стаж педагогической работы _____.

3. Наименование должности на дату проведения аттестации
_____.

4. Дата заключения по этой должности трудового договора
_____.

5. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или
направлению подготовки; (наименование учебного заведения, год его
окончания, специальность и квалификация по
диплому). _____.

6. Информация о получении дополнительного профессионального
образования по профилю педагогической
деятельности _____.

7. Информация о прохождении курсов повышения квалификации (год,
наименование учреждения, тема) _____.

8. Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения) _____.

9. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка
профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной
деятельности педагогического работника по выполнению трудовых
обязанностей, возложенных на него трудовым договором
_____.

10. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

Руководитель МБОУ МО Динской район СОШ № 38 им. П.М. Бежко

_____ Ярославская Я.Г./ _____

подпись Ф.И.О.

Дата (число, месяц, год).

Подпись аттестуемого и дата ознакомления с представлением _____