

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕКОЛПАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Индивидуальный итоговый проект или
Индивидуальная исследовательская работа

ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Автор проекта Ф.И., обучающийся (аяся)
9/11 а класса МБОУ «Большеколпанская СОШ»
Руководитель: Ф.И.О. (указываются
полностью)

Большие Колпаны,
2022-2023 учебный год

Использовать функцию автосохраняемое содержание (Ссылки_оглавление)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Название раздела	Стр.
Введение	3
1. Глава 1. Теоретическая часть	
2. Глава 2. Практическая часть	
Заключение	
Список источников	

ВВЕДЕНИЕ

(не более 2-х страниц)

Актуальность

Цель

Задачи

Гипотеза (только для исследовательского проекта)

методы и методики, которые использовались при разработке проекта,

Практическая значимость работы

Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

(не более 10 страниц)

Глава 1. Теоретическая часть
Глава 2. Практическая часть

Первый раздел содержит теоретический материал, а второй – практический (экспериментальный).

Основная часть работы состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, – на пункты.

Текст работы: шрифт Times New Roman (русифицированный) размером 12-14 кегль, цвет черный; поля (обычное) верхнее, нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – по 1,5 см; межстрочный интервал – полуторный; абзацные отступы (красные строки) – 1-1,25 см; выравнивание текста – по ширине; расстановка переносов – автоматическая; номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа; параметры страницы: размер бумаги – формат А4; ориентация – книжная, допускается двусторонняя печать.

Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», печатаются прописными (заглавными) буквами.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят! Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже) множественного числа.

Заголовки рубрик могут начинаться как с прописной, так и со строчной буквы, подзаголовки – только со строчной (если это, конечно, не имена собственные). **Окончания рубрик знаками препинания не фиксируются.**

В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что:

- единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;

- нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 4.1. Рис. 5.2 и т.п.);

Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2 интервалам.

Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(Не более 1 страницы)

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности). Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1.

Список литературы проектной работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»: (М.: НПК Изд-во стандартов, 2004).

Правила оформления списков:

Для книг одного или нескольких авторов указываются фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. **В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.**

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. — М.: Педагогика, 2020. — 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с»

Например: Советы управляющему / Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. — Свердловск.: Сред.- Урал. кн. изд-во, 2018. — 304 с. \

ПРИЛОЖЕНИЯ

При необходимости (таблицы, диаграммы, дополнительные материалы) оформляются в приложениях.

Приложения оформляются как продолжение основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения», и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.