

Принято на заседании
педагогического совета
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
"Школа-интернат № 92"
Протокол от 31.12.2019 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
"Школа-интернат № 92"
от 31.12.2019 г. № 232 – ОД

Положение об официальном сайте Государственного казенного общеобразовательного учреждения "Школа-интернат № 92"

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Государственного казенного общеобразовательного учреждения "Школа-интернат № 92" (далее – Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Учреждения.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора по ВР.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Учреждения.

2. Цель и основные задачи официального сайта Учреждения

2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта Учреждения

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в специальном разделе представлена в виде разделов и подразделов. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1.1 Подраздел "Основные сведения" содержит информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений,

места нахождения структурных подразделений,

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии),

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел "Документы". На главной странице подраздела должны быть размещены:

а) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

о реализуемых уровнях образования,
о формах обучения,
о нормативном сроке обучения,
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
об описании образовательной программы с приложением ее копии,
об учебном плане с приложением его копии,
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
о календарном учебном графике с приложением его копии,
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты" содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

3.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит следующую информацию:

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей,
контактные телефоны; адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины,
ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности.

3.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" содержит информацию:

о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов социальной поддержки обучающимся;

3.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию:

о порядке оказания платных образовательных услуг;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

3.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию:

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.1.12. Документация (материалы) по инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения.

3.1.13. Публичный доклад и обращение руководителя Учреждения.

3.1.14. Фото- и видеоматериалы о деятельности Учреждения, кадровое и материально-техническое оснащение и т.п.

3.1.15. Систематически заполняемая новостная лента о планируемых, проведенных мероприятиях Учреждения, о развитии системы образования и т.п.

3.1.16. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР).

3.1.17. Электронные сервисы: взаимодействие с родителями, полезные ссылки, ответы на часто встречающиеся вопросы от пользователей, государственные услуги.

3.1.18. Администрирование коммуникационных сервисов: блог, форум, задать вопрос.

3.2. Структура Сайта может расширяться и дополняться в соответствии с потребностями Учреждения.

4. Организация разработки и функционирования официального сайта Учреждения

4.1. Официальный Сайт Учреждения находится в бесплатной системе управления и разработки сайтов uCoz.

4.2. Для обеспечения контентного наполнения Сайта Учреждения назначается Администратор Сайта.

4.3. Администратор Сайта Учреждения – сотрудник Учреждения, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта Учреждения.

4.4. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

— Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение инвариантной части сайта Учреждения;

— Создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части Сайта Учреждения;

— Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Учреждения;

— Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Учреждения.

4.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем Учреждения.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Администратор Сайта имеет право:

— вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

— запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

5. Технические условия функционирования официального сайта Учреждения

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Учреждения.

6.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель Учреждения.