

СОГЛАСОВАНО
протокол №9 заседания
педагогического совета
от 29 декабря 2020

Утверждено
Приказ от 17.02.2021г №33
Директор МБОУ «Большеколпанская СОШ»
Принято на общем собрании
Трудового коллектива
25.01.2021 г. Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда

в МБОУ «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»

и стимулировании труда работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников МБОУ «Большеколпанская СОШ» и структурного подразделения Дошкольное отделение, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района от 19.06.2020 № 76 «Об утверждении общих требований к установлению систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района», постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 23.10.2020 № 3446 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Гатчинского муниципального района, муниципальных учреждениях МО «Город Гатчина» по видам экономической деятельности», приказом Комитета образования Гатчинского муниципального района от 27.11.2020 № 04-18-236/20 «Об утверждении общих рекомендаций по формированию положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района».

1.3. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с формированием и использованием фонда оплаты труда работников МБОУ «Большеколпанская СОШ» и структурного подразделения Дошкольное отделение, в том числе понятие оплаты труда, виды оплаты труда, порядок установления доплат и надбавок, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера и выплат с применением повышающих коэффициентов.

1.4. Положение применяется при определении заработной платы руководителей, специалистов и иных служащих, а также рабочих, занимающих должности (профессии) в образовательном учреждении. Реализация Положения производится в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении результатов деятельности учреждения, в выполнении установленного муниципального задания, закрепления кадров в учреждении и направлено на усиление связи оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечным результатом работы учреждения в целом.

1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждения утверждается приказом Комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.6. В Положении используются следующие основные понятия:

- **расчетная величина** – показатель, установленный решением о бюджете Гатчинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, который применяется для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- **межуровневый коэффициент** – показатель, устанавливаемый администрацией Гатчинского муниципального района по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, профессиональным квалификационным группам (в случаях, когда профессиональная квалификационная группа не содержит деления на квалификационные уровни), а также по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, отражающий уровень квалификации работников;
- **должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии)** – размер оплаты труда работника, определяемый как произведение расчетной величины и межуровневого коэффициенты по соответствующей должности (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера);

- **масштаб управления учреждением** – перечень объемных показателей, характеризующих масштаб и сложность функций управления учреждениями в соответствующей отрасли;
- **коэффициент масштаба управления учреждением** – коэффициент, применяемый для определения должностного оклада руководителя с учетом значений объемных показателей.
- **фонд оплаты труда (ФОТ)** - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат;
- **повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы)** – коэффициенты, учитывающие уровень квалификации работника;
- **компенсационные выплаты** - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ, качеством труда, а также за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- **стимулирующие выплаты** – дополнительные выплаты к окладам работников носящие постоянный и (или) временный характер.

1.7. Заработная плата (оплата труда работников) — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.8. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, перечень компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

1.9. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная организация является местом основной работы. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.10. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной по Ленинградской области.

1.11. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения директор утверждает штатное расписание и его изменения, согласовывает его с комитетом образования Гатчинского муниципального района. На педагогических работников составляются тарификационные списки.

Оплата труда работников МБОУ «Большеколпанская СОШ» и структурного подразделения Дошкольное отделение производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии со штатным расписанием учреждения.

1.12. Общий контроль за исчислением заработной платы и установлением доплат, надбавок, стимулирующих выплат в учреждении осуществляет директор.

1.13. Выплата заработной платы работникам производится в денежной форме в рублях, два раза в месяц: «10» и «25» числа, путём перечисления денежных средств на счета банковских карт сотрудников.

Удержания из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Размеры и порядок установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним

Должностные оклады работников. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения (локальным нормативным актом), а руководителя – приказом Комитета образования Гатчинского муниципального района с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Положением.

Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по ПКГ, КУ соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой установленный решением о бюджете Гатчинского муниципального района и межуровневого коэффициента по соответствующей должности.

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

Межуровневые коэффициенты. В соответствии с Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Гатчинского муниципального района, муниципальных учреждениях МО «Город Гатчина» по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 23.10.2020 № 3446 межуровневые коэффициенты по должностям работников устанавливаются, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Повышающие коэффициенты уровня квалификации для работника.

К должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) применяется повышающий коэффициент уровня квалификации, значение которого определяется в соответствии с настоящим Положением.

Применение повышающего коэффициента уровня квалификации к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника не образует новый должностной оклад (оклад, ставку заработной платы) работника.

Повышающий коэффициент уровня квалификации (КК_i) для работника определяется по формуле:

$$КК_i = 1 + КВ_i + ПЗ_i + УС_i,$$

где:

КВ_i - надбавка за квалификационную категорию для i-го работника;

ПЗ_i - надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания для i-го работника;

УС_i - надбавка за ученую степень для i-го работника.

Надбавка за квалификационную категорию (КВ_i) устанавливается для отдельных категорий работников в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория	Надбавка
Педагогические работники	высшая категория	0,30
	первая категория	0,20

Наличие квалификационной категории подтверждается соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

Надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания, награды (ПЗ_i) устанавливается при условии соответствия присвоенного звания профилю деятельности учреждения и выполняемой работе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, в следующих размерах:

Звания (награды)	Надбавка
Почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный»	0,30
Звания, награды, начинающиеся со слов «Почетный», в том числе «Почетный учитель Ленинградской области», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области», «Почетный работник культуры Ленинградской области»	0,20
Отраслевые (ведомственные) звания	0,10
Спортивные звания (только для должностей спортсмен, спортсмен-инструктор, спортсмен-ведущий)	0,10
Отраслевые (ведомственные) знаки отличия, начинающиеся со слов «Отличник», в том числе «Отличник просвещения»; спортивные звания (для должностей тренер, тренер-преподаватель)	0,03

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного, отраслевого, спортивного звания, знака отличия.

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых, спортивных званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

Надбавка применяется со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома, присуждения ученой степени.

Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается приказом комитета образования Гатчинского муниципального района в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу учреждения (далее - СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание.

Перечень должностей, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, определяются в соответствии с разделом 2 Приложения 4 к «Положению о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Гатчинского муниципального района, муниципальных учреждениях МО «Город Гатчина» по видам экономической деятельности», принятого постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 3446 от 23.10.2020 г.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения расчетной величины, масштаба управления учреждением, а также при утверждении штатного расписания (тарификационного списка педагогических работников) по состоянию на 1 сентября. В остальных случаях, при изменении должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников основного персонала образовательных учреждений в течение учебного года, средний должностной оклад руководителя не изменяется.

Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителя и определяется в соответствии с разделом 3 к «Положению о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Гатчинского муниципального района, муниципальных учреждениях МО «Город Гатчина» по видам экономической деятельности», принятого постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 3446 от 23.10.2020 г.

Коэффициент масштаба устанавливается в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
II	2,75
III	2,50
IV	2,25
V	2,00
VI	1,75

Установление группы по оплате труда руководителей и коэффициента масштаба управления для учреждения ежегодно утверждаются Комитетом образования Гатчинского муниципального района на основе объемных показателей деятельности учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются учреждением в размере:

- 90% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения – для заместителей руководителя учреждения;
- 80% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения – для главного бухгалтера учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при школе, учреждений дополнительного образования, по учебной, воспитательной (учебно-воспитательной) работе устанавливаются в размере 85% минимального должностного оклада руководителя, заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе (части), безопасности, устанавливаются в размере 70% минимального должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

Руководитель Методического объединения – 7%

Работа с программой ГИС СОЛО – 5-15%

Работа с программой ФИС ФРДО – 10%

Ответственная за информатизацию – 20%

Руководитель Точки Роста, сетевое взаимодействие – 20%

Работа с детьми ОВЗ, адаптированными программами, внеурочная деятельность – 10-20%

Социальный педагог – 10%

Ответственный за спортивно-массовую работу – 15%

Диспетчер расписания – 15%

Проверка тетрадей в 9,11 классах – 2%

Ответственный за КПК, аттестацию работников – 10%

Заместители директора по УВР – 5-25%

Ответственный за бесплатное питание – 20%

Ответственный по охране труда – 14%

Заведующий пришкольным участком – 7%

Работа в Совете трудового коллектива – 12%

Секретарь педсоветов – 10%

Заведующий библиотекой – 15%

Ответственный за таблицу учета рабочего времени – 5-10%

Заместитель директора по безопасности – 20%

Заместитель директора по АХЧ – 20%

Контрактный управляющий – 10%

Главный бухгалтер – 30%

Бухгалтер – 25%

Рабочий по обслуживанию здания – 80%

3.2. Оплата труда работников МБОУ «Большеколпанская СОШ» и структурного подразделения Дошкольное отделение, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор принимает меры по проведению специальной оценки условий труда (далее-СОУТ) рабочих мест с целью разработки и реализации программы действия по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному

времени в таких условиях труда.

По результатам специальной оценки условий труда рабочих мест приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, с указанием размера повышения. Если по итогам СОУТ рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

Работникам учреждения устанавливаются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, следующие размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

Степень вредности условий труда	Надбавка, % от должностного оклада (оклада, выплат по ставке заработной платы)
3 класс, подкласс 3.1	4
3 класс, подкласс 3.2	6
3 класс, подкласс 3.3	8
3 класс, подкласс 3.4	10
4 класс	12

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты за часы педагогической или учебной (преподавательской) работы, выполняемой работником сверх установленной ему учебной нагрузки, определяется в трудовом договоре с работником, с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, исходя из ставки почасовой оплаты труда, определяемой в соответствии с разделом 5 приложения 4 к «Положению о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Гатчинского муниципального района, муниципальных учреждениях МО «Город Гатчина» по видам экономической деятельности», принятого постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 3446 от 23.10.2020 г.

3.6. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.7. Повышенная оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьей

152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Работа сторожей в ночное время оплачивается в повышенном размере с доплатой 20 процентов от оплаты, рассчитанной за час работы. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. Режим рабочего времени сторожей определяется графиком работы. Для соблюдения установленной для данной категории работников продолжительности рабочего времени введен суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период составляет один год. Оплата труда сторожей производится исходя из должностного оклада.

3.9. Размеры выплат за выполнение отдельных дополнительных обязанностей, работ. Размеры выплат работникам учреждения за выполнение отдельных дополнительных обязанностей, работ устанавливаются в соответствии с таблицей:

№ п/п	Категории работников, условия	Выплата (в % от должностного оклада, оклада, выплат по ставке заработной платы)
1	Педагогическим работникам образовательных организаций, за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами <1>	20
2	Отдельным категориям работников образовательных организаций (кроме педагогических) за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами <2>	20
3	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому <3>	20

<1> Выплата назначается в полном размере в случае работы со специальными группами для соответствующих категорий детей, а также в случае индивидуальной преподавательской работы с детьми, относящимися к указанным категориям. При работе со смешанными группами, включающими в себя соответствующие категории детей, размер выплаты определяется исходя из доли указанных категорий детей в общей численности группы (групп).

Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной (педагогической) нагрузки, приходящейся на работу с вышеуказанными группами и индивидуальную работу с указанной категорией детей. Если для педагогического работника не установлена учебная (педагогическая) нагрузка, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле часов занятий, проводимых с вышеуказанными группами, а также проводимых индивидуально для соответствующей категории детей. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

<2> Выплата назначается в полном размере водителям, помощникам воспитателя, дежурным по режиму, младшим воспитателям, ассистентам (помощникам) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в случае их работы со специальными группами для соответствующих категорий детей. При работе со смешанными группами, включающими в себя соответствующие категории

детей, размер выплаты определяется исходя из доли указанных категорий детей в общей численности группы (групп).

Размер выплаты определяется пропорционально плановой доле рабочего времени работника с вышеуказанными группами для указанных категорий лиц в общей сумме рабочего времени с обучающимися (воспитанниками). Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

<3> Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной (педагогической) нагрузки, приходящейся на индивидуальное обучение детей на дому. Если для педагогического работника не установлена учебная (педагогическая) нагрузка, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле часов занятий, приходящихся на индивидуальное обучение детей на дому. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

3.10. Размеры выплат за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных. Работникам учреждений устанавливаются выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии с прилагаемой таблицей:

№ п/п	Категории работников, виды работ (обязанностей)	Выплата
1	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций, в которых организовано проживание обучающихся), за выполнение функций классного руководителя (в расчете на класс)	5000 руб.
2	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя за счет межбюджетных трансфертов (при наличии нормативного правового акта Российской Федерации)	5000 руб.
3	Учителям и преподавателям за проверку письменных работ обучающихся:	
	- по русскому и родному языку	20% РДО <1>
	- по математике	15% РДО
	- учеников 1-4 класса общеобразовательных организаций, по иностранному языку и черчению	10% РДО
4	Водители, занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников) в образовательном учреждении	5000 руб.

<1> РДО – размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), установленный по соответствующей должности, без учета повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

Примечания:

1. Компенсационная выплата за выполнение функций классного руководителя в размере 5 000 рублей к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников), указанная в пункте 1 таблицы устанавливается при условии, что списочная наполняемость обучающихся в классе не ниже нормативной (для классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности – 25 человек,

для классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности – 14 человек, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 12 человек или в соответствии с наполняемостью, установленной в Уставе образовательной организации). Если списочная наполняемость класса ниже нормативной, доплата уменьшается пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам (за счет межбюджетных трансфертов), указанное в пункте 2 таблицы устанавливается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов. Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в 2-х и более классах.

2. Педагогический работник может осуществлять классное руководство только в одном классе (классе-комплекте). При недостаточном количестве педагогических работников в исключительных случаях может быть установлено классное руководство в двух классах.

3. Выплаты, указанные в пункте 4 таблицы, осуществляются пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости класса с учетом установленных норм учебной нагрузки по предметам, перечисленным в пункте 4. Доплата за проверку письменных работ рассчитывается пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости класса. Если проверка письменных работ осуществляется по нескольким предметам, то дополнительная оплата производится отдельно по каждому предмету в зависимости от количества соответствующих часов.

4. Педагогическим работникам, ведущим индивидуальные занятия с обучающимися на дому, дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится.

5. Нормативная наполняемость классов при расчете доплаты за проверку письменных работ составляет:

- учреждения, расположенные в городской местности и поселках городского типа – 25 человек;
- учреждения, расположенные в сельской местности с контингентом обучающихся более 200 человек – 20 человек;
- учреждения, расположенные в сельской местности с контингентом обучающихся от 61 до 200 человек – 14 человек;
- учреждения, расположенные в сельской местности с контингентом обучающихся менее 61 человек (малокомплектные школы) – 10 человек
- специальные (коррекционные) классы в общеобразовательных учреждениях – 12 человек.

3.11. Работнику могут устанавливаться иные компенсационные выплаты, в том числе выплата работнику в целях доведения его заработной платы до минимального размера заработной платы, установленного по Ленинградской области.

3.12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующая надбавка по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- профессиональная стимулирующая надбавка;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

Виды и порядок установления стимулирующих выплат работников осуществляются в соответствии с Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам МБОУ «Большешкопанская СОШ» и структурного подразделения Дошкольное отделение

Перечень показателей эффективности и результативности деятельности работника и (или) критерии оценки деятельности работника, порядка их применения устанавливается в соответствии с приказом Комитета образования Гатчинского муниципального района от 27.11.2020 г. № 04-18-237/20 «Об утверждении общих рекомендаций по формированию перечня показателей эффективности и результативности, а также оценки деятельности работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района» в соответствии с пунктом 4 «Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Гатчинского муниципального района, муниципальных учреждениях МО «Город Гатчина» по видам экономической деятельности», принятого постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 3446 от 23.10.2020 г.

Порядок осуществления стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается приказом Комитета образования Гатчинского муниципального района.

Размеры стимулирующих выплат работникам МБОУ «Большешкопанская СОШ» и структурного подразделения Дошкольное отделение устанавливается приказом (распоряжением) по учреждению.

Размер стимулирующих выплат директору МБОУ «Большешкопанская СОШ» и структурного подразделения Дошкольное отделение устанавливается приказом (распоряжением) Комитета образования Гатчинского муниципального района.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Привлечение работника к дисциплинарной ответственности не лишает работника стимулирующих выплат.

5. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения с учетом мнения профсоюзного органа в соответствии с Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам МБОУ «Большешкопанская СОШ» и структурного подразделения Дошкольное отделение на основании письменного заявления работника.

Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать шести размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

6. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда (далее-ФОТ) работников МБОУ «Большеколпанская СОШ» и структурного подразделения Дошкольное отделение состоит из фонда должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников сумма надбавок за квалификационную категорию, почетные, отраслевые, спортивные звания, ученую степень, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Месячный фонд оплаты труда работников школы определяется как сумма: расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников в соответствии с учебной нагрузкой) всех штатных единиц по штатному расписанию, сумма надбавок за уровень квалификации работников, расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат; расходов на осуществление стимулирующих выплат.

Годовой фонд оплаты труда работников учреждения определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (12 \times (\text{МДО} + \text{ВК} + \text{ПЗ} + \text{УС} + \text{ПК}) + (\text{МДО} \times \text{СТу})),$$

где:

МДО – сумма минимальных уровней должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по ПКГ, КУ по штатным единицам учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

ВК – сумма надбавок за квалификационную категорию, классность;

ПЗ – сумма надбавок за почетные, отраслевые, спортивные звания;

УС – сумма надбавок за ученую степень;

ПК – сумма постоянных компенсационных выплат работникам по должности;

СТу – плановое соотношение стимулирующих выплат и окладной части заработной платы по учреждению, устанавливаемое приказом комитета образования Гатчинского муниципального района.

Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, компенсационных выплат за замену отсутствующего работника, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, выплату материальной помощи сотрудникам.

Гарантии по оплате труда

Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях и по условиям, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается на начало учебного года, на основе тарификационного списка педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы.

Учебная нагрузка педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, может быть установлена отдельно по полугодиям учебного года.

Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставки заработной платы.

Оплата труда работников МБОУ ««Большешкопанская СОШ» и структурного подразделения Дошкольное отделение производится на основании трудовых договоров, заключаемых между директором и работниками.

I. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям рабочих, замещающих должности по общеотраслевым профессиям рабочих

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, иные профессии, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н	1,05
	2-й КУ	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1,10
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля (автобуса), оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный	1,20
	2-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-	1,40

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
		квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	3-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,60
	4-й КУ <1>	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1,80

<1>Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется на основе рекомендуемого перечня профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утвержденного комитетом образования Гатчинского муниципального района, и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

II. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы) по общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1-й КУ	агент по закупкам; агент по снабжению; делопроизводитель; секретарь; секретарь-машинистка;	1,20
	2-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,25
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1-й КУ	инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-лаборант; техник-программист; художник	1,30
	2-й КУ	заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,55
	3-й КУ	заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,70
	4-й КУ	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,75
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1-й КУ	аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-лаборант; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; психолог;	1,95

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент	
		социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	2-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2,05
	3-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	2,20
	4-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	2,30
Должности, не включенные в ПКГ	5-й КУ	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	2,50
	1-й КУ	начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	3,00
	2-й КУ	Главный <1> (аналитик; диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)	3,10
	3-й КУ	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения, директор (руководитель, заведующий) методическим отделом (службой)	4,00
		Специалист по закупкам; специалист по охране труда; работник контрактной службы	1,95
		Специалист по охране труда II категории, сетевой администратор; специалист по	2,05

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
	поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей	
	Специалист по охране труда I категории	2,20
	Ведущий специалист отдела (сектора) <1>	2,30
	Контрактный управляющий	2,50
	Заведующий библиотекой	2,60

III. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям работников образования

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент	
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	-	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части 1,25	
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й КУ	Дежурный по режиму; младший воспитатель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,50
		- без высшего профессионального образования	1,35
ПКГ должностей педагогических работников	1-й КУ	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,75
		- без высшего профессионального образования	1,45
	2-й КУ	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,80
		- без высшего профессионального образования	1,50

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
	образования	
	3-й КУ Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель:	
	- с высшим профессиональным образованием	1,90
	- без высшего профессионального образования	1,60
	4-й КУ Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед):	
	- с высшим профессиональным образованием	2,00
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1-й КУ Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	2,90
	Должности, не включенные в ПКГ	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья