

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕКОЛПАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

**РАССМОТРЕНО:**

на общем собрании работников учреждения  
протокол № 7 от 29.08 2019г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом  
МБОУ «Большеколпанская СОШ»  
от 29.08. 2019 г № 53

**Положение о структурном подразделении  
МБОУ «Большеколпанская СОШ»  
структурное подразделение – дошкольное  
отделение**

д. Большие Колпаны  
2019г.

## **1. Общие положения.**

Структурное подразделение является образовательной штатной единицей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеколпанская СОШ».

Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

Структурное подразделение подчиняется директору МБОУ «Большеколпанская СОШ».

Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор МБОУ «Большеколпанская СОШ».

Обязанности работника структурного подразделения определяются и утверждаются директором МБОУ «Большеколпанская СОШ».

Структурное подразделение осуществляет образовательную и хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами Ленинградской области и иными правовыми актами Ленинградской области; нормативными правовыми актами Администрации Гатчинского муниципального района и Комитета образования Гатчинского муниципального района; нормативными правовыми актами других органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом МБОУ «Большеколпанская СОШ» и настоящим Положением.

Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

Местонахождение структурного подразделения: •

Большие Колпаны Садовая д.6

## **2. Состав структурного подразделения.**

Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор МБОУ «Большеколпанская СОШ» исходя из функционального предназначения подразделения.

Управление структурным подразделением осуществляет директор МБОУ «Большеколпанская СОШ».

Заместитель директора, руководитель структурного подразделения дошкольного отделения, назначенный директором, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

Функции и задачи управления структурным подразделением определяются приказом директора МБОУ «Большеколпанская СОШ», обязанности их работников – должностными инструкциями.

## **3. Права структурного подразделения.**

Структурное подразделение имеет право:

Участвовать в обсуждении проектов решений директора МБОУ «Большеколпанская СОШ» по совершенствованию системы управления образовательной организацией.

Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам образовательной организации.

Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

#### 4. Ответственность структурного подразделения.

Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

На заместителя директора «Большеколпанская СОШ»- руководителя структурного подразделения, возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

за причинение ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

Заместитель директора (руководитель структурного подразделения) и заместитель директора по УВР (методист) структурного подразделения несут персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушения сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб МБОУ «Большеколпанская СОШ».

Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

#### 5. Цели и задачи структурного подразделения.

Главная стратегическая цель – позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка в адекватных его возрасту видах деятельности.

Основными задачами дошкольного отделения (ОУ) являются:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности воспитанников;

- формирование общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательно-речевого и физического развития детей;

- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка;

- выбор средств, форм и методов дошкольного образования с учетом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающие формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;

- взаимодействие с семьями детей на основе партнерства для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- включение в работу мероприятий, обеспечивающих тесное взаимодействие родителей и детей с педагогическим коллективом;

- обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения.

#### **6. Образовательная деятельность структурного подразделения.**

Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым МБОУ «Большеколпанская СОШ».

Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация МБОУ «Большеколпанская СОШ».

#### **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

Штатная структура подразделения МБОУ «Большеколпанская СОШ» утверждается директором. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета МБОУ «Большеколпанская СОШ».

Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования МБОУ «Большеколпанская СОШ».

#### **8. Заключительные положения.**

Срок действия данного Положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения, в соответствии с установленным законодательством порядке.

МБОУ «Большеколпанская СОШ»  
структурное подразделение - дошкольное отделение

Лист ознакомления работников  
с Положением о структурном подразделении МБОУ «Большеколпанская  
СОШ» структурное подразделение – дошкольное отделение

N п/п	Дата	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись
1	29.08.2019	Лебрехт Е.В.	Руководитель	<i>Лебрехт</i>
2	29.08.2019	Крыжевич Е.С.	Зам. директора по АХЧ	<i>Крыжевич</i>
3	29.08.2019	Мелякова Н.Г.	Зам. директора по УВР	<i>Мелякова</i>
4	29.08.2019	Родионова И.А.	Воспитатель	<i>Родионова</i>
5	29.08.2019	Селезнева Е.Е.	Воспитатель	<i>Селезнева</i>
6	29.08.2019	Орлова Д.П.	Воспитатель	<i>Орлова</i>
7	29.08.2019	Скударнова Е.М.	Воспитатель	<i>Скударнова</i>
8	29.08.2019	Селюнина И.А.	Воспитатель	<i>Селюнина</i>
9	29.08.2019	Сюгияйнен А.В.	Воспитатель	<i>Сюгияйнен</i>
10	29.08.2019	Копылова К.И.	Воспитатель	<i>Копылова</i>
11	29.08.2019	Кюря О.В.	Воспитатель	<i>Кюря</i>
12	29.08.2019	Девивье Т.П.	Воспитатель	<i>Девивье</i>
13	29.08.2019	Мындру Т.Ю.	Воспитатель	<i>Мындру</i>
14	29.08.2019	Тертышная Н.И.	Воспитатель	<i>Тертышная</i>
15	29.08.2019	Потехина Ю.А.	Учитель-логопед	<i>Потехина</i>
16	29.08.2019	Зрайчик Е.Е.	сторож	<i>Зрайчик</i>
17	29.08.2019	Середич А.В.	электрик	<i>Середич</i>
18	29.08.2019	Кудрявцева И.Б.	Младший воспитатель	<i>Кудрявцева</i>
19	29.08.2019	Шидлова Н.В.	делопроизводитель	<i>Шидлова</i>
20	29.08.2019	Андрианова А.А.	кладовщик	<i>Андрианова</i>
22	29.08.2019	Любицкая Т.Т.	Младший воспитатель	<i>Любицкая</i>
23	29.08.2019	Колесова А.А.	Машинист по стирке белья	<i>Колесова</i>
24	29.08.2019	Иванова О.С.	повар	<i>Иванова</i>
25	29.08.2019	Билей А.А.	Младший воспитатель	<i>Билей</i>
26	29.08.2019	Ильина И.С.	повар	<i>Ильина</i>
27	29.08.2019	Богданова В.В.	дворник	<i>Богданова</i>
28	29.08.2019	Карпов Д.А.	Рабочий по обслуживанию здания	<i>Карпов</i>
29	29.08.2019	Шагина А.О.	бухгалтер	<i>Шагина</i>
30	29.08.2019	Цветкова Л.В.	Младший воспитатель	<i>Цветкова</i>
31	29.08.2019	Ершова Н.В.	Уборщик служебных помещений	<i>Ершова</i>
32	29.08.2019	Котолайнен А.С.	Младший воспитатель	<i>Котолайнен</i>



Прошито и пронумеровано  
4/20002/ссл листов

Директор МБОУ  
Игнатъева И.П.

