

Принято на заседании  
педагогического совета  
Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
"Школа № 92"  
Протокол от 29.03.2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
"Школа № 92"  
от 29.03.2024г. № 63/4 - ОД

**Правила приема обучающихся  
в Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
"Школа № 92"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Школа № 92" (далее-Правила, Учреждение) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Школа № 92" (далее Учреждение) для обучения по Адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Правила разработаны на основании следующих нормативных документов:

- статьи 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
- Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- постановления правительства Нижегородской области от 12.05.2014 №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями).

- приказ Министерства образования и науки Нижегородской области от 28.08.2020 № 316-01-63-1449/20 "О порядке выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс государственной образовательной организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте";

- Устав Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. И для обеспечения их права на получение начального общего образования.

1.3. Настоящие правила приёма должны обеспечивать приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее-АООП УО (ИН)).

1.4. Прием на обучение по АООП УО (ИН) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по АООП УО (ИН) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком.

1.6. Приём граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Направление в Учреждение осуществляется органами, осуществляющими управление в сфере образования, только с

согласия родителей (законных представителей) (или с согласия совершеннолетних обучающихся) и по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК).

1.7. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное и на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также проживающие на близлежащей к Учреждению территории.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"<sup>12</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции<sup>13</sup>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случая организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для профильного обучения при получении среднего общего образования.

1.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Гражданам может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Количество обучающихся в классах определяется с учетом санитарных и гигиенических норм, установленных Главным государственным санитарным врачом РФ (вариант 1 АООП – не более 12 человек, вариант 2 АООП – не более 5 человек)<sup>1</sup>.

1.12. В случае отсутствия места в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать учреждение и форму получения начального общего образования (согласно заключению ТПМПК), но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

1.14. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (или по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося. Либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (далее-иностранцы граждане).

1.15. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений следующими способами:

- через портал Госуслуги;
- через региональный портал Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждении;

1.17. Учреждение при проведении проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

## **2. Приём обучающихся в первый класс**

2.1. Приём заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Приём граждан в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области) вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

В случае, если ребёнок не достиг к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достиг к началу учебного года возраста более восьми лет, руководителю Учреждения необходимо в срок до 4 сентября направить пакет документов Учредителю согласно Порядка выдачи разрешения на приём ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс<sup>2</sup>.

2.4. Приём обучающихся в первый класс осуществляется на основании рекомендаций (заключения) ТПМПК и только с согласия родителей (законных представителей), по их личному заявлению при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка,
- б) дата и место рождения ребёнка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка,
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей),

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения и другими

документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (Приложение 1).

2.7. Родители (законные представители) для приёма обучающегося в первый класс дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным

программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Требование предоставления

других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в первый класс Учреждения, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

2.12. Зачисление в первый класс Учреждения оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. На каждого ребёнка, зачисленного в первый класс, Учреждением заводятся Личная карта, в которой хранятся все сданные документы.

### **3. Прием обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения**

3.1. Приём заявлений граждан в 1-9 классы Учреждения в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в Учреждении.

3.2. Приём заявлений в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении заключения ТПМПК, оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка,
- б) дата и место рождения ребёнка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка,
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (Приложение 2).

3.4. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка (или документа. Подтверждающего родство заявителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документы, выданные учреждением, из которого переводится ребёнок (Личную карту ребенка, ведомость текущих оценок, заверенную в установленном порядке, медицинскую карту).

3.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

3.9. Зачисление в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней после приёма документов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

4.2. Порядок является нормативным актом учреждения и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогами).

4.3. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся на заседании Педагогического совета.

4.4. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия и утверждения новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.

4.5. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".