

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Большеколпанская СОШ»:
_____ Г.В. Ибадова
Приказ от 30.08.2023г. № 132

**План работы по обеспечению учебниками учащихся
МБОУ «Большеколпанская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Последовательность действий	Сроки исполнения	Ответственные лица	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за учебное книгообеспечение.	Август 2023г.	Директор ОУ Ибадова Г.В.	Приказ по ОУ
2.	Подготовка и размещение информации для родителей об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на 2023-2024 учебный год на сайте ОУ.	Сентябрь 2023г.	Педагог - библиотечарь Мошкина С.Ю. Отв. за информатизацию Венедиктова О.А.	Информация на сайте школы
3.	Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросу обеспечения учебниками учащихся на текущий уч. год.	Сентябрь 2023г.	Педагог - библиотечарь Мошкина С.Ю.	Выступление на родительском собрании
4.	Организация работы с педагогическим коллективом по составлению перечня учебников, планируемых к использованию на 2024-2025 учебный год для реализации образовательной программы ОУ.	Сентябрь-ноябрь 2023г.	Педагог - библиотечарь Мошкина С.Ю., руководители ШМО.	Перечень учебников
5.	Получение и изучение Федерального перечня учебников на предстоящий учебный год.	Вторая половина декабря	Педагог - библиотечарь Мошкина С.Ю.	Изучение Федерального перечня учебников
6.	Корректировка списка учебников, запланированных к использованию в 2024-2025 уч. г., в соответствии с действующим Федеральным перечнем учебников.	Первая половина января	Педагог - библиотечарь Мошкина С.Ю., руководители ШМО.	Список учебников на 2024-2025уч.год
7.	Формирование заказа МБОУ «Большеколпанская СОШ» в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК, являющегося обязательным приложением к учебному плану ОУ и с учетом имеющихся фондов. Передача сформированного заказа в МО КО ГМР.	Январь 2024г.	Зам. по УВР Антонова А.П., Равина Е.Г., педагог - библиотечарь Мошкина С.Ю.	Справка-заказ

8.	Работа с издательствами по формированию заказа учебников на 2023-2024 учебный год.	Март – апрель 2024 г.	Педагог - библиотечкарь Мошкина С.Ю.	Заказ, заключение договора на поставку учебников.
9.	Участие в совещании РМО школьных библиотечкарей по вопросам комплектования библиотечного фонда.	По плану работы МО КО ГМР	Педагог - библиотечкарь Мошкина С.Ю.	Информация с совещания
10.	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки школы.	Второе полугодие 2023-2024уч.года	Педагог - библиотечкарь Мошкина С.Ю.	Справка
11.	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся.	Сентябрь, декабрь, июнь 2023-2024г.г.	Педагог - библиотечкарь Мошкина С.Ю.	Журнал выдачи учебников
12.	Организация работы по возмещению утерянных учебников.	Июнь 2024г.	Кл.руководители, педагог - библиотечкарь Мошкина С.Ю.	Акт
13.	Получение новых учебников	Июнь – август 2024г.	Педагог - библиотечкарь Мошкина С.Ю.	Накладные
14.	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	В течение учебного года	Кл.руководители, педагог - библиотечкарь Мошкина С.Ю.	Справка
15.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам .	1 раз в полугодие	Кл.руководители, педагог - библиотечкарь Мошкина С.Ю.	Справка о рейде
16.	Корректировка и утверждение реализуемого в школе учебно-методического комплекта.	Август 2023г.	Директор ОУ Ибадова Г.В., зам. по УВРРавина Е.Г., педагог - библиотечкарь Мошкина С.Ю.	УМК
17.	Мониторинг обеспеченности всех обучающихся учебниками	В течение учебного года	Кл.руководители, педагог - библиотечкарь Мошкина С.Ю.	Справка об обеспеченности учебниками
18.	Проведение совещания при директоре по обеспечению учебниками обучающихся в школе.	Сентябрь 2023г.	Педагог - библиотечкарь Мошкина С.Ю.	Согласованные действия по вопросам учебного книгообеспечения
19.	Формирование базы данных о состоянии учебного фонда, о наличии учебников и обеспечение доступа к ней всех заинтересованных лиц.	Сентябрь 2023г.	Педагог - библиотечкарь Мошкина С.Ю.	Сформированная база данных

Педагог-библиотечкарь: _____/С.Ю. Мошкина/