

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕКОЛПАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

РАССМОТРЕН
на заседании Общего собрания
работников Учреждения
Протокол № 4
от «31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ
«Большеколпанская СОШ»
№ 91/1 от « 31 » августа 2020 г.

План
мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции
(COVID-19) в ОУ

д. Большие Колпаны
2020год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы ОУ в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).	Заместитель директора по УВР Коваленко Ю.В.
1.2	Исключить общение групп, в том числе при проведении прогулок.	Заместитель директора по УВР –Коваленко Ю.В. Воспитатели
1.3	Закрепить за каждый группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал).	Заместитель директора по УВР Коваленко Ю.В.
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель директора по УВР Коваленко Ю.В.
1.5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в образовательном учреждении.	Заместитель директора руководитель структурного подразделения – дошкольного отделения
1.6	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.	Заместитель директора по УВР Коваленко Ю.В.
1.7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Воспитатели, инструктор по физической культуре
1.8	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.	Педагогические работники
1.9	Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна.	Воспитатели
1.10	Воспитателям групп тщательно следить за соблюдением гигиены воспитанников.	Воспитатели
1.11	Заместителю директора по учебно-воспитательной работе разработать план родительских собраний для родителей и (законных представителей) с методическими рекомендациями в целях профилактики.	Заместитель директора по УВР Коваленко Ю.В.
1.12	Рекомендовать на время эпидемиологической ситуации прием воспитанников без справок от врача, после однодневного отсутствия в ОУ.	Заместитель директора по УВР Воспитатели
1.13	Обеспечить наличие отдельного помещения в	Заместитель директора по

	медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	УВР Коваленко Ю.В.
1.14	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал ОУ
1.15	Разместить на входе в здание ОУ бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1*С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заместитель директора руководитель структурного подразделения – дошкольное отделение, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежегодном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника ОУ.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1*С и выше, наличие иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителями (законными представителями) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении	Воспитатели

	медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведение «утреннего фильтра».	
2.5	Обеспечить контроль вызова родителей (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора руководителя структурного подразделения	Воспитатели
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	Воспитатели
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
2.8	Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Воспитатели
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в ОУ.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) ОУ в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений ОУ		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук сотрудников на входе в ОУ.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений и обработку поверхностей, включая поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей и обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя для вирусных инфекций.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С. Обслуживающий персонал Младшие Воспитатели

3.4	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после занятия в отсутствие детей.	Младшие воспитатели
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий.	Обслуживающий персонал
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	Заместитель директора по АХЧ
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Медицинский работник
3.8	Исключить использование в помещениях ОУ систем кондиционирования воздуха.	Заместитель директора по АХЧ
3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХЧ
3.10	В помещении приемной заместителя директора руководителя структурного подразделения – дошкольного отделения не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Обслуживающий персонал
3.11	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал
3.12	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Инструктор по физо-Волков И.Н.
3.13	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	Музыкальный руководитель Пашанина Л.Ю.
3.14	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Воспитатели
3.15	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
4.1	Обеспечить перед приёмом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Воспитатели
4.3	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	Воспитатели
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после	Младшие воспитатели

	каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	
4.5	Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
4.6	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С. Воспитатели
4.7	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	Младшие воспитатели
4.8	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
4.9	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
4.10	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Повара Иванова О.С. Ильина И.С.
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
5.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников ОУ по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
5.2	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников ОУ.	Воспитатели
5.3	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание ОУ и на информационных стендах.	Заместитель директора по УВР Коваленко Ю.В.
5.4	Обеспечить информирование сотрудников ОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи,	Заместитель директора по УВР Коваленко Ю.В.

	после посещения туалета.	
5.5	Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
5.6	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
5.7	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
5.8	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	Заместитель директора по УВР Коваленко Ю.В. Воспитатели
5.9	Посещение ОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.	Воспитатели
5.10	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ОУ посредством размещения информации на официальном сайте.	Заместитель директора по УВР Коваленко Ю.В. Воспитатели
5.11	Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок.	Заместитель директора по УВР Коваленко Ю.В. Воспитатели
5.12	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ОУ о мерах, применяемых в ОУ, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Трофимова А.В.
5.13	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить ее до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по ее исполнению.	Заместитель директора руководитель структурного подразделения – дошкольное отделение Лебрехт Е.В.
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1	Обеспечить для посетителей ОУ условия для	Заместитель директора по

	обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	АХЧ Крыжевич Е.С.
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в ОУ, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Заместитель директора руководитель структурного подразделения – дошкольное отделение Лебрехт Е.В.
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в ОУ.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
7. Иные профилактические мероприятия		
7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
7.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
7.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники ОУ
7.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Заместитель директора по УВР Коваленко Ю.В.
7.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
7.6	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях ОУ.	Заместитель директора по АХЧ Крыжевич Е.С.
7.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору с сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заместитель директора руководитель структурного подразделения – дошкольное отделение – Лебрехт Е.В. заместитель директора по АХЧ –Крыжевич Е.С.

Процито и пронумеровано
8/вс/111 листов

Директор МБОУ
Игнатъева И.П.



МБОУ “Большеколпанская СОШ”
структурное подразделение - дошкольное отделение

Лист ознакомления работников с Планом мероприятий по профилактике
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись
1	31.08.2020	Андрианова А.А.	Кладовщик	
2	31.08.2020	Билей А.А.	Мл. воспитатель	
3	31.08.2020	Богданова В.В.	дворник	
4	31.08.2020	Васильева О.В.	Мл. воспитатель	
5	31.08.2020	Гоголева С.М.	Мл. воспитатель	
6	31.08.2020	Громова Е.К.	Кухонный рабочий	
7	31.08.2020	Девивье Т.П.	Воспитатель	
8	31.08.2020	Ершова Н.В.	Уборщик служебных помещений	
9	31.08.2020	Зрайчик Е.Е.	сторож	
10	31.08.2020	Иванова О.С.	повар	
11	31.08.2020	Ильина И.С.	повар	
12	31.08.2020	Карпова Т.Д.	сторож	
13	31.08.2020	Коваленко Ю.В.	Зам. дир. по УВР	
14	31.08.2020	Колесова А.А.	Рабочий по ремонту и стирке белья	
15	31.08.2020	Копылова К.И.	воспитатель	
16	31.08.2020	Котолайнен А.С.	Мл. воспитатель	
17	31.08.2020	Крыжевич Е.С.	Зам. дир. по АХЧ	
18	31.08.2020	Кудрявцева И.Б.	Мл. воспитатель	
19	31.08.2020	Кюря О.В.	воспитатель	
20	31.08.2020	Лебрехт Е.В.	Зам. дир. руководитель	
21	31.08.2020	Любицкая Т.Т.	Мл. воспитатель	
22	31.08.2020	Моторыгина Л.В.	Педагог-психолог	
23	31.08.2020	Мындру Т.Ю.	воспитатель	
24	31.08.2020	Парамонова Е.В.	воспитатель	
25	31.08.2020	Пашанина Л.Ю.	Муз. руководитель	
26	31.08.2020	Потехина Ю.А.	Учитель-логопед	
27	31.08.2020	Родионова И.А.	воспитатель	
28	31.08.2020	Селезнева Е.Е.	воспитатель	
29	31.08.2020	Селюнина И.А.	воспитатель	
30	31.08.2020	Скударнова Е.М.	воспитатель	
31	31.08.2020	Трофимова Е.М.	воспитатель	
32	31.08.2020	Чалова В.О.	воспитатель	

