

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
"Школа № 92"
от 29.08.2025 г. № 184 -ОД

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
"Школа № 92"
на 2025-2026 учебный год**

Нижний Новгород
2025

СОДЕРЖАНИЕ

АНАЛИЗ РАБОТЫ ГКОУ "Школа № 92" за 2024-2025 учебный год

1.	Введение	5
2.	Титулы	9
3.	Анализ работы за 2024-2025 учебный год	9
	3.1. Приложение к анализу работы ГКОУ "Школа № 92" за 2024-2025 учебный год	25
	3.1.1. Сведения о педагогических и руководящих работниках	25
	3.1.2. Достижения педагогического коллектива	27
	3.1.3. Рейтинговая карта Учреждения	28
	3.1.4. Итоги учебной деятельности	33
	3.1.5. Итоги деятельности ППк за 2024-2025 учебный год	45
	3.1.6. Итоги коррекционной работы за 2024-2025 учебный год	46
	3.1.7. Внутришкольный контроль. Анализ ведения документации за 2024-2025 учебный год	51
	3.1.8. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год	52
	3.1.9. Итоги работы педагогического совета за 2024-2025 учебный год	54
	3.1.10. Итоги воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	56
	3.1.11. Профилактика девиантного поведения обучающихся	85

ПЛАН РАБОТЫ ГКОУ "Школа № 92" на 2025-2026 учебный год

1.	Введение	88
2.	Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования	89
2.1	План мероприятий ГКОУ "Школа № 92" по реализации ФГОС обучающихся с нарушениями интеллекта	91
3.	Работа с педагогическими кадрами	95
	3.1. Организация педагогической деятельности	95
	3.2. Контрольно-оценочная работа	97
	3.3. Работа школьных методических объединений	99
4.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	101
	4.1. План мониторинга учебно-воспитательной деятельности на 2025 – 2026 учебный год	102
5.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	105

	5.1. Социальный паспорт на 2025-2026 учебный год	106
	5.2. КТД на 2025-2026 учебный год	113
	5.3. Воспитательная работа Учреждения на 2025-2026 учебный год	113
6.	Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	127
	6.1. План проведения родительских собраний	127
	6.2. План работы Совета родителей Учреждения	130
	6.3. План работы Совета профилактики Учреждения	133
	6.4. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида	136
	6.5. План работы социального педагога	138
	6.6. План работы педагога – психолога	141
	6.7. План работы методического объединения классных руководителей, воспитателей	145
	6.8. План работы старшего вожатого	147
	6.9. План работы библиотеки Учреждения	154
	6.10. План совместной работы с инспектором ОДН по профилактике правонарушений, работе с обучающимися, состоящими на ВШПУ	164
7.	Укрепление учебно-материальной базы ГКОУ "Школа № 92" в 2025-2026 учебном году	166
8.	Организационно-педагогические мероприятия	166
	8.1. Организационно-педагогические мероприятия, проведенные перед началом 2025-2026 учебного года	166
	8.2. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года	168
	8.2.1. План заседаний педагогического совета	168
	8.2.2. План совещаний при директоре	170
	8.2.3. План совещаний при заместителе директора по УР	173
	8.2.4. План совещаний при заместителе директора по ВР	176
9.	План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год	180
10.	План мероприятий	196
	10.1. План мероприятий по предупреждению детского травматизма	196
	10.2. Инструктивно-методическая работа по предупреждению детского травматизма	197
	10.3. Делопроизводство по охране труда	199
	10.4. Создание безопасных условий труда	200
	10.5. Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах	200
	10.6. Обеспечение курса ОБЖ	201
	10.7. Организация гражданской обороны	202
	10.8. Мероприятия по предупреждению террористических актов	202
	10.9. Мероприятия по противопожарной безопасности	203
	10.10. План мероприятий по улучшению организации питания	205

**Анализ работы
ГКОУ "Школа № 92"
за 2024-2025 учебный год**

1. ВВЕДЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГКОУ "Школа № 92" (далее – Учреждение):

«Создание условий, способствующих осуществлению личностно-ориентированного подхода в обучении, воспитании ребенка с ограниченными возможностями здоровья»

ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

- 1) организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе личностно-ориентированного подхода с использованием инновационных технологий;
- 2) создание воспитательной среды, способствующей социальной адаптации и самореализации личности обучающихся;
- 3) создание системы педагогических мер, направленных на коррекцию недостатков психофизического развития детей;
- 4) сохранение, формирование и укрепление здоровья обучающихся через внедрение в учебно-воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реализация в ГКОУ "Школа № 92" федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Реализация в рамках национального проекта "Образование" в Учреждении федерального проекта "Современная школа", направленного на решение задач внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих усвоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области "Технология" и дополнительного образования.

3. Реализация в рамках национального проекта «Образование» в Учреждении федерального проекта «Успех каждого ребенка», направленного на обеспечение возможности самореализации и развития талантов детей и молодежи, на обеспечение равного доступа детей к актуальным и востребованным программам дополнительного образования и ранней профориентации обучающихся.

4. Развитие системы школьного образования как современного института социализации и формирования личности. Для детей с ограниченными возможностями здоровья эта задача является особенно актуально, поскольку приобретение навыков и умений, обеспечивающих успешный выход из школы во взрослую жизнь, является для них показателем качества образования и успешности компенсации нарушений в развитии.

5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Распоряжением Правительства Нижегородской области от 31.12.2019 г. № 144-Р Учреждение передано в государственную собственность Нижегородской области.

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 31.12.2019 г. № 316-01-63-3015 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат № 92" переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат № 92".

Приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 24.04.2023 № 316-01-63-1119/23 «О внесении изменений в Устав Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа –интернат №92» изменено наименование Учреждения:

-официально полное название юридического лица на русском языке: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа №92»

-официальное сокращенное наименование юридического лица на русском языке: ГКОУ «Школа№92».

Учредителем и собственником имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования и науки Нижегородской области

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

2024-2025 учебный год – это период анализа и плана действий по основным направлениям учебно-воспитательной деятельности: нормативные, методические, кадровые, материальные, организационные.

Совершенствование нормативно-правовой базы Учреждения.

Реализация учебного плана Учреждения осуществлялась по трём программам:

1. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, 2) ГКОУ «Школа №92» на 2024-2025 учебный год;
2. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с расстройствами аутистического спектра, с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью) (вариант 8.4) ГКОУ «Школа №92» на 2024-2025 учебный год.

Реализация нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ).

Совершенствование авторских программ по изучению факультативных курсов "Основы безопасности жизнедеятельности", "Основы компьютерной грамотности", направлениям дополнительного образования.

Реализация воспитательных и здоровьесберегающих программ по классам на учебный год.

Совершенствование системы перспективного планирования по программам учебно-воспитательной деятельности.

Реализация программы развития ГКОУ "Школа-интернат № 92" (2019-2024 гг.). Подготовка программы развития ГКОУ «Школа №92» на 2025-2030 г. в рамках проекта «Школа Минпросвещения России».

Совершенствование методической работы с учетом особенностей коррекционного учреждения.

Обновление должностных и функциональных обязанностей педагогических работников и сотрудников Учреждения.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов как залога успешности обучающихся, формирования образовательной политики Учреждения, что в целом способствует устойчивому развитию Учреждения, новых характеристик качества образования и его повышения.

Совершенствование условий для учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, обновление материально-технической базы.

Создание условий для реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ нарушением интеллекта.

Реализация в Учреждении, в рамках национального проекта "Образование", федерального проекта "Современная школа", направленного на решение задач внедрения новых методов и приемов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих усвоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области "Технология" и программ дополнительного образования.

Реализация в рамках национального проекта «Образование» в Учреждении федерального проекта «Успех каждого ребенка», направленного на обеспечение возможности самореализации и развития способностей детей и молодежи, на обеспечение равного доступа детей к актуальным и востребованным программам дополнительного образования и ранней профориентации обучающихся.

Создание условий (методические, кадровые, материально-технические) для введения с 01.09.2023 года федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)») (далее ФАООП УО (ИН)). В соответствии с ФАООП УО (ИН) Учреждение разработало адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, определены единые для Российской Федерации базовый объем и содержание образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В этих меняющихся условиях идет дальнейший процесс современного развития Учреждения, сопровождающийся взаимовлиянием образовательной и социальной среды. В этом аспекте методическая деятельность Учреждения, в рамках которой школа исследует, апробирует, «примеряет» на себя педагогические новации по отдельным направлениям, накапливает опыт – приобретает особую значимость и является необходимой составляющей современного преобразования Учреждения.

Таким образом, при вышеперечисленных условиях осуществлялся оптимальный и коллективный подход в реализации задач учебно-воспитательного процесса образовательного Учреждения, что нашло отражение в проведенном самообследовании Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа № 92» за 2024 год в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи аналитического отчета:

1. Оценить деятельность образовательной организации за отчетный период – 2024 год.
2. Выявить сильные и слабые стороны, причины, снижающие качество и эффективность работы образовательного учреждения.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Самообследование проводится ежегодно.

Способы и методы получения информации:

- сбор и обработка информации по основным направлениям;
- качественная и количественная обработка информации;
- экспертиза;
- анкетирование;
- опросы.

По результатам самообследования составлен отчет – публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа № 92» (далее – Учреждение).

Отчет в текстовой и табличной формах предоставлен учредителю, общественности и родителям (законным представителям) обучающихся и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ТИТУЛЫ

Полное: Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Школа № 92"
Сокращенное: ГКОУ "Школа № 92"

Устав Государственного казенного общеобразовательного учреждения **"Школа–интернат № 92"** (в новой редакции) от 31 декабря 2019 года (Утвержден приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 31.12.2019 г. № 316-01-63-3015).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 30 от 7 февраля 2020 г. **Серия 52Л01 № 0004782**

Свидетельство о государственной аккредитации 52 000015, регистр. № 150 от 23.12.2009г.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-52-01-005306 от 07 апреля 2016г.

3. АНАЛИЗ РАБОТЫ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СРЕДЫ		
Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций	
Работа приобрела системный и целенаправленный характер	Разработка и последовательная реализация Адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с нарушением интеллекта.	
Успешно продвигается формирование командной организационной культуры в коллективе	Реализация учебного плана Учреждения осуществляется по двум программам: 1. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, 2) ГКОУ «Школа №92» на 2024-2025 учебный год. 2. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с расстройствами аутистического спектра, с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью) (вариант 8.4) ГКОУ «Школа №92» на 2024-2025 учебный год.	
Негативные тенденции	Причины тенденций	Необходимые меры по корректировке негативных тенденций

Свободно ориентироваться в современных психолого-педагогических концепциях специального обучения, активно использовать их как основу в своей педагогической деятельности	Недостаточный уровень методической готовности к самоизменению	1. Использование интерактивных форм работы, обучение педагогов. 2. Усиление индивидуальной методической направленности в работе с педагогами.

II. МОБИЛИЗАЦИЯ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Позитивные тенденции		Причины позитивных тенденций
Поддерживается тесное сотрудничество с УОО администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, органами опеки и попечительства, ГБОУ ВПО "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина", ГКУ «ЦСРН Улыбка», Государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения Автозаводского района г. Нижнего Новгорода, ЧУ «ЦКиД «ДК ОАО «ГАЗ», библиотеками Автозаводского района, ОДН ОП № 1 Управления МВД РФ по городу Нижнему Новгороду, сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Автозаводского района г. Нижнего Новгорода, Управлением государственной исполнительной инспекции, ЦДПИ, ГУ ЦЗН Автозаводского района, городской службой «Телефон доверия», отделом молодежной политики при администрации Автозаводского района, ГБУЗ НО «Наркологическая больница», подростковое отделение № 1, ГБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», коррекционными образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода и Нижегородской области.		Целенаправленная организация взаимодействия
Негативные тенденции	Причины тенденций	Необходимые меры по корректировке негативных тенденций
Недостаточный перечень дополнительных бесплатных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся	Замкнутость на собственные ресурсы	Активный поиск партнеров в пределах микросоциума,

Учреждения социальными учреждениями		района и города Нижнего Новгорода
III. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Позитивные тенденции	Позитивные тенденции	
Стабильное состояние успеваемости в течение трех последних учебных лет (100%)	Использование индивидуальных программ обучения обучающихся	
Наблюдается стабильность в течение трех лет качества обученности (38%)	Осуществление личностно-ориентированного подхода в процессе обучения	
Безболезненная адаптация обучающихся 1, 5-ых классов в новых условиях и вновь прибывших	Преемственность в создании единых требований и условий обучения 1-4 и 5 классов	
Повышение интереса у обучающихся к изучению отдельных предметов	Внеклассная работа учителей-предметников, специалистов проведение предметных недель	
Развитие системы мониторингов успеваемости и качества обученности	Использование современных форм управления в сфере образования и внедрение их в работу Учреждения	
Негативные тенденции	Причины тенденции	Необходимые меры по корректировке негативных тенденций
Небольшое число обучающихся, имеющих «3» по одному предмету за учебный год	Психофизиологические возможности обучающихся. Затруднения при составлении индивидуальной программы обучающегося	Рассмотрение вариантов индивидуальных программ обучения
IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций	
1. Совершенствование структуры методической сети	1.1. Личностно ориентированная организация методической работы с педагогами. 1.2. Делегирование управленческих полномочий руководителям ШМО.	
2. Участие в Федеральном проекте "Современная школа" в рамках реализации национального проекта "Образование"	Участие в Федеральном проекте "Современная школа" в рамках реализации национального проекта "Образование". 2.1. Национальный проект "Образование" нацелен на выполнение стратегических целей и задач, поставленных Президентом Российской Федерации: - обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования; - воспитание гармонично развитой и социально	

	ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей. 2.2. Федеральный проект "Современная школа" (далее-Проект) направлен на решение задачи внедрения на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области "Технология". 2.3. Организационное обеспечение: - создана нормативно-правовая база, регламентирующая реализацию цели Проекта; - курсы повышения квалификации педагогов по программе "Содержательно-технологические аспекты преподавания предметной области "Технология" на высокотехнологичном оборудовании" ГБОУ ДПО НИРО; - программа развития ГКОУ «Школа № 92» (2019-2024гг.); - поставлено оборудование для реализации цели Проекта; - проведены косметические ремонты в кабинетах Проекта (№105, №108, №224, № 226, №228, спортивный зал).
3. Участие в федеральном проекте "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование"	Участие в федеральном проекте "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование". 3.1. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (далее – Проект) направлен на обеспечение детей в возрасте от 5 до 18 лет доступными для каждого и качественными условиями для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием числа обучающихся, обновление содержания и методов дополнительного образования детей, развитие кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры дополнительного образования детей. 3.2. Организационное обеспечение: - создана нормативно-правовая база, регламентирующая реализацию цели Проекта; - обучение педагогов по программам повышения квалификации: «Создание Новых мест дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации», «Организация и осуществление дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью от 5 до 18 лет»;

	- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в рамках задач федерального проекта «Успех каждого ребенка»; - использование оборудования для реализации программ дополнительного образования художественно-эстетической и технической направленности; - организация коррекционно-развивающих занятий в кабинете № 311 «Дополнительное образование» в первую половину дня.
4. Участие в региональном инновационном проекте «Организация клинических практик» (договор о сотрудничестве между ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», министерством образования Нижегородской области, департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода от 21.10.2013).	4. С 2013 года проходит успешная реализация проекта Мининского университета "Клинические базы практик" совместно с образовательными организациями, в том числе с ГКОУ "Школа-интернат № 92" города Нижнего Новгорода, направленного на внедрение инновационной практики "опережающего трудоустройства" будущих педагогов готовых и способных к эффективной образовательной деятельности. В рамках реализации проекта заключен договор о сотрудничестве между ФГБОУ ВПО "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина, Министерством образования Нижегородской области, Департаментом образования города Нижнего Новгорода. В 2014 году ГКОУ "Школа-интернат № 92" поддержала стратегическую инициативу Мининского университета и стала участником проекта - клинической базой практик. В ГКОУ "Школа №92" студенты проходят интегрированную клиническую практику. Каждому студенту на весь период практики назначается наставник. В процессе совместной деятельности определяется актуальная для организации проблемно-ориентированная тематика индивидуальной и групповой работы студентов. Под руководством школьных учителей студенты Мининского университета внедряют интересные проекты, учатся работать с учениками и находить общий язык с коллегами. В интересах Министерства просвещения Российской Федерации и ФГБОУ ВПО "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина", в целях реализации проекта "Разработка и апробация новых модулей и правил реализации основной образовательной программы бакалавриата по укрупненной группе специальностей "Образование и педагогика (направление подготовки – Специальное (дефектологическое) образование, предполагающих

		академическую мобильность студентов вузов педагогического профиля (непедагогических направлений подготовки) в условиях сетевого взаимодействия", в целях овладения студентами профессиональными (трудовыми) действиями, а также компетенциями и знаниями, необходимыми для их осуществления.
5. Учебно-методическое объединение (УМО) по педагогическому образованию ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».		5.1. Участие в Учебно-методическом объединении (УМО) по педагогическому образованию ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».
6. Стажерская площадка ГБОУ ДПО НИРО кафедра "Управление образованием", «Специальная педагогика» по теме: "Создание коррекционно-развивающего пространства в условиях школы 8 вида", научно-методическое сопровождение введения ФГОС ОВЗ. Сертификат о присвоении статуса стажерской площадки №143.		6.1. Кафедра "Управление образованием", кафедра «Специальная педагогика»
Негативные тенденции	Причины тенденций	Необходимые меры по корректировке негативных тенденций
Недостаточно расширено «поле» взаимодействия школа – ВУЗ для формирования интереса у студентов к работе педагога в школе	Реорганизация системы деятельности в ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина»	1. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов как залога успешности обучающихся, формирования школьной образовательной политики, что в целом способствует устойчивому развитию Учреждения, новых характеристик качества образования и его повышения. 2. Расширение взаимодействия ГКОУ "Школа № 92" с ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет им Козьмы Минина», участвуя в работе научно-методического объединения ВУЗа, кафедры коррекционной педагогики.
V. ОХРАНА ПРАВ И ДЕТСТВА		
Позитивные тенденции		Причины позитивных тенденций
1. Увеличение со стороны государства возможностей социальной помощи: а) детям из малообеспеченных, многодетных семей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию: оказание консультативной помощи (трудоустройство,		Целенаправленная работа администрации Учреждения, социального педагога

оформление детских пособий, материальной помощи и др.); Помощь в оформлении медицинских и пенсионных полисов; оказание помощи в оформлении гражданства и паспортов; первоначальная постановка юношей на воинский учет, прохождение медицинского освидетельствования и получение приписных свидетельств в ВКНО по Автозаводскому району; б) детям-инвалидам: оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам предоставления социальных услуг семьям, имеющим ребенка-инвалида. в) опекаемым: оказание консультативной помощи по оформлению опекаемым обучающихся, обучающимся из приемных семей транспортных карт и своевременная подача информации для их пополнения; контроль за выполнением опекунами опекунских обязанностей по обучению, воспитанию и содержанию подопечных детей	с управлением общего образования администрации Автозаводского района, отделом социальной политики семьи и детей УСЗН Автозаводского района, центром занятости, пенсионным фондом, военным комиссариатом Автозаводского района города Нижнего Новгорода.
--	--

Негативные тенденции	Причины тенденций	Необходимые меры по корректировке негативных тенденций
1. Недостаточная информированность о социально-медико-психолого-педагогической помощи родителям	1. Родители (законные представители) не обращаются за консультацией к социальным работникам, медикам, пользуются некомпетентными источниками для получения информации о социально-медико-психолого-педагогической помощи детям.	1. Активизировать работу педагогического всеобуча родителей (законных представителей), размещать информацию для родителей (законных представителей) на информационных стендах, сайте Учреждения и в группах родителей Учреждения.

VI. ПРЕОДОЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций
1. Снижение уровня школьной дезадаптации у обучающихся 1-4 классов, вновь зачисленных обучающихся.	Целенаправленная работа педагогов, учителя-логопеда и педагога-психолога
2. Система профилактической работы по предупреждению асоциального поведения несовершеннолетних: - заседания совета профилактики;	Систематическая работа Совета профилактики Оперативное взаимодействие с инспекторами ОДН ОП № 1, специалистами КДН и ЗП

- проведение дней правовых знаний; - проведение групповых и индивидуальных профилактических бесед инспектором ОДН ОП № 1 УМВД РФ по городу Нижнему Новгороду, специалистами КДН и ЗП при администрации Автозаводского района г. Нижнего Новгорода, социальным педагогом, педагогом-психологом, медицинскими работниками; - составление и реализация плана проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и неблагополучными семьями, состоящими на всех видах профилактического учета; - ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися Учреждения, оперативная связь с родителями (законными представителями); - проведение месячников по профилактике правонарушений; - совместная работа Учреждения с органами системы профилактики	
3. Отработана тесная связь с родителями (законными представителями) через: - индивидуальные профилактические беседы; - общешкольные и классные родительские собрания; - педагогический всеобуч; - посещение неблагополучных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, членами профилактического совета и родительского патруля Учреждения; - оказание неблагополучным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально-медико-психолого-педагогической помощи.	Целенаправленная работа администрации Учреждения, социального педагога, педагога-психолога, профилактического совета и родительского патруля Учреждения.

4. Снижение числа обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Проведение индивидуальной профилактической работы с подростками и семьями, состоящими на ВШПУ. Тесное сотрудничество со специалистами органов системы профилактики. Контроль со стороны администрации Учреждения за исполнением родителей (законных представителей) родительских обязанностей по обучению, воспитанию и содержанию несовершеннолетних детей.
---	---

Обеспечение занятости во внеурочное время обучающихся, состоящих на ВШПУ, обучающихся из неблагополучных семей.		
Негативные тенденции	Причины тенденций	Необходимые меры по коррективке негативных тенденций
1. Негативное отношение родителей к педагогическим рекомендациям Учреждения	1. Педагогическая безграмотность родителей (законных представителей); отсутствие авторитета у несовершеннолетних детей; - не желание обращаться за помощью к педагогам.	1. Активизировать работу по педагогическому всеобучу родителей (законных представителей), информировать родителей обо всех видах социально-медико-психолого-педагогической помощи на родительских собраниях, сайте Учреждения.
2. Уклонение родителей (законных представителей) от исполнения обязанностей по обучению, воспитанию и содержанию несовершеннолетних детей.	2. Недостаток педагогических знаний, уровень развития и общей культуры родителей, нежелание идти на конфликт с детьми; потеря авторитета родителями вследствие злоупотребления алкоголем, их асоциальное поведение.	2. Постановка неблагополучных семей на профилактический учет. Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами об ответственности родителей (законных представителей) за уклонение от исполнения родительских обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей. Направление представлений на родителей (законных представителей) в ОДН ОП № 1 о привлечении к административной ответственности по ст.5.35 КоАП РФ. Своевременная подача информация в ОДН ОП № 1, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства на семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ		

Позитивные тенденции		Причины позитивных тенденций
Формирование системы работы педагогического коллектива по вопросу обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		Активная позиция членов педагогического коллектива при решении представленной проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся Учреждения, обучение и инструктаж педагогических работников по вопросам безопасности жизнедеятельности.
Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизнедеятельности обучающихся		Рассмотрение вопросов безопасности на заседаниях педагогического совета, заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре, заместителях директора, прохождение курсов повышения квалификации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, самообразование педагогов.
Повышение уровня сформированности знаний по безопасности жизнедеятельности, алгоритмов безопасного поведения обучающихся, формирование социального опыта безопасного поведения		Реализация программ внеурочной деятельности "Разговоры о важном", "Мир вокруг нас", "Я познаю мир", "Азбука здоровья", "Азбука спорта и здоровья",. Проведение учебных эвакуаций во время образовательного процесса, "минуток безопасности" на уроках, Единых дней профилактики, Единых дней безопасности.
Снижение количества обучающихся, стоящих на профилактическом учете в школе, в надзорных органах.		Системная профилактическая работа в Учреждении с обучающимися, формирование навыков информационной безопасности, навыков здорового образа жизни, формирование элементарной правовой грамотности обучающихся. Привлечение представителей органов полиции, инспекции по безопасности дорожного движения, детского врача-психиатра к реализации мероприятий профилактической работе в школе, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями).
Негативные тенденции	Причины тенденций	Меры, необходимые для корректировки негативных тенденций
Единичные случаи неточных	Недостаточное овладение членами трудового коллектива	Продолжение проведения учебных тренировок по эвакуации людей из здания Учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации, с подробным анализом

действий членов трудового коллектива при проведении тренировок действий работников при возникновении чрезвычайных ситуаций в здании Учреждения	навыками действий в условиях чрезвычайных ситуаций в здании Учреждения, при эвакуации людей из здания Учреждения	
--	--	--

VIII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Положительные тенденции	Причины
«Рабочая программа воспитания ГКОУ «Школа № 92» на 2024-2025 учебный год » была разработана с опорой на указанную систему целеполагания, с учетом опыта и традиций, накопленного коллективом Учреждения. Основные положения Программы воспитания нашли отражение в рабочих программах классных руководителей, планировании работы воспитателей групп продленного дня и воспитателей групп с особыми образовательными потребностями, планах социального педагога, старшей вожатой, заведующей библиотекой, педагога-психолога. Благодаря этому воспитательная работа в школе носила комплексный характер. В результате, была создана специальная среда для развития личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая отвечает их индивидуальным особенностям и потребностям.	В 2024 – 2025 учебном году Учреждение первый год работало по Программе воспитания. Методическая база и наработанный опыт (предыдущие 7 лет Учреждение работало по реализации воспитательной системы «Корабль Дружбы») позволили организовать воспитательный процесс на высоком уровне. Слаженная работа классных руководителей, воспитателей, учителей, специалистов (учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, зав. библиотекой, социальный педагог). Учет индивидуальных особенностей обучающихся, специфики психофизического состояния детей с ограниченными возможностями здоровья.

Негативные тенденции	Причины	Необходимые меры
Сложности приведения системы воспитательной работы Учреждения в соответствие требованиям «Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» и «ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ».	Переход к новым требованиям и стандартам, видоизменение планирования и отчетности.	Взаимопомощь, четкая работа администрации, обмена опытом, помощь МО классных руководителей, воспитателей при составлении планов воспитательной работы.

IX. БИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА

Положительные тенденции	Причины
Массовая работа библиотеки ГКОУ "Школа № 92" велась согласно плану на 2024-2025 учебный год. В течение учебного года проведено 8 медиапрезентаций, 6 обзорных бесед, 11 викторин, игр и квестов, 14 мероприятий различной направленности, 91 библиотечный урок, организовано 10 книжных выставок. Анализ читательских формуляров показывает, что интерес к чтению во 2-4 классах достаточно высок. Классные руководители активно пропагандируют чтение художественной литературы. Обучающиеся начальных классов частые посетители библиотеки. Обучающиеся 100% обеспечиваются учебной литературой в соответствии с УМК ГКОУ "Школа № 92". Зав. библиотекой 1 раз в четверть организует рейды по проверке сохранности учебников. В соответствии с федеральным перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников", сформирован заказ учебников на	Планомерная, творческая работа зав. библиотекой

2025-2026 учебный год. За учебный год в библиотеку поступило 219 экз. учебников. Постоянно проводится работа по классификации книжного фонда, оформлению новых книжных поступлений. Зав. библиотекой была проведена эффективная работа по предоставлению методического материала педагогам.			
Негативные тенденции	Причины	Необходимые меры	
Низкая мотивация обучающихся 6-9 классов для посещения библиотеки	Особенности функционирования нервной системы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Продолжать формировать интерес к чтению художественной литературы, привлекать обучающихся к участию в библиотечных занятиях, развивать творческие способности обучающихся.	

X. СОСТОЯНИЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Контингент обучающихся на 2025-2026 учебный год составил 266 человек. Из них на обучении по индивидуальному учебному плану на дому – 40 человек, инвалидов детства – 148 человек.

Лечебно-профилактическая работа осуществляется по плану, являющемуся частью блока плана учебно-воспитательной и оздоровительной работы Учреждения. Санитарно-противоэпидемический режим в Учреждении обеспечивается программой производственного контроля.

Ежегодный профилактический осмотр обучающихся проведен в феврале-марте 2025 года. Профилактический осмотр был организован на базе образовательного учреждения выездной бригадой специалистов и лабораторной службой. В результате профилактического осмотра в

		ЖКТ	ССС	ВДП	МВП	ЛОР	Зрение	ЦНС	ОДА	Ортопедические заболевания
2022-2023 учебный год	Количество человек	4	6	2	6	10	53	92	33	26
	%	1,4	2,1	0,7	2,1	3,6	19,3	33,5	12	9,4
2025-2026 учебный год	Количество человек	4	6	2	6	11	50	95	45	25
	%	1,8	2,7	0,9	2,7	5	23,1	43	20	11,5
2025-2026 учебный год	Количество человек	5	8	3	6	11	63	101	45	27
	%	1,8	3	1,1	2,7	5	23,6	37,9	20	10,1

явлены страдающие хроническими заболеваниями:

По сравнению с прошлым учебным годом:

- увеличилось количество детей, страдающих офтальмологическими заболеваниями.
- увеличилось количество детей, страдающих заболеваниями ЦНС, ОДА.

- не изменилось количество детей, страдающих заболеваниями ЖКТ, ССС, ВДП, МВП, ортопедическими заболеваниями.

На основании результатов осмотра обучающиеся разделены на группы здоровья: V группа – 146 человек, IV группа – 20 человек, III группа – 63 человек, II группа – 37 человек. Проведено распределение детей по физкультурным группам (в том числе, основная, подготовительная, специальная), сформирована группа ЛФК. Назначено и проведено противорецидивное лечение диспансерной группы, дети с вновь выявленной патологией направлены на консультацию к участковым педиатрам, врачам-специалистам. Даны рекомендации педагогам по медико-педагогической коррекции, по режиму дня, подбору мебели, уровню освещенности, профилактике утомления.

В 2025-2026 учебном году зарегистрировано 384 случая общей заболеваемости (повышение общей заболеваемости по сравнению с 2025-2026 учебным годом). Из них инфекционные 237 случая: острые-респираторно-вирусные инфекции – 225, менингит – нет, грипп – нет, ангина – 1, микроспория – нет, чесотка – нет, ветряная оспа – 1, пиодермия – нет, новая коронавирусная инфекция – 1, скарлатина – 1, внебольничная пневмония – 2.

В медико-педагогической коррекции применялись: лечебно-охранительный режим, профилактическая работа с обучающимися, работает кабинет психологии и психомоторики, где дети могут отдохнуть, получить психологическую помощь и поддержку. Продолжена работа по совершенствованию здоровьесберегающих технологий проведения учебных занятий.

В сентябре-октябре 2024 года проведена вакцинация обучающихся и сотрудников против гриппа (вакцины Совигрипп и Ультрикс Квадри). В результате проведенной кампании вакцинации и сохранения противоэпидемических мер, внедренных в период пандемии новой коронавирусной инфекции, в том числе ежедневной термометрии учащихся и сотрудников, в течение учебного года не отмечалось случаев заболеваемости гриппом. В течение 2025 года на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 8 февраля 2023 года №1 «О проведении подчищающей иммунизации против кори на территории РФ» были составлены списки детей, подлежащих на вакцинацию и ревакцинацию против кори. Проведена просветительская работа с родителями относительно возникающих вспышек заболеваемости корью на территории РФ, относительно необходимости вакцинации.

Весной 2025 года было проведено обследование выпускников 9 классов на ВИЧ-инфекцию.

Большое внимание уделялось противоэпидемической и противотуберкулезной работе в сотрудничестве с отделением ДШО детской поликлиники и противотуберкулезного диспансера.

В Учреждении имеются обучающиеся с нарушением поведения, со стойким негативным отношением к учебе. Работа с этим контингентом обучающихся ведется в тесном сотрудничестве с районным психиатром, наркологом, социальными службами. Ведется непрерывная разъяснительная работа с родителями (законными представителями) детей.

Все нуждающиеся обучающиеся своевременно получают назначения на специальное лечение у районных психиатров, нарколога.

Все противоэпидемические и характерные мероприятия проведены своевременно и в достаточном объеме. Большое внимание уделяется формированию навыка здорового образа жизни и гигиеническому воспитанию обучающихся.

Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций
План лечебно-оздоровительной работы выполнен в срок и полностью. Правильная организация и контроль санитарно-гигиенического состояния Учреждения.	Четкое выполнение функциональных обязанностей. Стабильное материально-техническое обеспечение. Положительное сотрудничество с

Контроль за работой столовой. Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра, проведением профилактических прививок и прохождением флюорографии сотрудников. Оптимизация лечебно-оздоровительной работы, в том числе курсы витаминотерапии, профилактика гриппа обучающихся и сотрудников Учреждения.		администрацией Учреждения, педагогическим коллективом, техническим персоналом Учреждения. Сотрудничество с отделением ДШО детской поликлиники. Достаточное обеспечение медикаментами, медицинским оборудованием. Участие медицинских работников в работе общешкольных родительских собраний.
Негативные тенденции	Причины тенденций	Необходимые меры по корректировке негативных тенденций
Невыполнение родителями медицинских назначений, в том числе по проведению вакцинопрофилактики, рекомендаций МСЭК.	Недостаточное понимание со стороны родителей (законных представителей) необходимости формирования ЗОЖ, прохождения необходимого лечения у врачей-специалистов, необходимости обязательной вакцинации в рамках национального календаря профилактических прививок, выполнения рекомендаций МСЭК согласно ИПРА.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей, чьи дети склонны к девиантному поведению, имеют хронические заболевания, отказываются от вакцинации в рамках национального календаря прививок. Контроль за выполнением рекомендованных медицинских назначений.
XI. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ Материально-техническая база Учреждения является основой функционирования образовательного учреждения и обеспечением реализации поставленных перед педагогическим коллективом задач в области получения качественного и доступного образования. Здание ГКОУ «Школа № 92» введено в эксплуатацию в 1998 году три этажа. Проектная мощность 2024 года – 250 человек, в 2024 году обучалось 253 человека. Общая площадь 5545 кв.м., земельный участок 12900 м.кв. Территория Учреждения огорожена по периметру забором, вдоль которого посажены деревья и кустарники. Во дворе Учреждения находятся 2 площадки: игровая и развивающая. В Учреждении имеются 57 помещений. Из них: учебных кабинетов – 37, 2 мастерских, спортивный зал, кабинет адаптивной физкультуры, ритмики, столовая на 94 посадочных места, медицинский блок, актовый зал, библиотека, бытовая комната с прачечной. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям (интернет) предоставляет ПАО Ростелеком.		

Параметры сети: волоконно-оптическая линия со скоростью более 100 МгБит/с.

Безопасный доступ регулируется антивирусом DrWeb, который блокирует сайты, несущие потенциальную угрозу.

Материально-техническая база ГКОУ «Школа № 92» постоянно совершенствуется, обновляется. В Учреждении функционирует кабинетная система. Кабинеты пополняются учебными пособиями, используются технические средства обучения в учебно-воспитательном процессе.

Развитие материально-технической базы в соответствии с поставленными задачами, происходило за счёт бюджетных ассигнований. Проведен капитальный ремонт (крыша здания Учреждения, спортивный зал, актовый зал, стенки и потолки коридора 3 этажа, кабинеты 3 этажа и помещения) на сумму 18 003 342, 00 рублей. В течении 2024-2025 учебного года приобретено(руб.):

- хозяйственные товары, моющие средства, дезинфицирующие средства – 250 000,00 рублей;
- посуда – 50 00,00 рублей;
- мебель – 600 000, 00 рублей;
- канцелярские товары и офисная бумага – 70 000,00 рублей;
- учебная литература (учебники) – 400 000,00 рублей;
- стройматериалы (в том числе окна) – 500 000,00 рублей;
- оборудование (в том числе столовая) – 793 000, 00 рублей.

В настоящий момент Учреждение обладает материально-технической базой, достаточной для предоставления государственных услуг надлежащего качества. Созданы благоприятные условия для организации учебно-воспитательного процесса, культурно-спортивного досуга, предоставления дополнительных образовательных услуг.

Позитивные тенденции		Причины позитивных тенденций
1. Укрепление компьютерной базы Учреждения развитие локальной сети Учреждения в рамках национального проекта «Образование»		Государственное финансирование. Упорядочение деятельности зам. директора по АХЧ на основе анализа и оптимального планирования
2. Модернизация слесарной мастерской, кабинетов швейного дела, подготовки младшего обслуживающего персонала, кабинетов 1-9 классов, кабинета учителя-психолога, учителя-логопеда, спортивного зала, кабинета адаптивной физкультуры, дополнительного образования.		
3. Осуществление декоративного ремонта помещений здания Учреждения, учебных кабинетов к новому учебному году.		
4. Приобретение необходимых наглядных пособий, программных комплексов, учебно-методических комплексов, медикаментов, офисной бумаги и канцелярских товаров.		
5. Приобретение хозяйственного инвентаря, дезинфицирующих, моющих средств для уборки помещений и территории Учреждения		
6. Приобретение оборудования, посуды для столовой Учреждения.		
Негативные тенденции	Причины тенденций	Необходимые меры по корректировке негативных тенденций
1. Разрушение асфальтового	Износ асфальтового	Проведение планового ремонта в

покрытия территории Учреждения	покрытия	2024 году
2. Износ оргтехники Учреждения	Недостаточное финансирование	Продолжение процесса обновления компьютерной и оргтехники в 2025 году
3. Протекание кровли, приведшее к дефектам и повреждениям потолка спортивного зала, стен и потолка рекреации 3 этажа здания.	Обильный снегопад 2021 года, приведший к протеканию кровли.	Сметная документация на капитальный ремонт кровли 2024 году

3.1. Приложение к анализу работы ГКОУ "Школы № 92" за 2024-2025 учебный год

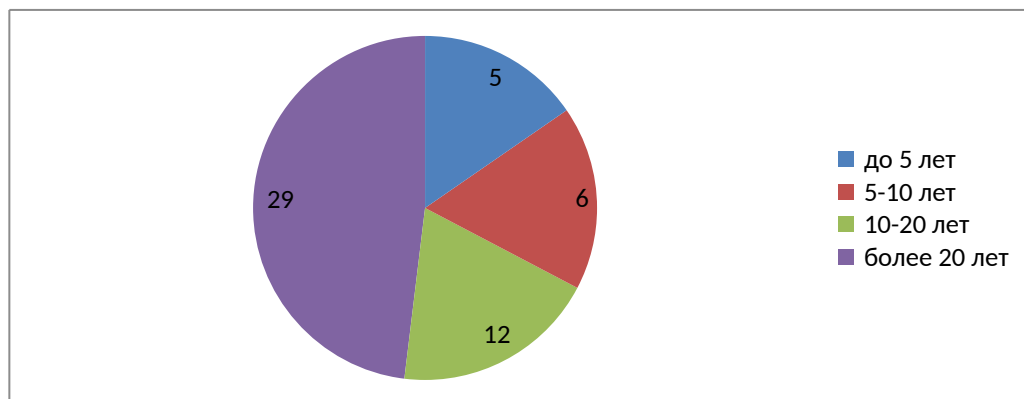
3.1.1. Сведения о педагогических и руководящих работниках

Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Педагогические кадры (чел.)	44	50	56	52	52
Руководящие кадры (чел.)	3	3	3	3	3
Награждение					
Отличник народного образования (чел.)	2 (6%)	2 (6%)	2 (6%)	1(2%)	1(2%)
Почётные работники общего образования РФ (чел.)	1 (3%)	1 (3%)	1 (3%)	1(2%)	1(2%)
Награждены медалями (чел.)	1 (3%)	1 (3%)	1 (3%)	1(2%)	1(2%)
Награждены Почетными грамотами Министерства Просвещения Р.Ф.	5 (10%)	5 (10%)	5 (10%)	6 (12%)	6 (12%)
Награждены Почетными грамотами Министерства образования Нижегородской области	9 (23%)	10 (20%)	10 (20%)	12 (21%)	12 (23%)
Награждены	2 (6%)	2 (6%)	2 (4%)	2 (4%)	11 (22%)

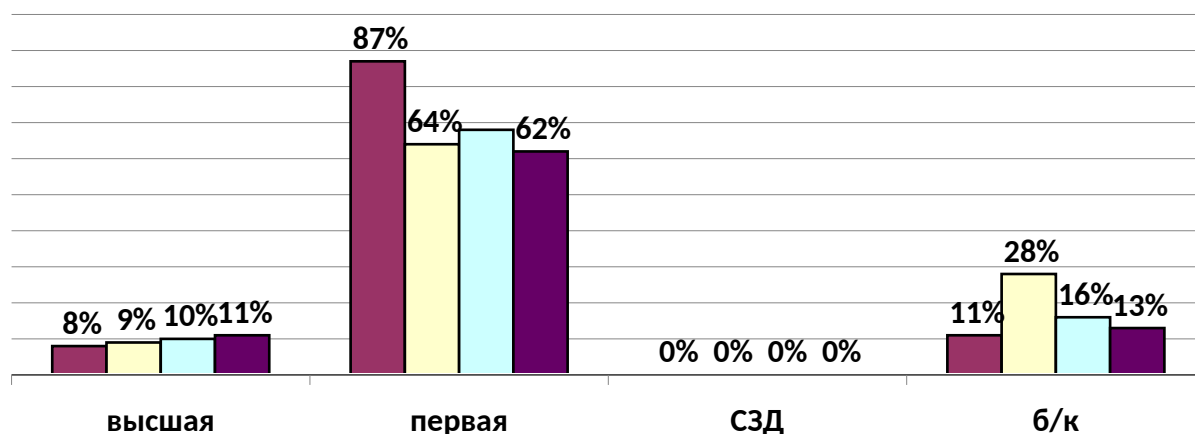
Благодарственными письмами Министерства образования Нижегородской области					
--	--	--	--	--	--

Стаж работы					
- до 5 лет;	5(11%)	11 (22%)	11(20%)	8 (15%)	5 (10%)
- от 5 до 10 лет;	6 (13%)	5 (10%)	12(21%)	9 (17%)	6 (12%)
- от 10 до 20 лет;	3(8%)	6 (12%)	8(14%)	10 (19%)	12 (23%)
- более 20 лет.	25(64%)	30 (68%)	28(56%)	25 (51%)	29 (56%)
Образование					
- высшее	31(79%)	31(72%)	43(77%)	41(79%)	41 (79%)
из них специальное в области дефектологии	31(79%)	33 (75%)	36(72%)	41 (79%)	41 (79%)
- среднее профессиональное	11(25%)	14 (28%)	13(23%)	11 (23%)	11 (22%)
- среднее	-	-	-	-	-
Квалификационные категории					
- высшая	4 (9%)	4 (8%)	9(16%)	10 (19%)	11 (22%)
- первая	34 (87%)	35 (87%)	32(64%)	38 (68%)	34 (62%)
- СЗД	-	-	-	-	-
- без категории	-	5 (11%)	14(28%)	9(16%)	7 (13%)
Прошли курсовую подготовку (чел. (%))	36 (81%)	27(54%)	12(21%)	13 (25%)	40 (77%)

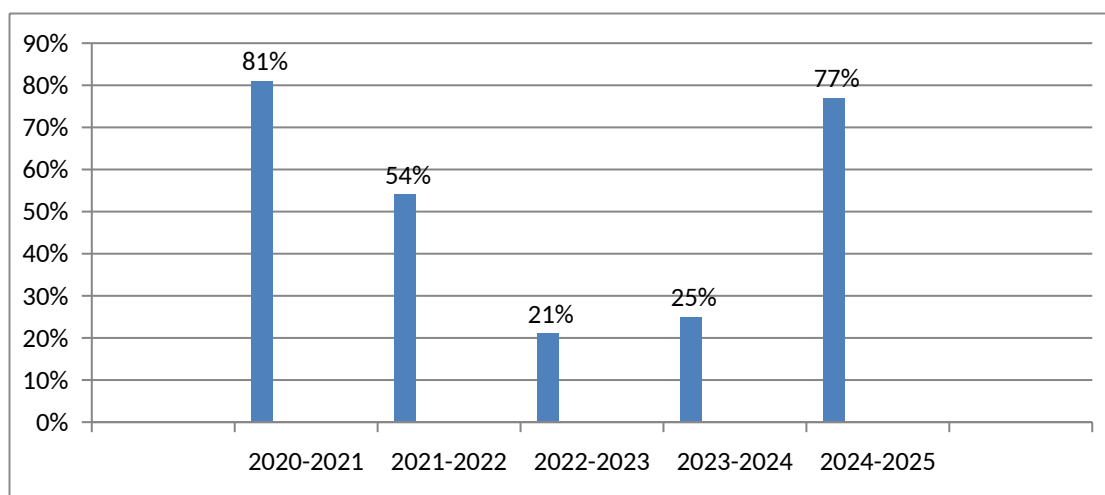
**Педагогический стаж работников Учреждения
за 2024-2025 учебный год**



**Динамика изменения показателей квалификационных категорий
(в % от общего числа педагогических работников)**



**Динамика изменения показателей курсовой подготовки
(в % от общего числа педагогических работников)**



**3.1. 2. Достижения педагогического коллектива
Итоги изучения деятельности ГКОУ "Школа №92"
в 2024-2025 учебном году**

Цель изучения деятельности Учреждения	Проверяющая организация	Сроки проведения	Итоги, замечания
Изучение деятельности по антитеррористической защищенности объекта (территории) на основании приказа от 15.04.2024 № 316-01-63819/24 «об утверждении плана-графика выездов по изучению деятельности по антитеррористической защищенности объектов	Министерство образования и науки Нижегородской области	18.04.2024	Акт по итогам выезда по изучению деятельности по антитеррористической защищенности объекта (территории) от 18.04.2024г.

(территорий) в сфере образования Нижегородской области в 2024 году» (внеплановая выездная проверка)			
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (надзор) (Внеплановая выездная проверка контрольно-надзорное мероприятие № 52240041000110 451744 от 02.12.2024	ТО Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области	02.12.2024	Акт выездной проверки 13.12.2024 № 2024-52-13-27-2808-ВП

3.1.3. Рейтинговая карта Учреждения

Показатель		2022-2023	2023-2024	2024-2025
Количество обучающихся		274	255	253
Количество обучающихся в 1 (д) классе		13	10	18
Количество обучающихся в 1 классе		43	27	6
Количество выпускников 9 классов		31	36	14
Количество 1-4 классов		14	12	11
Количество 5-9 классов		13	13	13
	Количество (%) обучающихся на "4" и "5" 2-9 классов	85 37%	85 37%	72 28%
	Количество (%) выпускников 9 классов, получивших свидетельство об окончании специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения VIII вида	26 100%	31 100%	14 100%
	Количество (%) выпускников 9 классов, не получивших свидетельство об окончании специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения VIII вида	-	-	-
Самоопределенные выпускники 9 классов	Количество (%) выпускников, продолживших образование в системе НПУ	13 (50%)		11 (76 %)
решающие	Количество призовых мест в районных конкурсах (командный зачёт):	2		5

1 место -	2	-	2
2 место -	-	-	1
3 место -	-	-	1
Количество победителей районных конкурсов (личный зачёт):	30	27	24
1 место -	12	9	11
2 место -	8	7	1
3 место -	10	11	12
Количество призовых мест в городских конкурсах (командный зачёт):	3	2	4
1 место -	1	1	2
2 место -	2	1	2
3 место -	-	-	-
Количество победителей городских конкурсов (личный зачёт):	7	6	7
1 место -	2	2	3
2 место -	1	1	2
3 место -	4	-	2
Количество призовых мест в областных конкурсах (командный зачёт):			3
1 место -	-	-	1
2 место -	-	-	2
3 место -	-	-	
Количество победителей областных конкурсов (личный зачёт):	-	1	14
1 место -	-	1	7
2 место -	-		4
3 место -	-		3
Количество призовых мест во Всероссийских конкурсах (командный зачёт):	-	-	-
1 место -	-	-	-
2 место -	-	-	-
3 место -	-	-	-
Количество победителей Всероссийских конкурсов (личный зачёт):	2	5	6
1 место -	2	2	1
2 место -	-	3	2
3 место -	-	-	3
Количество призовых мест в Международных конкурсах (командный зачёт):	-	-	-
1 место -	-	-	-
2 место -	-	-	-
3 место -	-	-	-

	Количество победителей Международных конкурсов (личный зачёт):	14	8	8
	1 место -	11	5	2
	2 место -	2	1	2
	3 место -	1	2	4
+Организация образовательного процесса	Наличие различных форм получения образования:	-		
	- экстернат	2		
	- семейное образование	-		
	Наличие групп дошкольной подготовки	+	-	-
	Наличие органа детского самоуправления	+	+	+
	Издание школьной газеты	100%	100%	100%
	Информационная и компьютерная грамотность педагогического коллектива (% педагогических работников, владеющих компьютерной техникой)	+	100%	100%
	Работа библиотеки в течение учебного года	+	+	+
	Работа библиотеки в летний период	+	+	+
	Организация и проведение мероприятий по сохранности учебной и другой литературы	+	+	+
	Наличие системы дополнительного образования	15	15	15
	Количество кружков, спортивных секций	15	15	15
	Наличие платных образовательных услуг	-	-	-
Состояние системы профилактической работы	Количество преступлений, совершённых обучающимися			0
	Количество административных правонарушений, совершённых обучающимися			0
	Количество обучающихся систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин	-	-	0
Творческая активность коллектива	Участие педагогического коллектива в конкурсах	+	+	+
	Количество победителей и призёров в районных конкурсах	3	2	3
	Количество победителей и призёров в городских конкурсах:	-	2	1
	Количество победителей и призёров в областных конкурсах:	1	1	1
	Количество победителей и призёров во Всероссийских и Международных конкурсах:	2	1	1
	Количество мероприятий, организованных			

	учреждением:			
	районных -	-	-	-
	городских -	-	-	1
	областных -	-	-	1
	Введение инновационной деятельности	-	-	-
	Количество реализуемых авторских программ	2	-	-
	Наличие в учреждении сети Интернет	+	+	+
	Использование педагогами сети Интернет	+	+	+
	Количество педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах	6	34	35
	районных -	-	-	-
	городских -	-	-	-
	областных -	1	3	2
	Всероссийских -	2	4	8
	Международных -	-	-	-
	Прохождение квалификационных испытаний на первую и высшую категорий	8	18	5
	Количество выступлений педагогов на совещаниях, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических чтениях:	32	46	36
	района -	4	6	7
	города -	7	8	5
	области -	-	-	-
	Всероссийских	-	-	-
	Международных	-	-	-
Здоровьесберегающая среда	Количество (%) обучающихся, занимающихся в спортивных секциях школы	22%	23%	23%
	Количество призовых мест по разным видам спорта в зональных соревнованиях:	2	1	5
	1 место -	1	-	2
	2 место -	1	1	1
	3 место -	-	-	2
	Количество призовых мест по разным видам спорта в городских соревнованиях:	-	-	6
	1 место -	-	-	2
	2 место -	-	-	3
	3 место -	-	-	1
	Количество призовых мест по разным видам спорта в областных соревнованиях:	-	-	6
	1 место -	-	-	3
	2 место -	-	-	2
	3 место -	-	-	1
	Количество детей в летнем пришкольном			0

лагере			
Количество случаев травматизма во время учебно-воспитательного процесса	0	1	2
Количество случаев детского дорожно-транспортного травматизма	0	0	0
Количество работников:			
психолог -	2	2	
социальный педагог -	1	1	1
логопед -	2	2	1
врач -	2	2	3
медсестра -	1	1	1
Наличие столовой	+	+	+
Наличие горячего питания	+	+	+
Наличие оборудованных спортивных площадок	+	+	+
Наличие работы по программе «Основы безопасности жизнедеятельности»	+	+	+

3.1.4. Итоги учебной деятельности

Анализ качества обученности за 2024-2025 учебный год

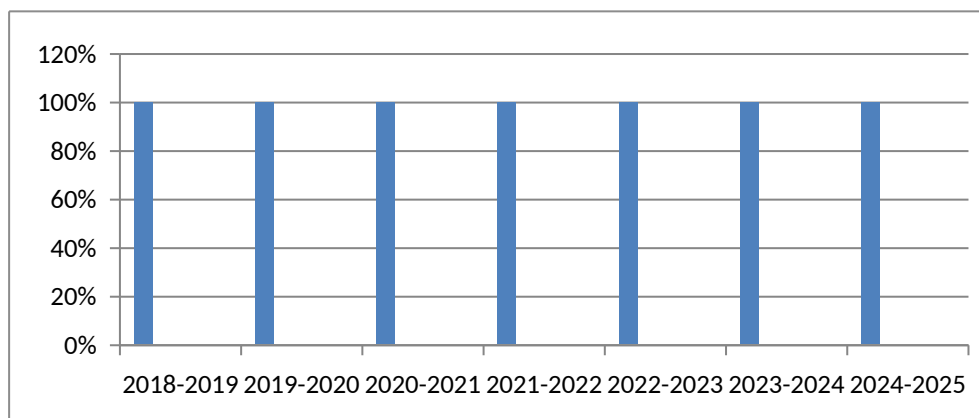
Класс	Кол-во обучающихся на начало учебного года	Выбыли	Прибыли	Кол-во обучающихся на конец учебного года	Аттестованы	Не аттестованы	Успевают			Не успевают	%	% качества знаний
							Всего	На «4» и «5», на "4"	С одной «3»			
1 (д) - 1	8	0	2	10	не аттестуются	не аттестуются	10	не аттестуются	не аттестуются	0	не аттестуются	не аттестуются
1 (д) - 2	8	0	0	8			0					
1	6	0	0	6			0					
3 класса	22	0	2	24			0					
2а	11	0	0	11	11	0	11	5	0	0	100	45
2б	9	0	0	9	9	0	9	0	0	0	100	0
3а	12	1	0	11	11	0	11	7	0	0	100	70
3б	13	1	0	12	12	0	12	0	0	0	100	0
3в	11	0	0	11	11	0	11	9	0	0	100	90
3г	4	0	0	4	4	0	4	0	0	0	100	0
4а	12	0	0	12	12	0	12	7	0	0	100	58
4б	10	0	0	10	10	0	10	0	0	0	100	0
5а	13	0	0	13	13	0	13	6	0	0	100	72
5б	11	0	0	11	11	0	11	0	0	0	100	0
6а	15	0	0	15	15	0	15	7	0	0	100	47
6б	7	0	0	7	7	0	7	0	0	0	100	0
6в	7	0	0	7	7	0	7	0	0	0	100	0
6г	13	0	0	13	13	0	13	8	0	0	100	61
7а	13	1	2	12	12	0	12	4	0	0	100	33
7б	8	0	0	8	8	0	8	0	0	0	100	0
8а	13	0	0	13	13	0	13	5	0	0	100	71
8б	14	1	0	13	13	0	13	9	0	0	100	85
8в	12	0	0	12	12	0	12	0	0	0	100	0
8г	9	0	0	11	9	0	9	0	0	0	100	0
9	14	0	0	14	14	0	14	5	0	0	100	36

24 класса	253	4	4	253	229	0	253	72	0	0	100	28
-----------	-----	---	---	-----	-----	---	-----	----	---	---	-----	----

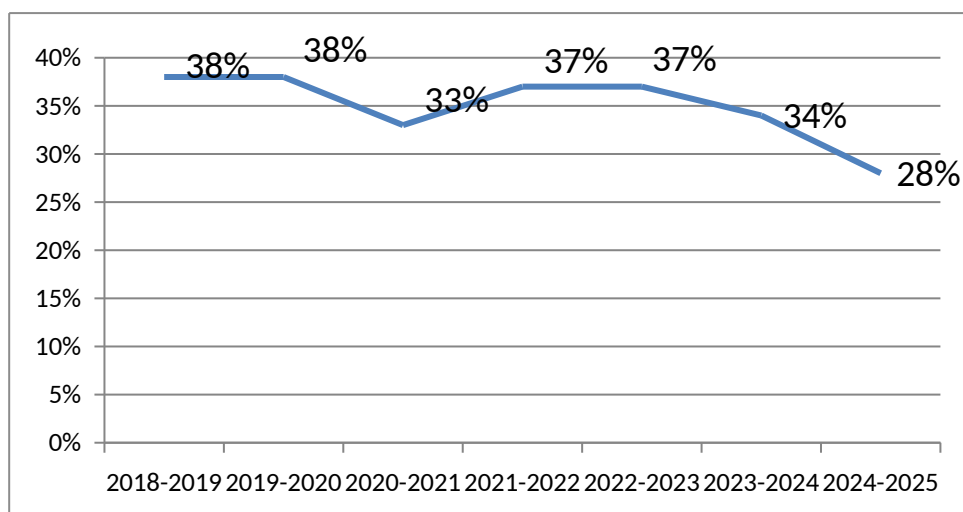
Сравнительный анализ состояния успеваемости и качества обученности

Учебный год	% успеваемости	% качества
2020-2021	100	33
2021-2022	100	37
2022-2023	100	37
2023-2024	100	34
2024-2025	100	28

Анализ состояния успеваемости



Анализ качества обученности



Анализ качества обученности в период с 2020-2021 по 2024-2025 учебный год показал снижение процента качества обученности до уровня 28%. Данная тенденция обусловлена особенностями психофизического состояния детей, повышением количества классов с обучающимися по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2).

Аналитическая справка
«Результаты проведения итоговой аттестации обучающихся 9 класса
за 2024-2025 учебный год»

На основании приказа ГКОУ "Школа № 92" от 14.04.2025 года № 76-ОД "Об организованном окончании 2024-2025 учебного года и содействия в организации и проведении итоговой аттестации обучающихся 9-х классов ГКОУ "Школа №92", утверждающего организацию итоговой аттестации по выполнению Комплексной работы №1 по оценке предметных результатов по учебным предметам «Русский язык», «Чтение (литературное чтение)»; Комплексной работы №2 по оценке предметных результатов и учебным предметам «Математика» и «Основы социальной жизни», а также оценка знаний и умений по выбранному профилю труда «Швейное дело», «Подготовка младшего обслуживающего персонала»:

- завершено освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся 9-х классов;
- аттестованы обучающиеся 9-го класса по итогам 2024-2025 учебного года.

Анализ оценки учебно-трудовой деятельности
обучающихся 9-го класса

№	Класс	Кол-во обучающихся	Кол-во обучающихся, получивших «зачёт»	Кол-во обучающихся, получивших итоговую оценку 4-5	% успеваемости	% качества
«Русский язык», «Чтение (литературное чтение)» (учитель – Л.А. Кулемина)						
1	9	14	14	8	100%	57 %
«Чтение (литературное чтение)» (учитель – Л.А. Кулемина)						
2	9	14	14	9	100%	64%
«Математика» (учитель – С.А. Дубинина)						
3	9	14	14	7	100%	50 %
«Основы социальной жизни» (учитель – П.С. Деткова)						
4	9	14	14	8	100%	57%
«Швейное дело» (учитель – И. А. Зеленцова)						
5	9	5	5	5	100%	100%
«Подготовка младшего обслуживающего персонала» (учитель – Н.С. Садкова)						
6	9	9	9	4	100%	44%

Анализ оценки учебно-трудовой деятельности свидетельствует о том, что обучающиеся получили достаточно хорошие знания и умения по предметам: русский язык, чтение (литературное чтение), математика, основы социальной жизни, труду (технологии) (швейное обучение и подготовка младшего обслуживающего персонала).

Обучающихся 9 классов всего на конец 2024-2025 учебного года	14 чел.
Из них допущено до итоговой аттестации	14 чел.
Освобождены от итоговой аттестации	0 чел.
Оценены результаты учебно-трудовой деятельности и получили свидетельство об обучении	14 чел.

Успеваемость и качество знаний по предметам итоговой аттестации Русский язык

Количество обучающихся 9-х классов	Итоговая оценка
14	"5" – 3 чел.
	"4" – 5 чел.
	"3" – 6 чел.
Успеваемость	100%
Качество знаний	57%

Чтение (литературное чтение)

Количество обучающихся 9-х классов	Итоговая оценка
14	"5" – 4 чел.
	"4" – 6 чел.
	"3" – 4 чел.
Успеваемость	100%
Качество знаний	64%

Математика

Количество обучающихся 9-х классов	Итоговая оценка
14	"5" – 0чел.
	"4" – 7 чел.
	"3" – 7 чел.
Успеваемость	100%
Качество знаний	50%

Основы социальной жизни

Количество обучающихся 9-х классов	Итоговая
------------------------------------	----------

	оценка
14	"5" – 1 чел.
	"4" – 7 чел.
	"3" – 6 чел.
Успеваемость	100%
Качество знаний	57%

Труд (швейное дело)

Количество обучающихся 9-х классов	Итоговая оценка
5	"5" – 4 чел.
	"4" – 1 чел.
	"3" – 0 чел.
Успеваемость	100%
Качество знаний	100%

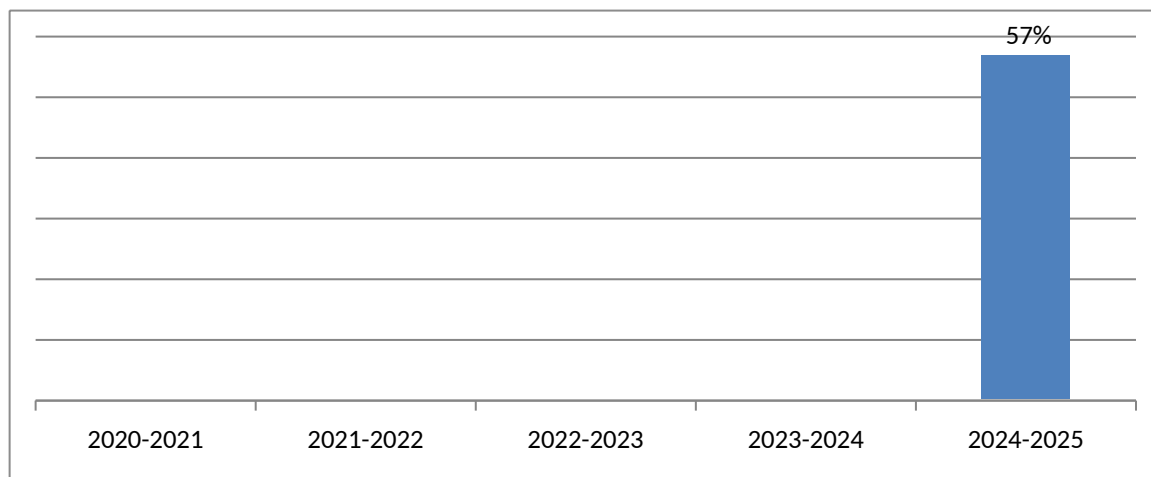
Труд (Подготовка младшего обслуживающего персонала)

Количество обучающихся 9-х классов	Итоговая оценка
9	"5" – 0 чел.
	"4" – 4 чел.
	"3" – 5 чел.
Успеваемость	100%
Качество знаний	44%

Динамика показателей % качества обученности и оценки учебной деятельности по русскому языку +

Учебный год	Тестовая работа	% качества	Итоговая оценка	% качества
2024-2025	«зачёт» - 14 чел. «незачёт» - 0 чел.	100%	«5» - 3 чел. «4» - 5 чел. «3» - 6 чел.	57%

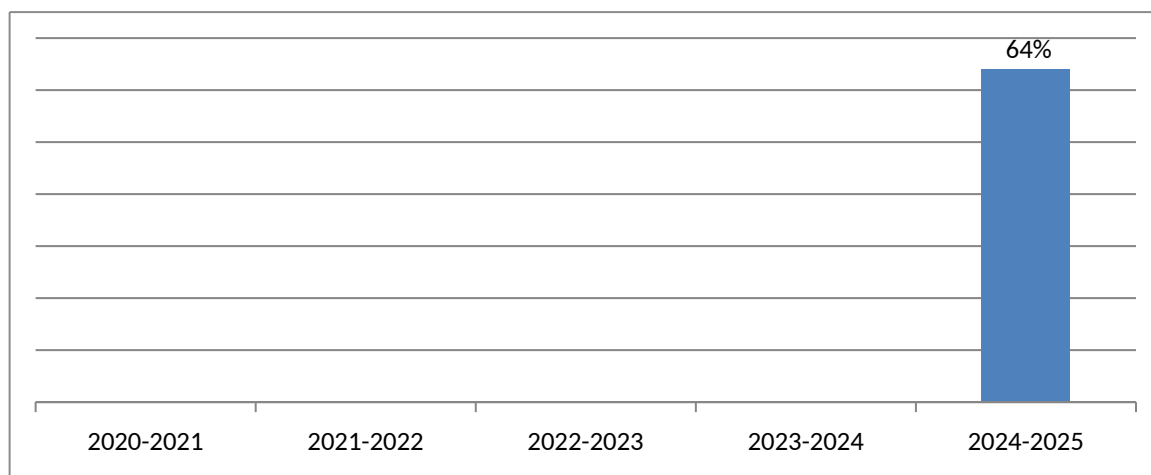
Динамика показателей % качества прохождения итоговой аттестации по русскому языку +



Динамика показателей % качества обученности и оценки учебной деятельности по чтению (литературному чтению) +

Учебный год	Тестовая работа	% качества	Итоговая оценка	% качества
2024-2025	«зачёт» - 14 чел. «незачёт» - 0 чел.	100%	«5» - 4 чел. «4» - 6 чел. «3» - 4 чел.	64%

Динамика показателей % качества прохождения итоговой аттестации по чтению (литературному чтению) +

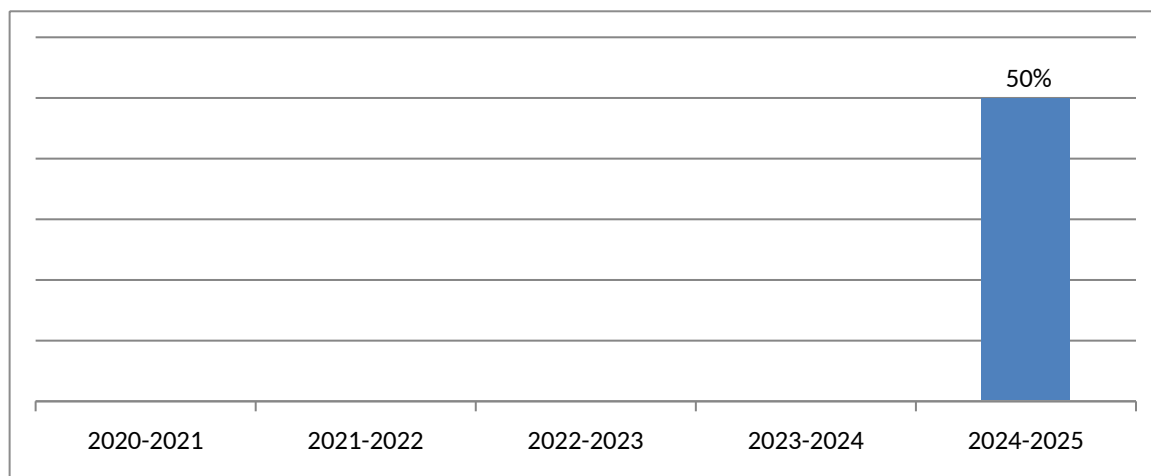


Динамика показателей % качества обученности и оценки учебной деятельности по математике +

Учебный год	% ка	че	ст	ва	% ка	че	ст	ва
-------------	------	----	----	----	------	----	----	----

	Тестовая работа		Итоговая оценка	
2024-2025	«зачёт» - 14 чел. «незачёт» - 0 чел.	100%	«5» - 0 чел. «4» - 7 чел. «3» - 7 чел.	50%

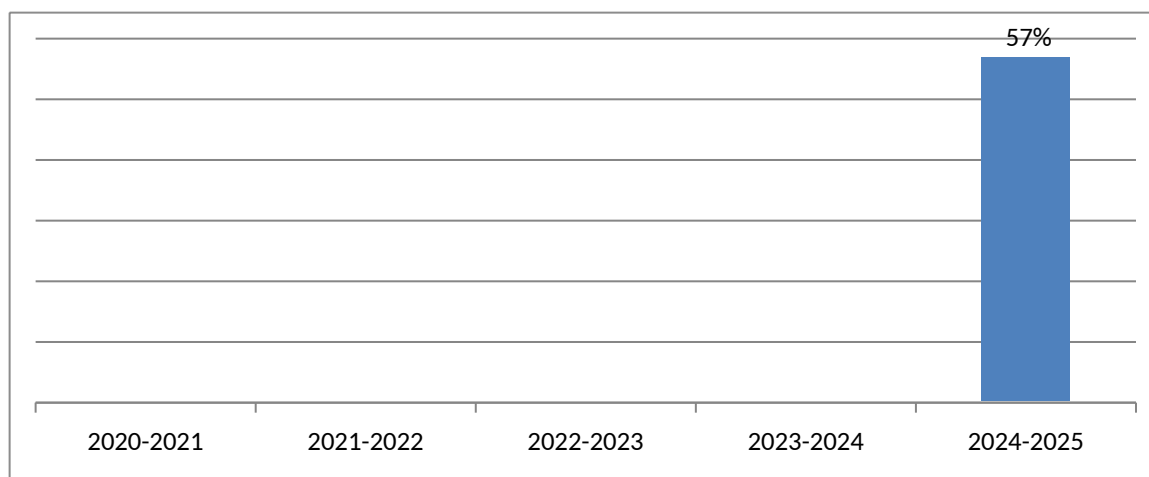
**Динамика показателей % качества прохождения итоговой аттестации
по математике +**



**Динамика показателей % качества обученности и оценки учебной
деятельности по основам социальной жизни +**

Учебный год	Тестовая работа	% качества	Итоговая оценка	% качества
2024-2025	«зачёт» - 14 чел. «незачёт» - 0 чел.	100%	«5» - 1 чел. «4» - 7 чел. «3» - 6 чел.	57%

**Динамика показателей % качества прохождения итоговой аттестации
по основам социальной жизни +**



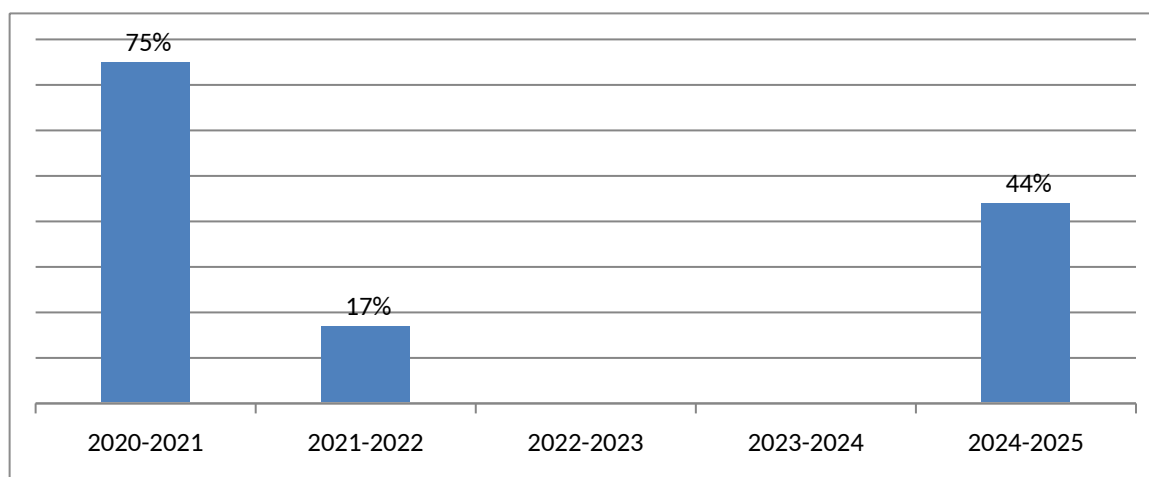
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2024г. №1599, федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022г. №1026, на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2025г. №АБ-1447/07 «Об итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта» итоговая аттестация по русскому языку, чтению (литературному чтению), математике и основам социальной жизни в этом году сдавалась в первый раз. По всем вышеперечисленным предметам обучающиеся показали достойные результаты (от 50% до 64%) и подтвердили свои годовые оценки. С целью повышения процента качества, необходимо продолжить работу педагогического коллектива (учителей русского языка, чтения (литературного чтения), математики, основ социальной жизни, классных руководителей и др.) по использованию на уроках заданий, способствующих развитию познавательных процессов, формированию коммуникативных навыков и формированию словаря терминов по труду (технологии), применению индивидуального и дифференцированного подхода при обучении.

**Динамика показателей % качества обученности и оценки учебно-трудовой деятельности по труду (технологии)
(подготовка младшего обслуживающего персонала)**

Учебный год	Подготовка младшего обслуживающего персонала					
	Практическая работа	% качества	Устный ответ	% качества	Итоговая оценка	% качества

2020-2021	«5» - 2 чел. «4» - 4 чел. «3» - 2 чел.	75%	«5» - 2 чел. «4» - 4 чел. «3» - 2 чел.	75%	«5» - 2 чел. «4» - 4 чел. «3» - 2 чел.	75%
2021-2022	«5» - нет «4» - 1 чел. «3» - 5 чел.	17%	«5» - нет «4» - 1 чел. «3» - 5 чел.	17%	«5» - нет «4» - 1 чел. «3» - 5 чел.	17%
2022-2023	-	-	-	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-	-	-
Учебный год	Практическая работа	% качества	Тестирование	% качества	Итоговая оценка	% качества
2024-2025	«зачёт» - 9 чел. «незачёт» - 0 чел.	100%	«зачёт» - 9 чел. «незачёт» - 0 чел.	100%	«5» - 0 чел. «4» - 4 чел. «3» - 5 чел.	44%

Динамика показателей % качества прохождения итоговой аттестации по труду (технологии) (Подготовка младшего обслуживающего персонала +



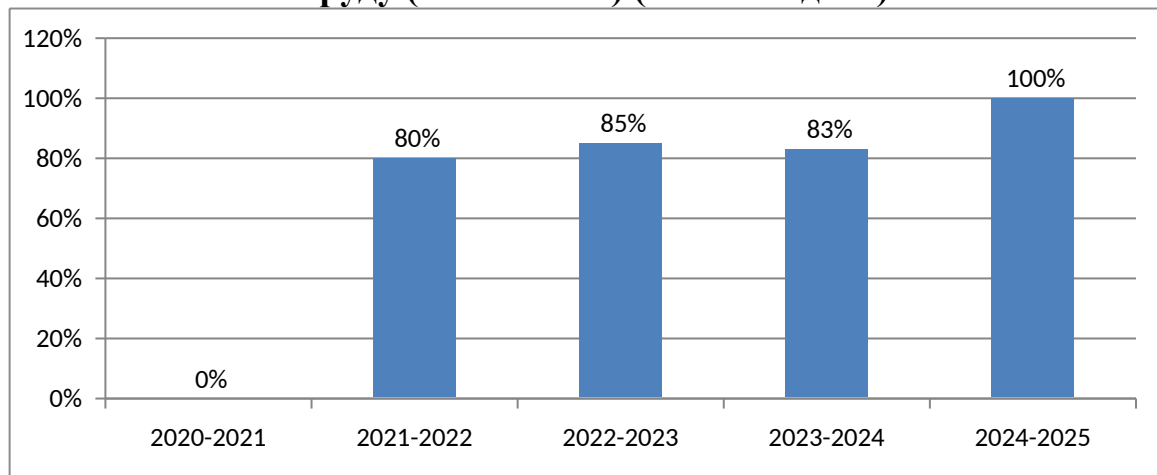
Анализ процента качества итоговой оценки по труду(технологии) (Подготовка младшего обслуживающего персонала), с учётом того, что в 2022-2023 и 2023-2024 учебных годах не сдавалась итоговая аттестация по данному предмету, показывает, что наблюдается тенденция к снижению качества обученности, что обусловлено особенностями психофизического здоровья обучающихся. С целью повышения процента качества, необходимо продолжить работу педагогического коллектива (учителей труда (технологии), классных руководителей и др.) по использованию на уроках заданий, способствующих развитию познавательных процессов, формированию коммуникативных навыков и формированию словаря терминов по

труду (технологии), применению индивидуального и дифференцированного подхода при обучении.

Динамика показателей % качества обученности и оценки учебно-трудовой деятельности по труду (технологии) (швейное дело) +

Учебный год	Швейное дело					
	Практическая работа	% качества	Устный ответ	% качества	Итоговая оценка	% качества
2020-2021	-	-	-	-	-	-
2021-2022	«5» - нет «4» - 2 чел. «3» - 3 чел.	40%	«5» - 3 чел. «4» - 2 чел. «3» - нет	100%	«5» - нет «4» - 4 чел. «3» - 1 чел	80%
2022-2023	«5» - 4 чел. «4» - 2 чел. «3» - 1 чел.	85%	«5» - 5 чел. «4» - 1 чел. «3» - 1 чел.	85%	«5» - 3 чел «4» - 3 чел. «3» - 1 чел	85%
2023-2024	«5» - 9 чел. «4» - 0 чел. «3» - 3 чел.	75 %	«5» - 10чел. «4» - 0 чел. «3» - 2 чел.	83 %	«5» - 9 чел. «4» - 1 чел. «3» - 2 чел	83%
Учебный год	Практическая работа	% качества	Тестирование	% качества	Итоговая оценка	% качества
2024-2025	«зачёт» - 5 чел. «незачёт» - 0 чел.	100%	«зачёт» - 5 чел. «незачёт» - 0 чел.	100%	«5» - 4чел. «4» - 1 чел. «3» - нет	100%

**Динамика показателей % качества прохождения итоговой аттестации
по труду (технологии) (швейное дело) +**



Анализ процента качества итоговой оценки по труду (технологии) (швейное дело) показывает, что качество обученности в этом году достигло максимально высокой оценки и в предыдущие года обучения результаты итоговой аттестации держатся на высоком уровне.

3.1.5 Итоги деятельности ППк за 2024-2025 учебный год

Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций	Негативные тенденции	Причины негативных тенденций	Необходимые меры по коррекции негативных тенденций
- Четкая организация деятельности ППк; - ППк укомплектован всеми специалистами; - Соблюдение специалистами ППк строгой последовательности в работе.	- Специалисты ППк имеют большой опыт работы; - Члены ППк создают для обследуемых обучающихся спокойную и доброжелательную обстановку; - Полный сбор необходимой информации на обследуемого обучающегося.	- Отказ родителей (законных представителей) от обследования ребенка на ППк; - Отсутствие обращений родителей (законных представителей) с просьбой обследовать ребёнка на ППк для выявления причин возникших трудностей.	- Нежелание родителей (законных представителей), обследовать ребёнка на ППк.	- Проведение администрацией Учреждения, специалистами ППк, учителями, классными руководителями разъяснительных бесед по вопросу необходимости обследовать ребенка на ППк с чётким указанием причин.

3.1.6. Итоги коррекционной работы за 2024-2025 учебный год

Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций	Негативные тенденции	Причины негативных тенденций	Меры, необходимые для коррекции негативных тенденций
Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности, альтернативная коммуникация				
Повышение уровня сформированности коммуникативных навыков, использования методов альтернативной коммуникации в межличностном общении	Использование разнообразных методов деятельности, направленных на расширение используемых способов альтернативной коммуникации, создание доброжелательной атмосферы, способствующей налаживанию коммуникации между участниками образовательного процесса в процессе урочной и внеурочной деятельности	Увеличение количества обучающихся с грубыми множественными нарушениями речи	Недостаточное внимание родителей (законных представителей) проблеме в раннем детстве обучающихся, в дошкольном возрасте	Работа с родителями (законными представителями), выработка единых требований и единой системы формирования альтернативной коммуникации в семье и в школе
Социально-бытовая ориентировка				
Повышение уровня социализации обучающихся, повышение интереса к	Использование информационных технологий	Недостаточный уровень развития мотивации учения	Влияние социальной среды, особенности возраста	Организация работы объединения дополнительного образования и

предмету обучающихся	у				факультативных занятий использованию компьютерных технологий	по
Ритмика						
Улучшение координации движений обучающихся, повышение показателя качественных изменений наконец учебного года		Регулярное посещение занятий, личностно- ориентированный подход	Недостаточный уровень развития мотивации учения у обучающихся 7-9 классов	Влияние социальной среды, особенности возраста	Организация работы объединения дополнительного образования, вовлечение обучающихся в подготовку к общешкольным мероприятиям, привлечение к участию в творческих конкурсах	
Логопедические занятия						
Формирование системы мониторинга	Личностно- ориентированный подход, системность индивидуальных занятий	Минимальная динамика в исправлении звукопроизношения	Психофизические особенности обучающихся (органическое поражение головного мозга, дефекты артикуляционного аппарата), недостаточное внимание к проблеме со	Совершенствование работы над произносительными навыками обучающихся, осуществление сотрудничества родителями	с	
Улучшение различных параметров речи обучающихся улучшение в развитии фонематических процессов, звуко-	Система мониторинговых исследований, помогающих планировать пути коррекции речевой патологии, отслеживание динамики развития					

слоговой структуре слов			стороны родителей (законных представителей)	
Успешное применение техники организации рабочего занятия с группами дисграфиков	Особые правила индивидуальных занятий, использование специальной наглядности.			
Развитие психомоторики и сенсорных процессов				
Снижение количества обучающихся с низким уровнем психомоторного и сенсорного развития на	Осуществление личностно-ориентированного подхода во время занятий, учёт индивидуальных особенностей обучающихся, использование разнообразных форм диагностики и коррекции, наличие системы мониторингов	Медленная динамика развития психомоторного и сенсорного развития у обучающихся, имеющих низкий уровень развития	Дискомфорт в мышцах доминантной руки обучающихся, переутомление мышц, как результат их слабости	Осуществление индивидуального подхода, планирование дополнительных индивидуальных занятий с обучающимися низкого и среднего уровня развития
Повышение качественных показателей моторного и сенсорного развития	Периодичность проведения групповых занятий.			
Формирование системы мониторинга показателей развития психомоторного и сенсорного развития	Отслеживание положительной динамики развития, корректировка малоэффективных методов работы			

**Анализ работы педагога-психолога
за 2025-2026 учебный год**

Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций
1. Проведение систем коррекционно-развивающих мониторингов 1 (дополнительный) - 9 класс: изучение психомоторики и сенсорных процессов; изучение сенсорного развития; изучение ценностных ориентаций выпускников; изучение уровня удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения; изучение личностной направленности; изучение уровня адаптации первоклассников и пятиклассников, изучение удовлетворенности обучающихся школьной жизнью, изучение профессиональной направленности выпускников; изучение уровня удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью образовательного учреждения.	1. Положительная динамика результатов и качественных изменений особенностей развития. 2. Личностно-ориентированный подход, с учетом здоровьесберегающих технологий. 3. Отслеживание уровней личностного развития каждого обучающегося на всех этапах онтогенетического развития. 4. Регулярность проведения систем мониторинга. 5. Наличие положительных тенденций проводимых мониторингов. 6. Полноценный охват обучающихся.
2. Создание благоприятных психолого-педагогических условий с учетом индивидуальных и личностных особенностей.	1. Повышение уровня психологической компетентности педагога. 2. Реализация возрастных индивидуальных, групповых коррекционно-развивающих занятий.
3. Проведение предметной недели психологии.	1. Организация методической деятельности по профессиональной поддержке педагогов.
4. Подготовка выступления на педагогическом совете	1. Использовании ИКТ на уроках и внеурочной деятельности. Эффективность взаимодействия педагога-психолога родителями и обучающимися в образовательном процессе.
5. Повышение уровня психолого-педагогических знаний, умений, навыков.	1. Посещение семинаров, совещаний педагогов-психологов, РМО
6. Курсы совершенствования подготовки управленческих кадров специалистов системы образования в области обучения детей с ОВЗ.	1. Создание необходимых условий для развития детей с ОВЗ.

ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов			
7. Расширение профессиональных знаний, умений, навыков педагогов, воспитателей.			1. Методическая работа, направленная на повышение образовательного потенциала педагогического коллектива.
8. Выполнение рекомендаций индивидуальных программ реабилитации обучающихся			1. Сотрудничество родителей (законных представителей) с Учреждением.
9. Оказание психологической поддержки, сопровождение всех участников образовательного процесса, совместно с родителями обучающихся			1. Индивидуальные запросы родителей (законных представителей), педагогов.
14. Проведение месячников по профилактике.			1. Участие в групповых занятиях с элементами тренинга, анкетирование по проблеме употребления наркотических и психоактивных веществ.
15. Консультирование родителей (законных представителей) по особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья.			1. Положительные взаимодействия с образовательной средой по типу «Семья-ребенок-школа».
Негативные тенденции	Причины тенденций	Необходимые меры по коррективке негативных тенденций	
1. Работа с обучающимися стоящими на внутришкольном педагогическом учете	Неадекватное отношение к образовательному учреждению, коррекционно-развивающим мероприятиям.	профилактические советы, индивидуальные консультации специалистов Учреждения.	
2. Несоблюдение родителями психологических рекомендаций по особенностям развития	Неадекватно восприятие индивидуальных особенностей в развитии ребенка	Проведение ППк по вопросам особенности развития и проблемам воспитания.	

3.1.7. Внутришкольный контроль.
Анализ ведения документации за 2024-2025 учебный год ¶

Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций	Негативные тенденции	Причины негативных тенденций	Меры, необходимые для корректировки негативных тенденций
Своевременное оформление личных дел обучающихся классными руководителями, формирование личных дел соответственно единым требованиям	Личная ответственность каждого классного руководителя за исполнение функциональных обязанностей			
Своевременная сдача отчетной документации педагогов по итогам четверти, учебного года	Стандартизация отчетности, личная ответственность каждого классного руководителя за исполнение функциональных обязанностей, информационная открытость сведения по сдаче документации	Несвоевременное заполнение электронных классных журналов	Недостаточное понимание значимости своевременного заполнения электронного журнала педагогами	Проведение дополнительных инструктажей для классных руководителей и учителей
Ведение тетрадей для	Наличие системы	Наличие случаев	Слабая организация работы	Усиление контроля за

классных и домашних работ соответствует единым требованиям	единых требований к ведению тетрадей, личная ответственность каждого учителя	нарушения инструкции по ведению дневников обучающимися, классными руководителями, учителями	классных руководителей по ознакомлению обучающихся, родителей (законных представителей) с инструкцией по ведению дневников, невнимательность учителей, классных руководителей	выполнением инструкции по ведению дневников
--	--	---	---	---

3.1.8. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год ¶

Методическая тема: Создание условий, способствующих осуществлению личностно-ориентированного подхода в обучении, воспитании ребенка с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС для обучающихся с УО).

Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций	Негативные тенденции	Причины негативных тенденций	Необходимые меры по коррекции негативных тенденций
Системность методической работы: комплекс взаимосвязанных элементов – обучения и воспитания, которые целостно и целенаправленно взаимодействуют. Цель: «Формировать личность,	Грамотная организация методической работы – работа педагогического коллектива над единой методической темой, которая организует,	Недостаточная эффективность традиционных приемов методической работы с	Недостаточная готовность отдельных педагогов к внедрению новых методических	Моральное и материальное стимулирование педагогических работников, сотрудничество с

способную успешно адаптироваться в условиях современной постоянно изменяющейся среды».	делает целостным весь комплекс форм, является системообразующим фактором.	обучающимися с ОВЗ, (2 вариант ФГОС обучающихся с ОВЗ)	приемов в работе с обучающимися с ОВЗ.	НГПУ им. К. Минина, ГБОУ ДПО НИРО, повышение качества работы школьных методических объединений, предметных недель
Внедрение актуальных форм методической работы	Участие молодых специалистов в методической работе Учреждения, недостаточная эффективность традиционных форм методической работы.	Дефицит адресных методик обучения детей по АООП обучающихся с УО (ИН) (2 вариант) Шаблонность мероприятий предметных недель.	Сочетанность тяжелых нарушений развития у обучающихся, не позволяющих применять в работе с ними общие технологии и методики обучения.	Включение вопросов по проблеме в работу школьных методических объединений, темы самообразования педагогов, повестку дня педагогического совета Учреждения
Открытость – взаимодействие Учреждения с внешними организациями	Укрепление социального партнерства Учреждения с организациями, занимающимися организацией обучения, воспитания, дополнительного образования обучающихся с ОВЗ			
Повышение активности участия педагогов в школьном конкурсе	Систематизация педагогического опыта,			

профессионального мастерства	формирование собственной методической копилки педагога, заинтересованность в распространении педагогического опыта.			
------------------------------	---	--	--	--

3.1.9. Итоги работы педагогического совета в 2024-2025 учебном году ¶

Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций	Негативные тенденции	Причины негативных тенденций	Необходимые меры коррекции негативных тенденций
1.Использование различных форм проведения педагогического совета 2.Повышение практической значимости выступлений участников педагогического совета	1.Повышение уровня самообразования педагогических работников Учреждения. 2.Повышение уровня квалификации педагогических работников Учреждения. 3.Формирование мотивации у педагогических работников к повышению уровня квалификации и самообразования, занятию инновационной деятельностью. 4.Личностно-ориентированная организация работы творческих групп учителей.	1.Нестабильная заинтересованность педагогов в процессе повышения собственного педагогического мастерства 2. Недостаточная активность педагогов в конкурсах профессионального мастерства,	1. Профессиональное выгорание 2. Низкая самооценка профессиональных достижений	1. Повышение мотивации к профессиональной деятельности, методической работе через стимулирование (эмоциональное и материальное) 2. Повышение уровня компетентности в рамках умения провести самоанализ профессиональной

		конкурсах по своей образовательной области.		деятельности, найти сильные стороны, сформулировать достижения, проанализировать недостатки.
--	--	--	--	---

3.1.10. Итоги воспитательной работы за 2024-2025 учебный год

1. Целеполагание воспитательной работы, основные направления

В ГКОУ "Школа № 92" (далее – Учреждение) разработана и реализуется «Рабочая программа воспитания ГКОУ «Школа № 92 на 2025-2026гг.» (далее - Программа воспитания). В 2024 – 2025 учебном году данная Программа воспитания реализовывалась первый год и достигла определенных результатов:

- Программа воспитания является социальным стержнем в процессе взаимодействия основных компонентов воспитания, способствует улучшению и разнообразию образа жизни коллектива, становлению его психологического климата;
- Программа воспитания интегрирует все педагогические воздействия, направленные на обучающегося, в целостный педагогический процесс;
- При создании Программы воспитания учтены особые социально-психологические условия (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, традиции Учреждения, возможности педагогического коллектива, сотрудничество с родителями, творческий потенциал взрослых и детей), которые обеспечивают успешную реализацию целей и задач воспитания;
- Планомерное выполнение календарного плана воспитательной работы по различным направлениям, сочетание традиционных и новаторских форм проведения мероприятий, развитие системы мониторинговых исследований помогают обучающимся адаптироваться к условиям современной постоянно изменяющейся среды.

Цель воспитания – личностное развитие обучающихся, основанное на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек). Адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в современное общество через личностно-ориентированную, здоровьесберегающую и коллективно-творческую деятельность.

Задачи:

1) Развитие художественно – эстетического вкуса, творческого потенциала обучающихся, формирование духовных запросов личности каждого обучающегося;

2) Формирование у обучающихся представлений об окружающем мире, развитие потребности в расширении кругозора;

3) Формирование здоровьесберегающей среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию детского и юношеского спорта;

4) Воспитание уважения к труду, формирование у обучающихся трудовых навыков, бережного отношения к природе;

5) Воспитание патриотов России, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности;

6) Организация эффективной профилактики асоциального поведения обучающихся, детской беспризорности, правонарушений;

7) Организация эффективного взаимодействия с семьями обучающихся.

Ожидаемый результат:

Показателем эффективности воспитательной работы является сформированность таких личностных качеств обучающихся:

- способность нести ответственность за свои поступки, оценивать себя и окружающих;
- способность и стремление вести здоровый образ жизни;
- устойчивый интерес к познанию;
- потребность к самосовершенствованию, к саморазвитию;
- уважение к труду, сформированность трудовых навыков;
- уважение к истории своей страны.

В рамках реализации целей и задач Программы воспитания деятельность осуществлялась по следующим направлениям (модулям):

1. Ключевые общешкольные дела

Приоритетные направления:

«Азбука спорта и здоровья» - спортивно-оздоровительное направление

Физическое воспитание и спортивная деятельность

Охрана безопасности жизнедеятельности (профилактика ДДТТ, противопожарная безопасность, профилактика травматизма и др.)

Иммунизация и охрана здоровья

«Разговоры о важном» - духовно-нравственное направление

Гражданско-патриотическое воспитание

Правовое воспитание

«Маяк Сердца» - общекультурное направление

Художественно – эстетическое воспитание

Воспитание познавательной активности

Нравственное воспитание (моральные ценности, толерантное сознание, противодействие экстремизму, антикоррупционное воспитание и др.)

«Россия-мои горизонты» - социальное направление

Трудовое воспитание

Профессиональная ориентация

«Берег Жизнелюбов» - профилактическое направление

Профилактика вредных привычек (алкоголизм, табакокурение, наркомания)

Профилактика правонарушений

Профилактика беспризорности и безнадзорности

2. ***Классное руководство*** (реализация программ воспитания 25 классов, 12 групп для детей с особыми образовательными потребностями)

3. ***Курсы внеурочной деятельности*** (реализация программ внеурочной деятельности по 4 направлениям и программ дополнительного образования технической (4ч.), художественной (9ч.) и физкультурно-спортивной направленностей (5ч.)

4. **Школьный урок** (использование содержания учебных предметов, предметных недель для решения воспитательных задач)
5. **Детские общественные объединения** (социальные нормы и традиции, понимание важности следования им, облегчает ребёнку вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений)
6. **Профориентация** (знакомство обучающихся с миром профессий, подготовка к будущей профессиональной деятельности)
7. **Информ-центр** (коррекция личности обучающихся путем знакомства с культурно-историческим наследием, развитие способности к адаптации в современном информационном сообществе)
8. **Организация предметно-эстетической среды** (акцентирование внимания школьников на оформлении интерьера Учреждения и территории, привлечение их к благоустройству и поддержанию порядка)
9. **Работа с родителями** (согласование позиций семьи и Учреждения в вопросах воспитания для более эффективного достижения цели)

Все воспитательные мероприятия проведены в соответствии с календарным планом воспитательной работы в полном объеме.

С целью социальной адаптации и реабилитации обучающихся Учреждение осуществляет тесное сотрудничество со следующими организациями: УОО администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, органами опеки и попечительства, ГБОУ ВПО "Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина", ГКУ «ЦСРН Улыбка», Государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения Автозаводского района г. Нижнего Новгорода, ЧУ «ЦКиД «ДК ОАО «ГАЗ», библиотеками Автозаводского района, ОДН ОП № 1 Управления МВД РФ по городу Нижнему Новгороду, сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Автозаводского района г. Нижнего Новгорода, Управлением государственной исполнительной инспекции, ЦДПИ, ГУ ЦЗН Автозаводского района, городской службой «Телефон доверия», отделом молодежной политики при администрации Автозаводского района, ГБУЗ НО «Наркологическая больница», подростковое отделение № 1, ГБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», коррекционные образовательные учреждения города Нижнего Новгорода № 162, 142, 95, 86, 56, 39, где были открыты классы для детей с расстройствами аутистического спектра.

Анализ

Положительные тенденции	Причины
«Рабочая программа воспитания ГКОУ «Школ № 92» на 2024-2025 годы» была разработана с опорой на указанную систему целеполагания, с учетом опыта и традиций, накопленного коллективом Учреждения.	В 2024 – 2025 учебном году Учреждение второй год работало по Программе воспитания. Методическая база и наработанный опыт (предыдущие 7 лет Учреждение работало по реализации воспитательной системы «Корабль

Основные положения Программы воспитания нашли отражение в рабочих программах классных руководителей, планировании работы воспитателей и воспитателей групп с особыми образовательными потребностями, планах социального педагога, старшей вожатой, заведующей библиотекой, педагога-психолога. Благодаря этому воспитательная работа в школе носила комплексный характер В результате, была создана специальная среда для развития личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая отвечает их индивидуальным особенностям и потребностям.			Дружбы») позволили организовать воспитательный процесс на высоком уровне. Слаженная работа классных руководителей, воспитателей, учителей, специалистов (учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, зав. библиотекой, социальный педагог). Учет индивидуальных особенностей обучающихся, специфики психофизического состояния детей с ограниченными возможностями здоровья.		
Негативные тенденции		Причины	Необходимые меры		
Сложности приведения системы воспитательной работы Учреждения в соответствие требованиям «Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» и «ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ».		Переход к новым требованиям и стандартам, видоизменение планирования и отчетности.	Взаимопомощь, четкая работа администрации, обмена опытом, помощь МО классных руководителей, воспитателей при составлении планов воспитательной работы.		

2. Условия воспитания и педагогические кадры

Данные о кадрах:

Должность	Ф. И. О.	Пед. стаж	Образование	Категория
Зам. директора	Лосева О.В.	23 года	Высшее	
Социальный педагог	Деткова П.С.	3 года	Высшее	
Педагог-психолог	Ильичева Е.А.	11 лет	Высшее	Высшая
Педагоги дополнительного образования	Гладков А.В.	16 лет	Высшее	Первая
	Зеленцова И.А.	28 лет	Высшее	Высшая
	Комиссарова О.Г.	30 лет	Высшее	Высшая
	Ванякина М.В.	9 лет	Высшее	Высшая
	Садкова Н.С.	38 лет	Среднее спец.	Первая
	Сергеева В. Г.	35 лет	Среднее спец.	Первая
	Феоктистова В.А.	11 лет	Высшее	-
	Захарова Е.С.	12 лет	Высшее	-
Старшая вожатая	Буталова А. Е.	12 лет	Высшее	Первая
	Голубева Т.В.	16 лет	Среднее спец.	Первая
	Горбунова О.В.	28 лет	Высшее	Первая
	Гришанова Л.И.	42 лет	Высшее	-

	Ерастова И.А.	41 лет	Среднее спец.	Первая
	Зайцева Л.А.	24 лет	Среднее спец.	Первая
	Машкова И.В.	16 лет	Среднее спец.	-
	Обливанцева Т.М.	49 лет	Среднее спец.	Первая
	Пилюгина О.Н.	6 лет	Высшее	Первая

Материально-техническая база:

Земельный участок:	12900 м; наличие спортивной площадки для игры в баскетбол, волейбол, площадка для подвижных игр, спортивно-развивающая площадка.
Наличие транспортных единиц, год выпуска:	Нет.
Наличие условий, обеспечивающих воспитательный процесс:	Помещение интерната на 12 мест, достаточное количество кабинетов для групп продленного дня, оборудованных игровым и дидактическим материалом, спортивным инвентарем, канцелярскими товарами и пр. Обеспеченность педагогов дополнительного образования необходимой литературой, периодическими изданиями, инвентарем, техникой и пр. Наличие отдельного актового зала на 200 мест, мультимедийного и аудио комплекса, библиотеки.
Наличие условий, обеспечивающих коррекционную направленность воспитательного процесса:	Кабинет СБО (3 помещения: учебный кабинет, жилая комната, кухня), логопедический кабинет, кабинет ритмики, адаптивной физкультуры, кабинет развития психомоторики и сенсорных процессов, спортивный зал, библиотека. Все кабинеты и спортивный зал обеспечены оборудованием и техникой на 100%.
Наличие интерната, количество мест:	Интернат не функционирует. Основание: СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
Питание:	В ГКОУ «Школа-интернат № 92» организовано бесплатное горячее питание: пятиразовое (для воспитанников вечерней группы) и двухразовое (для проходящих обучающихся).
Мед.служба	В Учреждении имеется медицинский блок: процедурная, мед. кабинет, изолятор.

Анализ

Положительные тенденции	Причины
Образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы и квалификационную категорию. Материально - техническая обеспеченность воспитательного процесса достаточная. Имеются все необходимые помещения, укомплектованные оборудованием, для проведения воспитательских мероприятий.	Своевременное повышение профессиональной подготовки педагогического коллектива. Профессиональный подбор кадров. Достаточное финансирование. Планомерное распределение средств администрацией Учреждения.

3. Дополнительное образование

На 2024 – 2025 учебный год в ГКОУ «Школа № 92» было организовано: 9 кружков художественной направленности, 4 кружка технической направленности и 4 спортивных секции.

Цель: Создание коррекционно-развивающей среды, направленной на развитие творческого потенциала обучающихся.

Работа дополнительного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет особое значение. Она помогает развитию познавательной активности обучающихся через эмоциональную мотивацию (которая в основном преобладает у детей с ограниченными возможностями здоровья), развитие индивидуальных особенностей обучающихся, воспитание эстетического вкуса, физическое развитие. Система дополнительного образования также основывается на индивидуальном подходе к каждому обучающемуся.

№	Руководитель кружка	Название кружка
1	Цветинская Наталья Валентиновна	«Веселый карандаш»
2	Ванякина Мария Владимировна	Танцевальные коллективы «Непоседы», «Задорный каблучок»
3	Феоктистова Валентина Анатольевна	«Бумажные узоры»
	Захарова Ирина Владимировна	«Умелые ручки» «Тропинки творчества»
4	Комиссарова Оксана Геннадьевна	«Маленькая мода»
5	Захарова Екатерина Сергеевна	Вокальные ансамбли «До-ми-солька», «Гармония»
6	Гладков Александр Валерьевич	«Творческая мастерская», «Самоделкин»
7	Деткова Полина Сергеевна	«Компьютерная азбука»
8	Уздимаев Сергей Олегович	«Флорбол», «ОФП»

9	Сергеев Валентина Георгиевна	«АФК 1-4», АФК 5-9»
---	------------------------------	---------------------

Занятость в кружках		
2024 – 2025 учебный год		
Общее количество обучающихся в школе	Занимается в объединениях дополнительного образования	% от общего количества обучающихся
255 человек	223 человека (из них 62 чел. со статусом «Ребенок-инвалид»)	74 %

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» Учреждение является участником программы по созданию новых мест дополнительного образования детей в Нижегородской области в 2020 году. Благодаря данной программе в Учреждении был отремонтирован и оборудован кабинет дополнительного образования в соответствии с современными требованиями, организованы новые места дополнительного образования технической и художественной направленности: «Самоделкин», «Компьютерная азбука», «Веселый карандаш», реализуемые в рамках занятий внеурочной деятельности.

Анализ

Положительные тенденции	Причины
По результатам внутришкольного контроля работа педагогов дополнительного образования в 2024 – 2025 учебном году велась согласно плану. Все мероприятия проведены на хорошем уровне. Обучающиеся, посещающие программы дополнительного образования «Веселый карандаш», «Умелые ручки», «Маленькая мода», «Творческая мастерская», «Самоделкин», «ОФП», «Флорбол», «АФК», участники и призеры районных, городских, областных, всероссийских конкурсов/соревнований (выставок, фестивалей). За учебный год обучающиеся приняли участие в 22 районных, 12 городских, 5 зональных, 6 областных, 2 региональных, 7 всероссийских конкурсах. Творческие номера вокальных ансамблей «До-ми-солька» и «Гармония», танцевальных коллективов «Непоседы» и «Задорный каблучок» стали украшением праздников. Обучающиеся замотивированы на посещение занятий дополнительного	Грамотная работа классных руководителей, воспитателей, педагогического коллектива по мотивации обучающихся. Грамотная работа педагогов дополнительного образования, заинтересованность обучающихся, ответственное отношение к каждому мероприятию. Творческая работа руководителя спортивных секций. Наличие планов индивидуальной тренировки, подготовки команд. Система подготовки спортсменов, начиная с начальной школы.

образования.		
Негативные тенденции	Причины	Необходимые меры
Мотивация и интерес к занятиям в кружках ослабевает к середине учебного года. Происходит отток обучающихся.	Нехватка квалифицированных педагогов дополнительного образования. Преодоление трудностей пугает обучающихся, и они перестают посещать занятия. Заканчивается процесс получения навыков, увеличиваются требования к самостоятельной работе обучающихся.	Работа с педагогическими кадрами. К концу учебного года необходимы иные формы проведения занятий в кружках, секциях. Увеличение игровых моментов, включение большего количества физкультурных минуток, более эмоционально-насыщенного материала. Привлечение обучающихся к кружковой работе в клубах по месту жительства.

4. Работа библиотеки

Цель: организовать работу библиотеки как образовательного, информационного и культурного центра Учреждения.

В работе библиотеки на 2024-2025 учебный год выдвигались следующие приоритетные **задачи:**

- организация библиотечного обслуживания всех членов коллектива Учреждения, всех возрастных групп путем применения новых форм работы с каждой группой индивидуально;
- развитие познавательной активности обучающихся;
- коррекция личности обучающихся через привитие любви к книге;
- мотивирование обучающихся на самостоятельное чтение;
- формирование читательской культуры обучающихся;
- содействие педагогам в разработке методических тем, в развитии творческих способностей обучающихся, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- 100 % обеспечение образовательного процесса учебной и методической литературой, содействие осуществлению непрерывного образования обучающихся и педагогического коллектива.

Использование областных субвенций на приобретение учебников и период 2024-2025 учебного года составили: 244541,33 руб.

Основные показатели работы библиотеки

- Посещаемость – 1201
- Ср. посещаемость – 1
- Книговыдача – 1099
- Читаемость – 1
- Обращаемость книжного фонда – 0,01

Классы	Количество обучающихся	Количество читателей
1-4	158	79
5-9	146	104
10-11	-	-
Учителя	26	26
Всего		209

Работа с педагогическим коллективом:

- Выступления на ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО воспитателей и классных руководителей (ознакомление с планом работы библиотеки Учреждения на 2024– 2025 учебный год).
- Подбор литературы, материалов к открытым урокам, к единым классным часам, к воспитательским мероприятиям.
- Консультации педагогического коллектива по вопросам подготовки к мероприятиям.
- Ознакомление педагогического коллектива с периодической литературой по методике обучения, педагогике и воспитанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение библиотечно-библиографических уроков:

Классы	Количество классов	Количество запланированных уроков	Проведено уроков в том числе			Всего проведено уроков
			Библиотека Учреждения	Детские библиотеки	Учителя	
1-4	12	47	45	-	-	45
5-6	6	24	22	-	-	22
7-9	6	28	24	-	-	24
10-11	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	24	99	91	-	-	91

Виды мероприятий для обучающихся:

№ п/ п	Наименование мероприятий	Количество обучающихся	Количество мероприятий, проведенных за 2024-2025 учебный год
1.	<u>Медиапрезентации:</u> 1.Презентация «Удивительные истории из жизни эрмитажных шедевров» (260 лет со дня основания Государственного Эрмитажа) 2.Медиапрезентация к 210- летию со дня рождения поэта М.Ю. Лермонтова «Нет, я не Байрон...» 3.Медиапрезентация к Дню матери «Ты одна такая нежная, любимая, родная» 4.Медиапрезентация, посвященная Международному Дню инвалида "Урок добра, любви и милосердия" 5.Медиапрезентация к -210 летию со дня рождения поэта П.П. Ершова «Путешествие в сказку П.П.Ершова» 6.Медиапрезентация к Дню славянской письменности и культуры «Аз, Буки, Веди» 7. Медиапрезентация «День России» 8. «Блокада Ленинграда» беседа к Дню полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады	5-6кл.-66 чел. 7-9 кл.-79 чел. 1-5 кл.-103 чел. 3-4 кл.-46 чел. 5-7 кл.-25 чел. 3-5 кл.- 85 чел. 7 - 9 кл.-81 чел. 7-8 кл.-29 чел.	8 медиапрезентаций
2.	<u>Беседы:</u> 1.Беседа «Быть грамотным - это модно» (международный День распространения грамотности) 2.Обзор –беседа «Крым и Севастополь: их историческое значение для России» 3.Обзор - беседа к 105- летию со дня рождения писателя-натуралиста Н.И.Сладкова «Лесные тайнички Николая Сладкова» 4.Обзор-беседа, посвященная 60- летию со дня первого выхода в космос летчика – космонавта А.Леонова «Через тернии к звездам!» 5.Обзор - беседа к 220- летию со дня рождения датского писателя	7-8 кл.-66 чел. 5-6 кл.-63 чел. 5 - 7 кл.-35 чел. 5-6 кл.-66 чел. 2-4 кл.-82 чел. 7 – 9 кл.-63чел.	6 бесед

	Х.К.Андерсена «По страницам сказок Андерсена» 6.Обзор-беседа к 31-летию конституции РФ «Право и МЫ»		
3.	<u>Викторины, игры, квесты:</u> 1.Викторина ко Дню учителя «Школьные годы, чудесные годы» 2.Литературная викторина к Всемирному дню защиты животных «В мире животных» 3.Викторина «Здоровым быть – здорово жить!» 4.Литературная викторина к Всемирному дню ребенка «Неугомонные детки в разных странах» 5.Литературная игра "Зимняя круговерть" 6.Литературная викторина по сказкам А.С. Пушкина «По неведомым дорожкам» 7.Развлекательно – познавательная игра к 8 марта «Весеннее настроение» 8.Игра-путешествие «Космические дали» 9.Познавательная игра, посвященная Международному дню семьи «Школьная семья» 10.Литературная игра, посвященная Международному Дню защиты детей «Веселая карусель» 11.Экологическая игра «Лес чудес»	1-4кл.-132 чел. 5-6кл.64 чел. 5-7 кл.-50 чел. 1-5 кл.-99 чел. 4-6 кл.-83 чел. 1-2 кл.-68 чел. 1-6кл.-105 чел. 1-3 кл.-27 чел. 1-9 кл.-234 чел. 1 – 9 кл.-235 чел. 1-2кл.-71 чел.	11 игр, викторин, квестов
4.	<u>Выставки:</u> 1.Выставка в библиотеке «Моя безопасность» 2.«Это гордое слово - УЧИТЕЛЬ» 3.Тематическая выставка, обзор методической литературы на тему «Профилактика, злоупотребления психоактивными веществами» 4. К Дню народного единства «Традициям Отечества будем верны» 5. дню матери «Ты одна такая – нежная, любимая, родная» 6.К празднованию Нового года «Новогодний серпантин» 7. К 23 февраля «Защитники родной земли» 8.К 8 марта «Весна пришла сегодня к нам» 9.В рамках месячника по профилактике	1-9 кл. – 247 чел.	10 выставок

	правонарушений и безнадзорности «Мы и закон» 10.К 9 мая «Есть память, которой не будет конца!»		
5.	<u>Другие мероприятия:</u> 1.Урок мужества, посвященный 9 декабря - Дню Героя России «Место подвигу в наше время» 2.«Блокада Ленинграда» беседа к Дню полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады 3.К 165- летию со дня рождения писателя А.П.Чехова «Тонкий знаток души человеческой» 4.Правовой турнир «Знатоки права» 5.Интерактивное мероприятие «День молодого избирателя» 6.К 135- летию со дня рождения поэта Б.Л.Пастернака «Любимые страницы поэзии...» 7.По особому плану «Неделя детской и юношеской книги» 8.Веселые рассказы и мультфильмы «От улыбки станет всем светлей» (к 1 апреля) 9.Заочная экскурсия «Путешествие по памятным местам любимого города Нижнего Новгорода» 10.Информационный портал к Европейской неделе иммунизации «Я прививок не боюсь, если надо уколюсь» 11.Литературная гостиная «Подвиг поэзии» (поэты- фронтовики), (к Дню Победы) 12.Пушкинский день России «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина» 13.Всероссийский урок мужества, посвященный 110-летию начала первой мировой войны «Первая мировая. Неизвестная война» 14.К Всемирному Дню борьбы против СПИДа «Молодежь против СПИДа»	8-9 кл.-54 чел. 7-8 кл.-29 чел. 8-9кл.-45 чел. 7 – 9 кл.-43 чел. 5 – 9 кл.-24 чел. 8 – 9 кл.-61 чел. 1-9 кл.-240 чел. 1-3 кл.-79 чел. 7-9кл.53 чел. 1-5 кл.-35 чел. 5-6кл.-54 чел. 5-6кл.-62 чел. 7-9 кл.- 81 чел. 7-8кл.	14 мероприятий

Анализ

Положительные тенденции		Причины
Массовая работа библиотеки ГКОУ "Школа № 92" велась согласно плану на 2024-2025 учебный год. В течение учебного года проведено 8 медиапрезентаций, 6 обзорные беседы, 11 викторин, игр и квестов, 14 мероприятий различной направленности, 91 библиотечных уроков, организовано 10 книжных выставок. Анализ читательских формуляров показывает, что интерес к чтению во 2-4 классах достаточно высок. Классные руководители активно пропагандируют чтение художественной литературы. Обучающиеся начальных классов частые посетители библиотеки. Обучающиеся 100% обеспечиваются учебной литературой в соответствии с УМК ГКОУ "Школа № 92". Зав.библиотекой 1 раз в четверть организует рейды по проверке сохранности учебников. В с федеральным перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников", сформирован заказ учебников на 2025-2026 учебный год. За учебный год библиотекой получено 219 экз. учебников. Постоянно проводится работа по классификации книжного фонда, оформлению новых книжных поступлений, по предоставлению методического материала педагогам.		Планомерная, творческая работа зав. библиотекой
Негативные тенденции	Причины	Необходимые меры
Низкая мотивация обучающихся 6-9 классов для посещения библиотеки	Особенности функционирования нервной системы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Продолжать формировать интерес к чтению художественной литературы, привлекать обучающихся к участию в библиотечных занятиях, развивать творческие способности обучающихся.

5. Работа с родителями

В рамках работы по социальной адаптации и реабилитации обучающихся в общество особое внимание уделялось работе с родителями и семейному воспитанию. Данный вопрос отражен в Программе воспитания в модуле «Работа с

семьей» и ежегодной программе «Социальное партнерство с семьями обучающихся».

Цель: Повышение роли семьи в формировании целостности личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на основе потенциала семьи и создания необходимых условий для жизнестворчества каждого обучающегося.

Задачи:

- 1) Формировать единый коллектив педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся;
- 2) Повышать уровень социально-психолого-педагогического сопровождения семьи, оказания направляющей и информационной помощи;
- 3) Формировать духовно-нравственные базовые ценности детей в опоре на тесное социальное партнерство с семьями;
- 4) Активно вовлекать родителей в совместную деятельность по реализации Программы воспитания;
- 5) Обеспечивать выполнение родителями (законными представителями) Конвенции о правах ребенка;
- 6) Вовлекать семьи «группы риска» в совместную деятельность по защите прав детей в рамках социального проектирования;
- 7) Формировать семейную культуру обучающихся, осознанное отношение к родительству;

Направления работы с семьями обучающихся строятся на определенных принципах:

- Объективный характер изучения семьи;
- Комплексный подход в изучении всех характеристик семьи;
- Выявление специфических особенностей семьи и использование их для усиления её воспитательного потенциала;
- Анализ реальной ситуации;
- Двусторонний характер изучения семьи (родители, дети);
- Осуществление изучения воспитательной деятельности семьи с одновременным изучением личности ребёнка, его воспитанности;
- Оптимистический подход к семье;
- Единство изучения с практической реализацией воспитательных возможностей семьи и общества;
- Установление неиспользованных резервов семейного воспитания.

Для реализации задач работы с семьями и родителями (законными представителями) обучающихся были разработаны следующие направления работы:

№	Направление деятельности	Особенности работы
1.	Нормативно-правовое обеспечение.	Нормативно-правовое сопровождение деятельности.
2.	Организационно-методическая работа.	Повышение уровня методической, организационной работы педагогов и родителей.

3.	Социально-психолого-педагогическая поддержка семей обучающихся.	Оказание помощи родителям обучающихся по преодолению трудностей адаптации в условиях специального обучения и воспитания.
4.	Педагогический всеобуч для родителей.	Оказание информационной и направляющей помощи родителям по вопросам обучения, воспитания, коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья.
5.	Формирование семейной культуры обучающихся.	Формирование у обучающихся ответственного отношения к будущему родительству.
6.	Организация совместной деятельности с семьями обучающихся.	Создание благоприятного психологического климата в детско-родительских отношениях, создание единого воспитательного пространства семьи и школы.
7.	Оказание социально-педагогической и информационной помощи социально незащищенным, неблагополучным семьям.	Оказание помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, педагогическая защита детей в этих семьях.
8.	Работа Совета родителей.	Активное, продуктивное социальное партнерство: школа, семья, общественность.

Ожидаемый результат:

1. Сформированность нормативно-правового сопровождения деятельности по семейному воспитанию;

2. Продуктивность социально-психолого-педагогической поддержки семей обучающихся;

3. Повышение уровня компетентности родителей по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ, здоровьесбережению, преодоления трудностей адаптации в условиях специального обучения;

4. Сохранение и укрепление нравственных ценностей каждой семьи;

5. Организация систематической и продуктивной совместной деятельности семьи и школы;

6. Продуктивность социально-педагогической и информационной помощи семьям «группы риска»;

7. Обеспечение активного функционирования Совета родителей классов Учреждения;

8. Становление работы по формированию семейной культуры обучающихся.

Анализ

Позитивные тенденции		Причины позитивных тенденций	
Стабильная посещаемость родителями (законными представителями) родительских собраний. Использование инновационных форм работы с родителями: - круглые столы; - день открытых дверей «Город мастеров»; - всеобучи по вопросам воспитания; - предоставление информации на сайте Учреждения, в группе «Сферум»; - участие родителей в педагогических консилиумах, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка. Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) специалистами Учреждения. Участие родителей (законных представителей) в мероприятиях, конкурсах различного уровня. Увеличение активности работы Совета родителей. Регулярная работа родительского патруля.		Совместная работа администрации Учреждения, педагогов по социальному партнерству с семьей. Проведение анкетирования для родителей «Чем я могу помочь школе?». Проведение мониторинга «Изучение удовлетворенности родителей работой ОУ». Активная позиция Совета родителей в решении вопросов обучения, воспитания и социализации их детей. Награждение родителей Почетными грамотами, Благодарственными письмами. Мотивирование родителей (законных представителей) на сотрудничество с образовательным учреждением. Предоставление своевременной информации по различным вопросам на официальном сайте Учреждения. Создание памяток для родителей и оформление информационного стенда в фойе Учреждения.	
Негативные тенденции	Причины негативных тенденций	Необходимые меры	
12% родителей не посещают родительские собрания, редко встречаются с учителями школы (по сравнению с предыдущим годом эта цифра уменьшилась на 2%)	Слабая правовая база по выполнению родительских обязанностей. Родители не видят в педагогах школы союзников в воспитании детей, т.к. низкий образовательный, культурный уровень родителей (6% - начальное профессиональное образование)	Четкое планирование работы педагогов с различными категориями родителей. Привлечение к работе с родителями представителей государственных организаций, общественных организаций (Советы родителей классов и Учреждения) и т.п.	

6. Мониторинг воспитательной работы

В течение 2024–2025 учебного года воспитатели, классные руководители проводили ряд мониторинговых исследований для оценки эффективности используемых методов и приемов работы, для фиксации изменений, происходящих в детском коллективе.

Основные исследования:

- уровень сформированности детского коллектива
- уровень воспитанности класса

Результаты изучения уровня сформированности детского коллектива

Классы	На начало года	На конец года
1(д)-1	1 ступень. «Песчаная россыпь».	1 ступень. «Песчаная россыпь».
1(д)-2	1 ступень. «Песчаная россыпь».	1 ступень. «Песчаная россыпь».
1	1 ступень. «Песчаная россыпь».	1 ступень. «Песчаная россыпь».
2а	2 ступень. «Мягкая глина».	2 ступень. «Мягкая глина».
2б	1 ступень. «Песчаная россыпь».	2 ступень. «Песчаная россыпь».
3а	2 ступень. «Мягкая глина».	2 ступень. «Мягкая глина».
3б	1 ступень. «Песчаная россыпь».	1 ступень. «Песчаная россыпь».
3в	2 ступень. «Мягкая глина».	2 ступень. «Мягкая глина».
3г	1 ступень. «Песчаная россыпь».	1 ступень. «Песчаная россыпь».
4а	2 ступень. «Мягкая глина».	2 ступень. «Мягкая глина».
4б	1 ступень. «Песчаная россыпь».	1 ступень. «Песчаная россыпь».
4в	2 ступень. «Мягкая глина».	2 ступень. «Мягкая глина».
5а	3 ступень. «Мерцающий маяк».	4 ступень. «Алый парус».
5б	1 ступень. «Песчаная россыпь».	1 ступень. «Песчаная россыпь».
6а	2 ступень. «Мягкая глина».	2 ступень. «Мягкая глина».
6б	2 ступень. «Мягкая глина».	2 ступень. «Мягкая глина».
6в	1 ступень. «Песчаная россыпь».	1 ступень. «Песчаная россыпь».
6г	2 ступень. «Мягкая глина».	2 ступень. «Мягкая глина».
7а	2 ступень. «Мягкая глина».	2 ступень. «Мягкая глина».
7б	1 ступень. «Песчаная россыпь».	1 ступень. «Песчаная россыпь».
8а	3 ступень. «Мерцающий маяк».	3 ступень. «Мерцающий маяк».
8б	3 ступень. «Мерцающий маяк».	3 ступень. «Мерцающий маяк».
8г	1 ступень. «Мягкая глина».	1 ступень. «Мягкая глина».
9	3 ступень. «Мерцающий маяк».	4 ступень. «Алый парус».

Анализ результатов, полученных по методике Лутошкина «Уровень сформированности детского коллектива»

В начале года классные руководители (1(д)-1, 1(д)-2, 1, 2б, 3б, 3б, 3г, 4б, 5б, 6в, 7б классов характеризуют уровень развития детского коллектива в своем классе как 1 ступень «Песчаная россыпь». Этот коллектив характеризуется

отсутствием лидеров класса, разрозненностью интересов обучающихся, сложностью взаимодействия в классе.

В начале года на второй ступени развития детского коллектива («Мягкая глина») находились детские коллективы классов 2а,3а,3в,4а,6а,6б,6г,7а,8г. Это означает, что в классе появились лидеры, общие интересы, стиль взаимодействия. Отношения перешли в стадию более доброжелательных. Класс заинтересован в результате общего дела и качестве этого результата.

На третьей ступени развития детского коллектива («Мерцающий маяк») находились детские коллективы классов 5а,8а,8б,9. Этот коллектив характеризуется желанием трудиться сообща, помогать друг другу, дружить, активность проявляет в основном классный актив.

По итогам года произошли качественные изменения в некоторых классных коллективах. Со 3 на 4 ступень поднялся коллектив – 5а, 9 класса. В остальных классах уровень сформированности детского коллектива остался без изменений.

Причины:

Данные результаты связаны с особенностями функционирования нервной системы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с их мотивацией, отсутствием необходимой заинтересованности в совместной деятельности.

Особенности детей с ограниченными возможностями здоровья, коммуникативные умения и навыки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья снижены. Они не владеют основными средствами коммуникации. Также низкий уровень развития классного коллектива связан с низким уровнем развития социальной перцепции, которая является основой для построения отношения в детском коллективе. Отсутствие общения в созданном коллективе в течение летнего периода.

Рекомендации:

Классным руководителям и воспитателям при составлении плана работы на следующий учебный год учитывать индивидуальные особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику коллективных отношений в классе, опыт 2025–2026 учебного года. Усилить работу с родителями (законными представителями), строя ее на доверии и сотрудничестве. Особое внимание при планировании и проведении мероприятий с классом уделить вопросам формирования коллектива. Объяснять, показывать способы взаимодействия в коллективе, возможности и средства для развития коллектива.

Результаты изучения уровня воспитанности обучающихся в 2024-2025 учебном году

Классы	На начало года	На конец года
1(д)-1	2,3	2,1
1(д)-2	2,14	2,14
1	2,2	2,2

Классы	На начало года	На конец года
5а	3,6	3,4
5б	2,64	2,29
6а	3,56	3,62

2а	3,2	3,2
2б	2,5	2,5
3а	3,7	3,8
3б	2,68	2,68
3в	3,01	4,095
3г	2,95	2,95
4а	3,01	3,01
4б	2,3	2,3

6б	3	3,15
6в	2,9	3
6г	2,8	4,1
7а	4,1	2,8
7б	3,80	2,9
8а	4	4
8б	3,5	3,5
8в	2,9	2,9
8г	3,5	3,5
9	3,7	3,7
Итого по Учреждению	3,41	3,08

Анализ уровня воспитанности обучающихся

(методика «Уровень воспитанности», авторы П.И. Третьяков, Н.П. Капустин)

По результатам проведения данной диагностической методики и сравнения результатов на начало и конец учебного года можно сделать следующие выводы:

	Достаточный уровень (4,1 – 5,0)	Средний уровень (3,5 – 4,0)	Низкий уровень (3,0 – 3,4)	Неудовлетворительный уровень (2,0 – 2,9)
Начало учебного года	6г 4%	3а,5а,6а, 7а, 8а,8б,8г,9 33%	2а,3в,4а,6б 17%	1(д)-1, 1(д)-2, 1, 2б, 3б,3г,4б,5б, 6в, 7в,8в 46%
Конец учебного года	3в,6г 8%	3а,5а,6а, 8а,8б,8г,9 29%	2а,4а,6б,6в 17%	1(д)-1, 1(д)-2, 1, 2б, 3б,3г,4б,5б, 7а,7б,8в 46%

**Рейтинг классов по уровню воспитанности,
выраженный в баллах на начало и конец 2024 – 2025 учебного года**

Диаграмма 1

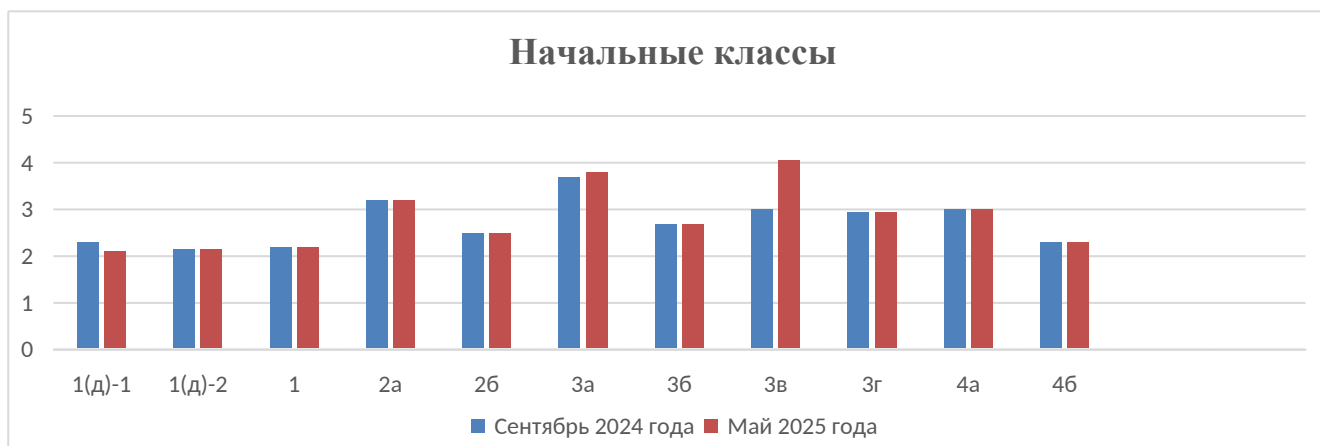
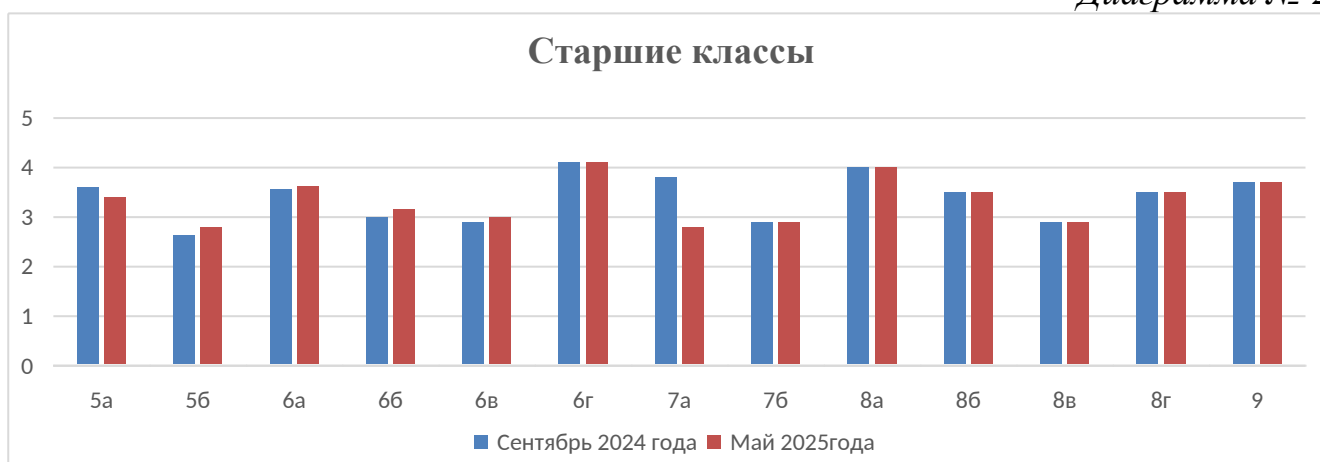


Диаграмма № 2



По результатам диагностики можно сделать следующие выводы:

По результатам диагностики (таблицы № 1 и диаграмма № 1, 2) можно сделать следующие выводы:

Неудовлетворительный уровень воспитанности в 11 классах: 1(д)-1, 1(д)-2, 1, 2б, 3б, 4б, 5б, 6в, 7б, 8в (классные руководители: Осипова Е.И., Урлина Е.В., Евстафьева С.Г., Черепанова Н.В., Серова К.С., Митюнина С.В., Пилюгина О.Н., Зайцева Л.А., Буталова А.Е., Кузнецова Ж.Ю. что составляет 46% от общего количества классов.

Возможные причины: Обучающиеся данных классов имеют расстройства аутистического спектра, сложные дефекты развития, многие из них впервые начали посещать занятия в коллективе сверстников. Дети обучаются по 2 варианту ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Низкий уровень воспитанности в 4 классах: 2а, 3в, 4а, 6б (классные руководители Медведева О.А., Цветинская Н.В., Романова М.В., Сизова С.Н., что составляет 17% от общего количества классов.

Возможные причины: Особенности психоэмоциональной сферы обучающихся, сниженная мотивация к деятельности.

Средний уровень воспитанности в 8 классах: 3а,5а,6а,7а,8а,8б,8г,9 (классные руководители: Кулемина Л.А., Ванякина М.В., Дубинина С.А., Захарова И.В., Карпова Е.А., Деткова П.С.), что составляет 33% от общего количества классов.

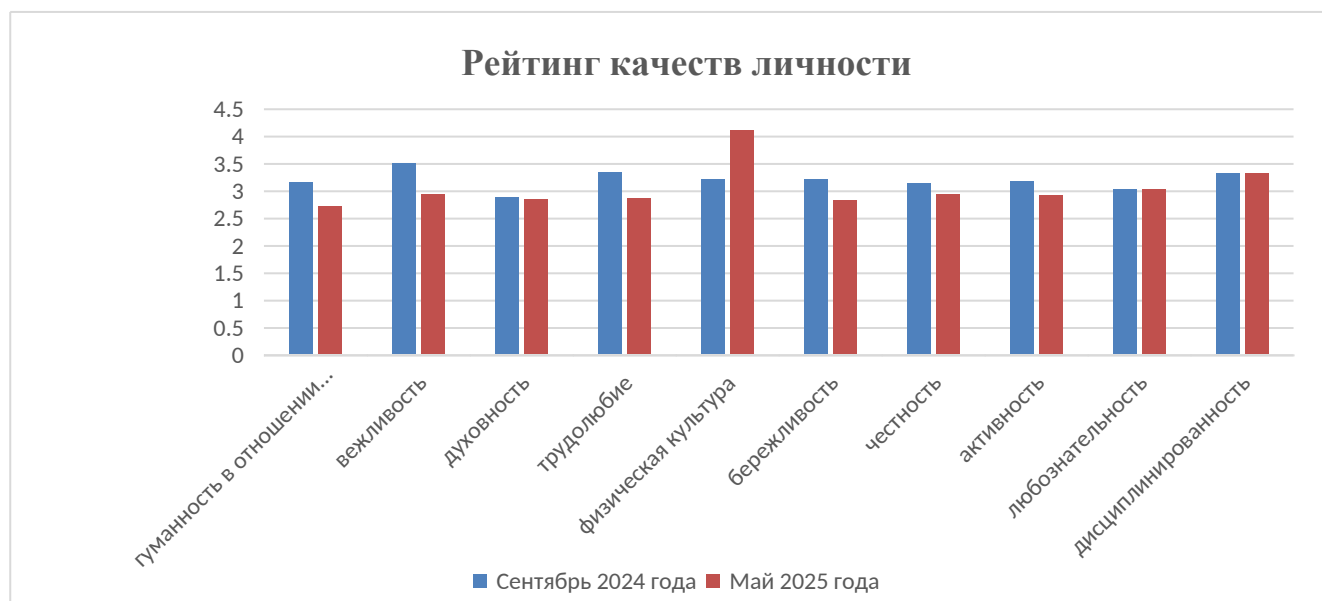
Возможные причины: обучающиеся принимают активное участие в школьных мероприятиях, конкурсах и праздниках, воспитательная система в данных классах ведется в системе.

Достаточный уровень воспитанности в 2 классах: 3в, 6г (классные руководители: Цветинская Н.В., Бубнова В.Н.), что составляет 8% от общего количества классов.

Возможные причины: воспитательная работа в данных классах ведется в системе, обучающиеся привлекаются к самоуправлению в классе, принимают активное участие в школьных мероприятиях, конкурсах и праздниках.

Диаграмма 2

**Рейтинг качеств личности, выраженный в баллах
на начало и конец 2024 – 2025 учебного года**



По рейтингу качеств личности (таблица № 1, диаграмма № 2) на конец учебного года высокие баллы – физическая культура (4,11), дисциплинированность (по 3,33), вежливость (2,94), трудолюбие (2,87), бережливость (по 2,84), гуманность в отношении к окружающим (2,73). Низкие баллы получили качества – любознательность (2,61), духовность (2,85).

Балловые показатели уровня воспитанности обучающихся в зависимости от варианта обучения

Параллель классов	Уровень воспитанности
2 вариант (1(д)-1, 1(д)-2, 1, 2б, 3б, 3г, 4б, 5б, 6б, 6в, 7б, 8в, 8г классы)	2,82
1 вариант (2а, 3а, 3в, 4а, 5а, 6а, 6г, 7а, 8а, 8б, 8в, 9 классы)	3,47

Данные, приведенные в таблице № 3 «Балловые показатели уровня воспитанности обучающихся в зависимости от варианта обучения» объясняют:

- у обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант обучения - 1) – средний показатель – 3,47 балла, что соответствует среднему уровню воспитанности;

- у обучающихся со средней, умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми множественными нарушениями развития (вариант обучения - 2) уровень воспитанности составляет 2,82 балла, что соответствует низкому уровню воспитанности.

Средний уровень воспитанности обучающихся Учреждения составляет 3,08 балла, что соответствует низкому уровню воспитанности, но достаточно характерному для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Незначительная динамика свидетельствует о положительном воздействии, которые оказывают на личность обучающихся воспитательная система школы в целом и воспитательные действия педагогов в частности.

Средний уровень воспитанности обучающихся Учреждения составляет 3,08 балла, что является низким показателем из-за увеличения количества классов и обучающихся с ТМНР.

7. Основные достижения обучающихся, педагогов

Обучающиеся ОУ, а также члены педагогического коллектива, родители (законные представители) в течение 2024– 2025 учебного года принимали участие в мероприятиях различного уровня (районный, городской, областной, региональный, всероссийский, международный).

Основные творческие достижения обучающихся

№	Название конкурса	Участники/результат	Представители учреждения
1	Всероссийский дистанционный творческий конкурс для детей и взрослых «В мире прекрасного». Хореография название работы «Трус не играет в хоккей»	Лауреат 2 степени. «Задорный каблучок»	Ванякина М.В
2	Международный дистанционный творческий .Хореография название работы «Трус не играет в хоккей»	Лауреат 1 степени «Задорный каблучок»	Ванякина М.В
3	Международный конкурс-фестиваль искусств На Олимпе	Лауреат 2 степени Коллектив «Непоседы» «Письмо»	Ванякина М.В
4	Международный хореографический конкурс «Искусство ритма»	Лауреат 2 степени «Непоседы»	Ванякина М.В
5	Всероссийский творческий конкурс «Осень золотая»	Лауреат 2 степени. Железнова Яна	Садкова Н.С
6	Районный конкурс изобразительного искусства , проводимого в рамках областного фестиваля «Грани таланта»	Лауреат 1 степени Городской пейзаж «Старый Нижний» Евтеев Матвей	Романова М.В
7	Районный конкурс фотоискусства искусства , проводимого в рамках областного фестиваля «Грани таланта»	«Красота природы» Лауреат 1 степени Худякова Елена «В царстве животных» Лауреат 2 степени Кулясова Таисия	Романова М.В
8	В 18 городском конкурсе стационарных или временных выставок «История обычных вещей» номинация «история бытовых вещей , предметов культуры, искусства» «Целых 25 зубков для кудрей и хохолков» (история расчески)	1 место Кизякова Алиса, Леонтьева Олеся -6 кл, Нужина Анастасия, Самсонова Кристина -7 кл, Лущик Алена , Наумов Дмитрий -8 кл	Комиссарова О.Г Зеленцова И.А. Садкова Н.С.
9	Специальная Олимпиада по соревнованиям «Веселые старты с мячом» в зачете школьной Спартакиады за звание «Активный класс 2024-2025 учебного года»	1 место 3б класс, 2 место 4 б класс, 3 место 1 класс. 4 место 2б класс	Уздимаев С.О. Сергеева В.Г. Гладков А.В Дубинина С.А Урлина Е.В

			Горбунова О.В Евстафьева С.Г
10	Участие в районной благотворительной акции ко Дню пожилого человека	участники награждены похвальной грамотой Дубинина С.А Урлина Е.В Машкова И.В Ванякина М.В Горбунова О.В Сизова С.Н Голубева Т.В Осипова Е.И Ерастова И.А	Дубинина С.А Урлина Е.В Машкова И.В Ванякина М.В Горбунова О.В Сизова С.Н Голубева Т.В Осипова Е.И Ерастова И.А
11	Участие в районном открытом конкурсе- фестивале по созданию женского костюма «Цветочная феерия»	Бокова Кристина 1 место Садекова Лиана 3 место	Комиссарова О.Г Зеленцова И.А..
12	Участие в районном этапе городского конкурса детского рисунка «Мир глазами детей»	Лауреат 1 степени Евтеев Матвей участники Назаров Юрий Егорова Екатерина Зверев Семен	Романова М.В Гришанова Л.И. Машкова И.В
13	Участие в районном конкурсе рисунка «Зимний Нижний : сказка в городе» среди детей и подростков в рамках новогоднего фестиваля «Горьковская Елка 2024-2025» на территории города Нижнего Новгорода	Грамоты Шатохин Андрей Францева Анна Сальгин Артемий Гребнева Евгения Кладов Сергей	Машкова И.В Урлина Е.В. Пилюгина О.Н. Карпова Е.А.
14	Районная выставка детского декоративно-прикладного творчества «Творчество юных – любимому городу» <i>В честь 80-летия победы в Великой Отечественной войне</i>	участники Самсонова Кристина 7кл Францева Анна-1 кл Первухин Матвей-3г Панькина Олеся-3б Кизякова Алиса -6а Яркин Кирилл-8в Железнова Яна-9 Свльгин Артемий Цаплева Алина Расоян Роза Леонтьева Олеся	Кузьмина Е.А. Урлина Е.В Аникина Т.А Черепанова Н.В Дубинина С.А Мелехина И.А Зеленцова И.А. Гришанова Л.И. Комиссарова О.Г

15	Городская выставка детского декоративно-прикладного творчества «Творчество юных – любимому городу» <i>В честь 80-летия победы в Великой Отечественной войне</i>	Диплом Победителя Самсонова Кристина 7 кл «Цветочная игольница»	Кузьмина Е.А
16	Районный этап регионального детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	1 место Ковригина Яна «Разделочная доска Петух» Садекова Лиана Сумка Очарование Железнова Яна Бижутерия –колье Веселые рачки Самсонова Карина Кукла модница	Зеленцова И.А
17	Районный этап региональной выставки –конкурса изобразительного искусства , декоративно - прикладного творчества для детей с ОВЗ	1 место: Францева Анна «Галстук из бусин» Железнова Яна «Блузка Орхидея» Самсонова Карина Подушка «Виноград» Первухин Матвей «Дары осени»	Урлина Е.В. Зеленцова И.А Аникина Т.А
18	6 межрегиональный фестиваль Радуга успеха «Творчество без границ»	Диплом 3 степени Железнова Яна Диплом 3 степени Малова Алина	Зеленцова И.А.
19	6 межрегиональный фестиваль Радуга успеха «Радужные нотки»	Диплом 3 степени Офицера Валентина Диплом 2 степени коллектив Непоседы	Романова М.В Ванякина М.В
20	Районный конкурс «Дорогой Героев»	Лауреат 2 степени Самсонова Кристина Лауреат 3 степени Мальцев Евгений	Кузьмина Е.А. Аникина Т.А.
21	VI межрегиональный фестиваль «Радуга успеха»	Диплом 3 степени Валетова Ольга	Комиссарова О.Г.

Основные спортивные достижения обучающихся

№ п/п	Название	Уровень проведения	Результат	Участники
1	Областной школьный фестиваль адаптивного спорта «Нижегородский ПараСпорт»	Областной	1 место Корнхол Осипова Настя 1 место Дартс Осипова Настя 2 место настольный теннис Железнова Яна 1 место настольный теннис Слободин Александр 2 место настольный теннис Нужина Анастасия 3 место Мамедов Омар спортивная игра «Корнхол» 1 место дартс Железнова Яна 1 место настольный теннис Осипова Анастасия 3 место настольный теннис Валетова Ольга 3 место настольный теннис Кириллов Илья 1 место настольный теннис Цинкалов Максим	Команда ОУ (16 обучающихся) Учителя: Сергеева В.Г. Уздимаев С.О Урлина Е.В
2	Городские спортивные соревнования по настольному теннису «О проведении Кубка города Нижнего Новгорода по настольному теннису среди лиц с ПОДА и ЛИН «5-6» октября 2024г»»	Городские	1 место Слободин Александр 7а, Осипова Анастасия 7а, 2 место Цинкалов Максим 8а, 3 место Нужина	Уздимаев С.О. Сергеева В.Г.

			Анастасия 7а, Кулясова Полина 9	
3	Областные соревнования по легкой атлетике в рамках Спартакиады для детей с ОВЗ.	Областной	2 место команда школы	Уздимаев С.О. Сергеева В.Г.
4	Соревнования по настольному теннису	Городской	2 место команда школы	Уздимаев С.О. Сергеева В.Г.
5	Чемпионат Нижегородской области по спорту для лиц с НОДА и нарушением интеллекта «Настольный теннис»	Областной	1 место Осипова Анастасия, Слободин Александр. 2 место Кириллов Илья. 3 место Железнова Яна, Иванов Евгений	Сергеева В.Г.
6	Областные соревнования по настольному теннису	Областные	1 место команда школы Волейбол сидя 2 место команда школы «Японский бильярд»	Уздимаев С.О. Сергеева В.Г.
7	Соревнования по легкой атлетике	Областные	Участие	Уздимаев С.О. Сергеева В.Г.
8	Соревнования по баскетболу	Зональные	5 место Команда школы	Уздимаев С.О. Сергеева В.Г.
9	Соревнования по волейболу	Областные	1 место команда школы	Уздимаев С.О. Сергеева В.Г.
10	Соревнования по шашкам	Областные	1 место команда школы Садекова Лиана 1 место личный зачет Садекова Лиана	Уздимаев С.О. Сергеева В.Г.
11	Соревнования по мини-футболу	Зональные	3 место команда школы	Уздимаев С.О. Сергеева В.Г.
12	Соревнования по настольному теннису	Зональные	Команда школы 2 место Личный зачет Осипова Анастасия -2 место Нужина	Уздимаев С.О. Сергеева В.Г.

			Анастасия -3 место	
13	Подготовка команды и проведения соревнований зонального этапа областной Спартакиады по шашкам в ГКОУ «Школа № 92»	Зональные	Шашки -1 место в командном зачете Личный зачет 1 место : Лепенькин Захар, Садекова Лиана, Николаев Алексей, Иванов Евгений	Уздимаев С.О. Сергеева В.Г.
14	Районный этап областной спартакиады (взрослые)	Районный	Команда 2 место Волейбол-1 место Дартс-3 место ГТО- 2 место	Сергеева В.Г Уздимаев С.О Гладков А.В Карпова Е.А Ванякина М.В Буталова А.Е Горбунова О.В Деткова П.С

Участие обучающихся в интерактивных олимпиадах и предметных конкурсах

№ п/п	Название	Уровень проведения	Результат	Участники
1	Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру «Безопасные дороги для обучающихся 1-9 классов»	Всероссийский	Сертификат	Гусев Илья Руководитель: Ванякина М.В.

Участие педагогов в инновационной деятельности

№ п/п	Название	Уровень проведения	Результат	Участники
1	VIII Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России-2025»	Всероссийский	Участник	Романова М.В
2	Всероссийский конкурс наставников «Быть, а не казаться»	Всероссийский	Участник	Урлина Е.В Деткова П.С. Карпова Е.А.
3	Совместный проект ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» и образовательных организаций «Организация клинических практик»	Региональный	База для проведения, организация участников, обмен опытом	Широкова Е.А.
4	Разработка конкурсного задания регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» (компетенция «Швея»)	Региональный	Эксперт	Зеленцова И.А

8. Общий вывод:

Тенденции	Причины
• В 2024 – 2025 учебном году Учреждение первый год работало по Программе воспитания. • Деятельность коллектива соответствовала Календарному плану воспитательной работы Учреждения. • Достаточная обеспеченность воспитательного процесса материально-технической базой. Наличие необходимых помещений, инвентаря, методической базы, аппаратуры и др. • Расширение и функционирование программ дополнительного образования обучающихся. • Продуктивное участие обучающихся в различных творческих конкурсах и мероприятиях совместно с педагогами и родителями. • Продуманная система взаимодействия с родителями обучающихся, проведение педагогического всеобуча, индивидуальных консультаций, привлечение родителей к участию в общешкольных делах, делах класса. Активная работа общешкольного Совета родителей, родительского патруля. • Активное и плодотворное участие педагогов в инновационной научно-методической деятельности, профессиональных конкурсах.	• Слаженная работа классных руководителей, воспитателей, учителей, специалистов (учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, зав. библиотекой, социальный педагог). • Каждый специалист строит воспитательную работу по плану, где отражены основные направления работы Учреждения, проводит диагностику и анализ своей деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. • Обмен опытом, проведение дополнительных информационных собраний, индивидуальные собеседования, предоставление информации, совместное проведение исследований. • Мотивация педагогов на участие в конкурсных мероприятиях.

На 2025 – 2026 учебный год планируется решение следующих задач:

- увеличение количества мероприятий, направленных на сплочение детского коллектива, связанных с социальной адаптацией и интеграцией в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие системы педагогического сопровождения семей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе «Социальное партнерство с семьями обучающихся», участие специалистов в данной работе;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий с обучающимися,
- активное участие коллектива Учреждения в различных конкурсных мероприятиях, соревнованиях, выставках и пр.;
- совершенствование планирования воспитательной работы, родительских собраний и пр. в соответствии с реализацией Программы воспитания Учреждения.

3.1.11. Профилактика девиантного поведения обучающихся

Позитивные тенденции	Причины позитивных тенденций
I. Работа с обучающимися 1. Все обучающиеся 9-х классов успешно прошли процедуру итоговой аттестации, окончили Учреждение. 2. Расширение аспекта возможностей выпускников по продолжению получения образования в системе НПО – ГБПОУ «НТТ», своевременное информирование их об этих возможностях: встречи с мастерами, в дни открытых дверей. 3. Проведение профилактической работы по предупреждению асоциального поведения несовершеннолетних, профилактика безнадзорности и совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними обучающимися.	1. Совместная работа классных руководителей, администрации Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся. 2. Тесное сотрудничество администрации Учреждения с ГБПОУ «НТТ». 3. Оперативное взаимодействие всех служб системы профилактики.
II. Работа с родителями 1. Отработана тесная связь с родителями (законными представителями), осуществляется оперативный контроль посещаемости обучающимися Учреждения. 2. Проведение регулярных профилактических бесед с родителями (законными представителями) по предупреждению асоциального поведения детей, по выполнению родителями и иными законными представителями своих обязанностей по воспитанию и обучению детей – администрацией Учреждения, медицинскими работниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, инспектором ОДН ОП № 1, специалистами КДН и ЗП. 3. Родители (законные представители) получают информацию о профилактической работе по профилактике асоциального поведения, размещенную на информационных стендах и сайте Учреждения. 4. Организован обмен показательным опытом воспитания детей в семьях, среди родителей, и отцов в частности – проведение "круглых столов". 5. В случаях значительного нарушения норм поведения обучающимся (в частности, пропусков занятий без уважительной причины, нарушения Устава Учреждения) проводятся профилактические беседы администрацией с родителями	1. Постоянное взаимодействие администрации Учреждения, классного руководителя и социального педагога с родителями (законными представителями) обучающихся. 2-5. Организация системы профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями).

(законными представителями). 6. О случаях уклонения родителями обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних детей администрация Учреждения своевременно информирует КДН и ЗП, ОНД, органы опеки и попечительства РУО администрации Автозаводского района г. Нижнего Новгорода.	
III. Работа с организациями 1. Расширен круг организаций, с которыми сотрудничает Учреждения. 2. Осуществляется постоянное взаимодействие со всеми органами, участвующими в профилактике асоциального поведения	1. Социальные партнеры Учреждения: Управление общего образования Автозаводского района, МБУ ДО "ЦДТ Автозаводского района", МКУК библиотека "Центр деловой и правовой информации", ГКУ «СРЦН «Улыбка», ГКУ НО "Управление социальной защиты населения по Автозаводскому району", КДН и ЗП при администрации Автозаводского района, ОДН ОП № 1 УМВД России по городу Нижнему Новгороду, центром занятости Автозаводского района (ГУ ЦЗН Автозаводского района). 2. Тесное сотрудничество с инспекторами ОДН ОП № 1, специалистами КДН и ЗП в проведении ИПР с обучающимися и неблагополучными семьями, состоящими на всех видах профилактического учета.
Негативные тенденции	Причины позитивных тенденций
Работа с родителями 1. Утрата частью родителей (законных представителей) влияния на своих несовершеннолетних детей и контроля за их поведением. 2. Нежелание отдельных родителей (законных представителей) поддерживать контакт с Учреждением и вследствие этого, нарушение единых требований к поведению ребенка со стороны семьи и Учреждения. 3. Уклонение родителей (законных представителей) от исполнения обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних детей.	1-3. Недостаток педагогических знаний, уровень развития родителей, нежелание идти на конфликт с детьми; потеря авторитета родителями вследствие злоупотребления алкоголем, асоциального поведения.

ПЛАН РАБОТЫ

ГКОУ "Школа № 92"
на 2025-2026 учебный год

1. Введение

Методическая тема ГКОУ "Школа № 92":

Создание условий, способствующих осуществлению личностно-ориентированного подхода в обучении, воспитании ребенка с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС для обучающихся с УО).

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реализация в ГКОУ "Школа № 92" федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Реализация, в рамках национального проекта "Образование" в Учреждении федерального проекта "Современная школа", направленного на решение задач внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих усвоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области "Технология" и дополнительного образования.

3. Реализация в рамках национального проекта "Образование" в Учреждении федерального проекта "Успех каждого ребенка", направленного на решение задач занятости обучающихся в системе дополнительного образования технической и художественной направленности, а также обновление и расширение содержания занятий и совершенствование методов обучения.

4. Развитие системы школьного образования как современного института социализации и формирования личности. Для детей с ограниченными возможностями здоровья эта задача является особенно актуальной, поскольку приобретение навыков и умений, обеспечивающих успешный выход из образовательного учреждения во взрослую жизнь, является показателем качества образования и успешности компенсации нарушений в развитии.

5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: Обеспечить доступность получения начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с нарушением интеллекта.

Задачи:

1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра. Создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

2) Реализация в ГКОУ "Школа № 92" федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС для обучающихся с ОВЗ)

Создание условий (методические, кадровые, материально-технические) для реализации с 01.09.2023 года федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее ФАООП УО (ИН)). В соответствии с ФАООП УО (ИН) Учреждение разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), учебный план, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, определены единые для Российской Федерации базовый объем и содержание образования обучающихся с нарушениями интеллекта.

3) Реализация, в рамках национального проекта "Образование" в Учреждении федерального проекта "Современная школа", направленного на решение задач внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих усвоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области "Технология" и дополнительного образования.

4) Реализация в рамках национального проекта "Образование" в Учреждении федерального проекта "Успех каждого ребенка", направленного на решение задач занятости обучающихся в системе дополнительного образования технической и художественной направленности, а также обновление и расширение содержания занятий и совершенствование методов обучения.

5) Совершенствование работы Ресурсного центра на базе ГКОУ «Школа № 92» по оказанию консультативной помощи для родителей и организаций, работающих с детьми с нарушениями интеллекта.

6) Организация работы Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся («Школа родительского просвещения»);

8) Организация работы по ознакомлению обучающихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время, а также организация занятий по обучению правилам безопасного поведения в общественных местах и дома, и др;

9) Проведение мероприятий по обеспечению посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществление процедуры контроля;

10) Организация взаимодействия Учреждения с органами внутренних дел, военным комиссариатом, учреждениями здравоохранения, культуры и спорта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «О начале нового учебного года. О введении ФГОС для обучающихся с ОВЗ»	конец августа	Директор
	2) «О проведении праздника «День знаний»		Зам. директора по УВР
	3) «Об организации питания обучающихся»		Зам. директора по УВР
	4) «Об обеспечении обучающихся учебниками»		Зав. библиотекой, зам. директора по УР
	5) «О подготовке к новому учебному году, об улучшении материальной базы Учреждения»		Зам. директора по АХЧ
2	Зачисление обучающихся в Учреждение (издание приказа по Учреждению).	в течение года	Директор
3	Сбор сведений о продолжении обучения в системе профессионального образования или трудоустройстве выпускников.	1-5 сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Контроль охвата кружковой работой обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий, к совершению правонарушений.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
5	Контроль посещения обучающимися уроков, выявление причин отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
6	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во время пребывания в	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя, зав. кабинетами,

	группе продлённого дня, во время проведения мероприятий во внеурочное время, а также организация занятий по обучению правилам безопасного поведения в общественных местах, дома.		классные руководители, воспитатели
8	Издание приказа о переводе обучающихся в следующий класс.	май, июнь	Директор, зам. директора по УР
9	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	в течение года	Зам. директора по УР
10	Утверждение календарно-тематических планов учителей, воспитателей, руководителей кружков, факультативов.	август	Директор, зам. директора по УР, по УВР
11	Составление и утверждение расписаний уроков, кружков, факультативов	август	Директор, зам. директора по УВР
12	Организация ученического самоуправления в Учреждении.	сентябрь	Зам. директора по УВР старшая вожатая
13	Организация взаимодействия с инспекцией по делам несовершеннолетних, органами внутренних дел.	в течение года	Социальный педагог
14	Организация родительского всеобуча.	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Организация бесед врачей разных специальностей с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью работы по профилактике различных заболеваний.	в течение года	Зам. директора по УВР врач, медицинская сестра
16	Родительское собрание «Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	сентябрь, март	Директор, зам. директора по УВР

**2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации в ГКОУ "Школа № 92"
федерального государственного образовательного стандарта
образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) (далее — ФГОС УО)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС УО				
1.1.	Разработка нормативных	2016-2025 гг.	Разработка и утверждение плана	Лосева О. В. – заместитель директора

	актов, обеспечивающих реализацию ФГОС УО		мероприятий по реализации ФГОС УО Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствие с ФГОС УО	по УР Учреждения; Урлина Е. В. - заместитель директора по УВР Учреждения; Мелехина И.А. - заместитель директора по УВР Учреждения.
1.2.	Проведение разъяснений по вопросам реализации ФГОС УО в соответствии со сроками министерства образования и науки Нижегородской области	2016-2025 гг.	1. Организация мероприятий по ознакомлению с информацией Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Нижегородской области 2. Использование разъяснений и писем в практической деятельности 3. Проведение совещаний с педагогами Учреждения 4. Согласование заявочных документов на организацию инновационной деятельности	Мелехина И.А. - заместитель директора по УВР Учреждения; Лосева О. В. – заместитель директора по УР Учреждения; Урлина Е. В. - заместитель директора по УВР Учреждения;
1.3.	Обсуждение образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с	2016-2025 гг.	Организация педагогических работников в обсуждении примерных образовательных программ,	Мелехина И.А. - заместитель директора по УВР Учреждения; Лосева О. В. – заместитель директора по УР Учреждения; Урлина Е. В. -

	ФГОС УО		используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС УО	заместитель директора по УВР Учреждения.
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС обучающихся ОВЗ				
2.1.	Создание рабочей группы по реализации ФГОС УО	2016-2025 гг.	Создание рабочей группы, утверждение состава рабочей группы по реализации ФГОС УО	Широкова Е.А. - директор Учреждения, председатель рабочей группы
2.2.	Определение мероприятий плана работы по реализации ФГОС УО	Сентябрь - октябрь 2025 г.	Заседания рабочей группы по реализации ФГОС УО	Рабочая группа по реализации ФГОС УО
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
3.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС УО	2016 – 2025 гг.	1. Составление плана повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС УО 2. Участие руководящих и педагогических работников в курсах	Широкова Е.А. - директор Учреждения, председатель рабочей группы; Мелехина И.А. - заместитель директора по УВР Учреждения.
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
4.1.	Участие в различных совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам введения и реализации ФГОС УО	2016 – 2025 гг.	Организация участия и направление специалистов на совещания, конференции, семинары, вебинары по вопросам введения и реализации ФГОС	Широкова Е.А. - директор Учреждения, председатель рабочей группы Урлина Е. В. - заместитель директора по УВР Учреждения; Мелехина И.А. - заместитель директора по УВР Учреждения.

			УО	
4.2.	Информационное сопровождение хода введения и реализации ФГОС УО	2016 – 2025 гг.	Информирование общественности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС УО, размещение информации на сайте, Дневник.RU	Урлина Е. В. - заместитель директора по УВР Учреждения; Мелехина И.А. - заместитель директора по УВР Учреждения.

Состав рабочей группы в ГКОУ "Школа № 92"
по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

Широкова Е.А. - директор Учреждения, председатель рабочей группы
Лосева О. В. - заместитель директора по УР Учреждения
Мелехина И.А. - заместитель директора по УВР Учреждения
Урлина Е.В. - заместитель директора по УВР Учреждения
Чернова Н.Е. - учитель-логопед
Романова М.В.- учитель, член школьной методической комиссии
Зеленцова И.А. - учитель, член школьной методической комиссии
Кузьмина Е. А. – учитель, член школьной методической комиссии
Осипова Е.И. – учитель, член школьной методической комиссии
Дубинина С. А. -учитель, член школьной методической комиссии

3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

3.1. Организация педагогической деятельности

Цель: Обеспечить возможность осуществления личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

1) мотивация педагогов на внедрение актуальных педагогических методов обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья, способствующих их усиленному обучению и воспитанию;

2) обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного обучения и воспитания детей с проблемами в развитии;

3) создание условий для осуществления методической деятельности педагогического коллектива.

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Анализ результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения в 2024-2025 учебный год. Задачи учебно-воспитательной деятельности Учреждения в 2025-2026 учебном году. О реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ. Об исполнении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Согласование изменений в АООП ГКОУ «Школа №92» уровней образования на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральной адаптированной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам	Август	Педагогический совет	Директор

	внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Реализация Программы развития ГКОУ «Школа-интернат № 92». Утверждение плана работы ГКОУ «Школа-№ 92» на 2025-2026 учебный год. Аттестация педагогических работников. Принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.			
2.	Анализ деятельности ШМО за 2024-2025 учебный год и задачи на новый учебный год в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Август	Заседания ШМО	Зам. директора, руководители ШМО
3.	Качество образования, как основной показатель работы школы	Ноябрь	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УР
4.	Профессиональные компетенции педагогов: тенденции к развитию.	Декабрь	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	Март	Педагогический совет	Директор, заместитель директора
6.	Диссеминация педагогического опыта как средство и условие достижения нового качества образования	Ноябрь Декабрь Март	Педагогические советы	Директор, зам. директора по УВР
7.	Мониторинг образовательной и воспитательной деятельности	Сентябрь Апрель	Заседания ШМО	Зам. директора, руководители ШМО

3.2. Контрольно-оценочная работа в 2025-2026 учебном году.

Содержание	Цель проверки	Сроки	Форма и методы	Ожидаемый результат	Ответственные
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	Уровень знаний и выполнение обучающимися правил поведения в учебное и внеучебное время	В течение года	Использование в учебное время практических занятий по формированию правил поведения в ОО и общественных местах. Индивидуальные беседы	Соблюдение обучающимися правил поведения в учебное и внеучебное время	Зам. директора соц. педагог
Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	Использование актуальной формы и метода работы с целью создания условий личностно- ориентировочного подхода к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в учебно-воспитательном процессе	В течение года	Заседание школьных методических комиссий. Педагогический совет	Создание благоприятных условий, способствующих личностно- ориентированному подходу в обучении и воспитании	Зам. директора
Посещение текущих уроков	Выполнение требований федеральных государственных стандартов образования обучающихся а умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФГОС	В течение года	Заседание школьных методических комиссий.	Повышение качества образовательного процесса, сохранение психического и физического здоровья обучающихся в условиях образовательного	Зам. директора

	НОО, ФГОС УО (ИН)), оценка качества реализации АООП, соблюдение требований по созданию здоровьесберегающей среды			процесса	
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов, вновь прибывших обучающихся к изменившимся условиям обучения	Оценка уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов, вновь прибывших обучающихся к изменившимся условиям обучения	сентябрь- октябрь	Совещание при директоре, психолого- педагогический консилиум	Успешная адаптация обучающихся в изменившихся условиях обучения (смена вида деятельности, смена педагога и образовательных областей, возрастные особенности)	Зам. директора
Посещение уроков обучающихся по индивидуально му учебному плану на дому	Изучение системы проведения занятий, уровень объема изученного материала, коррекция психических функций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Индивидуальные собеседования	Удовлетворительные показатели знаний при непрерывной системе занятий. Управляемое поведение обучающихся, которое поддается коррекции со стороны преподавателя	Зам. директора

3.3. Работа школьных методических объединений (ШМО) в 2025-2026 учебном году

Содержание	Цель деятельности	Сроки	Форма и методы	Ожидаемый результат	Ответственные
Мониторинг рабочих программ с календарно-тематическим планированием (КТП)	Установить соответствие содержания рабочих программ адаптированным основным общеобразовательным программам Учреждения, рациональное распределение учебного материала для обучения на дому	Сентябрь	Заседание ШМК	Рациональное распределение программного материала по учебным четвертям, соответствие включенных в КТП форм текущего контроля графику оценочных процедур Учреждения, охват всех тем и объема учебного материала для обучения на дому	Члены ШМК
Создание условий, способствующих осуществлению личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании ребенка с ограниченными возможностями здоровья	Использовать актуальные технологии в образовательном процессе, социальная адаптация обучающихся, коррекция нарушений психофизического развития обучающихся, сохранение и укрепление здоровья обучающихся	В течение года	Открытые уроки, участие в работе ШМК, РМО взаимопосещение уроков, самообразование, повышение квалификации	Внедрение в учебный процесс инновационных форм работы, которые дадут возможность обучающимся социально адаптироваться и самореализоваться в окружающем обществе и в учебном процессе, сохранить и укрепить здоровье	Зам. директора, члены ШМК
Проведение предметных	Сформировать интерес к учебным предметам,	В течение года	Открытые уроки,	Повышение процента качества обученности,	Зам. директора, члены ШМК

недель	повысить процент качества обученности, наполнить предметные недели общешкольными событиями мероприятиями		внеклассные мероприятия по предмету, методическая работа с педагогами, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями и обучающимися)	интереса к изучаемым предметам, повышение мотивации обучения, вовлечение обучающихся и родителей (законных представителей), педагогов в общешкольные тематические мероприятия	
Выступление членов педагогического коллектива на заседаниях школьного методического коллектива и районного МО, конференциях семинарах, педагогических советах	Обмен педагогическим опытом. Подготовка к аттестации на квалификационную категорию.	В течение года	Обсуждение докладов и выступлений на заседаниях ШМК	Постоянный поиск учителями новых форм и методов работы с целью повышения качества образовательного процесса.	Члены ШМК
Обсуждение	Подготовка КИМ,	Март	Заседание	Подготовка КИМ	Члены ШМК

контрольно-измерительных материалов (КИМ) промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов, материалов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	материалов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов, мониторинг соответствия КИМ содержанию и ожидаемым результатам, прописанным в рабочих программах.		ШМК	промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов, материалов итоговой аттестации, строго соответствующих требованиям рекомендаций Министерства просвещения РФ и программному материалу	
--	---	--	-----	--	--

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на повышение качества образовательного процесса в 2025-2026 учебном году**

№	Содержание работы	Цель действия	Сроки	Форма и методы	Ожидаемый результат	Ответственные
1.	Заседания школьного методического комитета по итогам входной и стартовой диагностики, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Выявить уровень обученности обучающихся в начале учебного года, по итогам учебной четверти, учебного года.	В течение года	Заседание школьного методического комитета (далее ШМК)	Повышение качества обученности обучающихся	Зам. директора, члены ШМК

2.	Взаимопосещение уроков учителями	Обмен опытом	В течение года	Посещение уроков	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов	Председатели ШМО, зам. директора
3.	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Сохранение психофизического здоровья обучающихся, профилактика психоэмоционального напряжения	В течение года	Физкультурно-оздоровительные мероприятия, экскурсии, спортивные праздники, соблюдение режима двигательной активности на уроке	Повышение показателей качества психофизического здоровья обучающихся	Педагоги, классные руководители
4.	Проведение библиотечных уроков	Знакомить обучающихся с художественной литературой, учить пользоваться услугами библиотеки.	В течение года	Беседы, викторины, конкурсы	Расширение кругозора обучающихся, обогащение их словарного запаса, привитие интереса и любви к книге.	Классные руководители, зав. библиотекой

4.1. План мониторинга учебно-воспитательной деятельности ГКОУ "Школа № 92" на 2025-2026 учебный год.

№	Название	Автор методики	Объект изучения	Сроки	Ответственный	Подведение итогов
1.	Изучение психологической безопасности	Е.Н. Степанов А.А. Андреев	Родители, педагоги, обучающиеся	Октябрь Май	Педагог-психолог	Педагогический совет

	образовательной среды					
2.	Изучение развития психомоторики и сенсорных процессов	Н. И. Озерецкий, М. О. Гуревич, Т.В.Чередникова В. Истомина	Обучающиеся 1-9 классов	Сентябрь, май	Педагог-психолог	Заседание ШМК
3.	Изучение развития сенсорных процессов		Обучающиеся 1-9 классов	Сентябрь, май	Педагог-психолог	Заседание ШМК
4.	Изучение развития альтернативной коммуникации		Обучающиеся 1-9 классов	Сентябрь, май	Педагог-психолог	Заседание ШМК
5.	Изучение ценностной ориентации выпускников	М. Рокич	Обучающиеся 9 классов	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог	Заседание ШМК
6.	Изучение уровня сформированности развития устной и письменной речи обучающихся		Обучающиеся 1-9 классов	Сентябрь, май	Учителя-логопеды	Совещание при зам. директора
7.	Изучение уровня сформированности трудовых компетенций обучающихся		Обучающиеся 5-9 классов	Сентябрь, май	Учителя труда (технологии)	Заседание ШМК
8.	Изучение уровня развития музыкально-ритмической деятельности		Обучающиеся 1-4 классов	Сентябрь, май	Учитель ритмики	Заседание ШМК
9.	Изучение уровня воспитанности обучающихся	П. И. Третьяков	Обучающиеся 1-9 классов	Октябрь, Май	Зам. директора	Заседание ШМК

10.	Изучение социализированности личности обучающихся	М. И. Рожков	Обучающиеся 8-9 классов	Октябрь, Май	Соц.педагог	Заседание ШМК
11.	Изучение личностной направленности	Б. Басс	Обучающиеся 7-9 классов	Октябрь, Май	Педагог-психолог	Заседание ШМК
12.	Изучение профессиональной направленности выпускников	Л. М. Фридман, Т. А. Пушкина	Обучающиеся 1-9 классов	Апрель	Педагог-психолог	Педагогический совет
13.	Обеспеченность учебниками образовательного процесса		Обучающиеся 1-9 классов	Май, Август	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
14.	Изучение уровня развития навыков жизненной компетенции		Обучающиеся 1-9 классов	Сентябрь, май	Учителя 1-7 классов	Совещание при зам. директора
15.	Изучение уровня сформированности предметных результатов по учебным дисциплинам		Обучающиеся 1-9 классов (1 вариант)	Сентябрь Май	Учителя 1-7 классов	Совещание при зам. директора

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитательной работы:

Адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в современное общество через личностно-ориентированную, здоровьесберегающую и коллективно-творческую деятельность.

Задачи воспитательной работы:

1) Развитие художественно – эстетического вкуса, творческого потенциала обучающихся, формирование духовных запросов личности каждого обучающегося.

2) Формирование представлений обучающихся об окружающем мире, развитие потребности в расширении кругозора.

3) Формирование здоровьесберегающей среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию детского и юношеского спорта.

4) Воспитание уважения к труду, формирование трудовых навыков, бережного отношения к природе у обучающихся.

5) Воспитание патриотов России, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности.

6) Организация эффективной профилактики асоциального поведения обучающихся детской беспризорности, правонарушений.

Ожидаемый результат:

Показателем эффективности воспитательной работы является сформированность таких личностных качеств обучающихся, как:

- способность нести ответственность за свои поступки, оценивать себя и окружающих;
- способность и стремление вести здоровый образ жизни;
- устойчивый интерес к познанию;
- потребность к самосовершенствованию, к саморазвитию;
- уважение к труду, сформированность трудовых навыков;
- уважение к истории своей страны.

5.1 Социальный паспорт

ГКОУ «Школа № 92»

2025-2026 учебный год

1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы – Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа № 92»

В каком году построена: новое здание с 1998 года

В каком году открыта: 01.09.1963 г.

Капитального ремонта – не было.

Процент износа здания – 25 %

Находится по адресу: 603043, г. Нижний Новгород,
ул. Лоскутова, д.13 «а».

Телефоны школы:

295 51 42 – директор

295 15 41 - секретарь

295 51 43 – дежурный

295 51 45 – заместитель директора, социальный педагог

295 57 69 – специалист по кадрам

295 14 01 – медики, заместители директора

295 23 65 - столовая

2. Контингент обучающихся

№	Наименование	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
1.	<u>Общее количество обучающихся</u>	258	255	253
	<u>В том числе:</u>			
	Мальчиков	154	151	147
	Девочек	104	104	106
	Опекаемых	8	8	7
	Приют	2	2	-
	Вечерняя группа	-	-	-
2.	<u>Количество обучающихся</u>			
	В 1-4 классах	108	103	94
	В 5-9 классах	150	152	159
3.	Количество классов	25	24	26
4.	Количество приходящих детей	219	220	222
5.	Количество детей инвалидов в образовательном учреждении	139	135	151
6.	<u>Количество обучающихся,</u> <u>состоящих на учете:</u>			
	На педагогическом учете школы	-	-	-
	На учете в ОДН, КДН и ЗП	-	-	-

3. Контингент родителей (законных представителей)

№	Наименование	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
1.	Количество многодетных семей (детей в них)	62 (201)	47 (150)	43 (148)
2.	Количество матерей-одиночек (детей в них)	37 (75)	29 (62)	26 (54)
3.	Количество полных семей (детей в них)	151 (296)	132 (254)	152 (287)
4.	Количество не полных семей (детей в них)	107 (201)	84 (141)	101 (184)
5.	Количество малообеспеченных семей (детей в них)	57 (156)	20 (49)	18 (41)
6.	Количество семей с родителями инвалидами (детей в них)	2 (2)	4 (6)	5(7)
7.	Количество семей-переселенцев ЛНР/ДНР (детей в них)	1 (1)	1 (1)	1 (1)
8.	Количество семей – чернобыльцев (детей в них)	-	-	-
9.	Количество семей военнослужащих, погибших в Чеченской республике (детей в них)	-	-	-
10.	<u>Родители, имеющие образование:</u> Высшее Средне-специальное Среднее НПО	104 141 136 28	95 138 111 20	87 128 105 18
11.	<u>Социальный статус семей:</u> Служащие Рабочие Военнослужащие Работники ОАО ГАЗ Не работающие Временно не работающие	66 149 2 25 129 38	60 131 2 19 117 36	57 122 4 11 106 44

14.	Количество неблагополучных семей (детей в них)	2 (3)	1 (1)	1 (2)
-----	--	-------	-------	-------

4. Контингент (по медицинским показателям)

№	Наименование	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
1.	<u>Имеются терапевтические заболевания:</u>			
	ЖКТ	4	5	6
	Заболевание почек	6	5	6
	Заболевание сердца	42	43	47
	Аллергия	3	4	3
	Нарушение ЦНС	95	95	98
	В том числе:			
	ДЦП	12	12	11
	Эписиндром	-	-	-
	Эпилепсия	26	27	25
	Инфицированные ТВС	145	145	144
	Снижение зрения	48	50	47
	ЛОР	12	12	13
	Снижение слуха	2	2	2
	Хирургические заболевания	4	4	4
2.	Дети-инвалиды	139	135	151
3.	Количество обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану	39	37	31
4.	Количество обучающихся по АООП обучающихся с	84	112	120

	умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2)			
--	--	--	--	--

5. Досуг

№	Наименование	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
1.	<u>Количество школьных</u>	18	16	17
	<u>кружков:</u>	10	9	9
	художественные	3	4	4
	физкультурно-спортивные	5	3	4
	технические			
2.	<u>Охват детей</u> Состоящих на ВШПУ Вне школы	100%	100%	100%
3.	<u>Детское объединение:</u> 1-9 классы "Корабль Дружбы"	100%	100%	100%

6. Питание

№	Наименование	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
1.	Охват горячим питанием	100%	100%	100%
2.	Норма посадочных мест:			
	всего посадочных мест	96	96	96
	площадь на одно посадочное место	1 м ²	1 м ²	1 м ²

7. Кадры

Директор: Широкова Елена Александровна

Заместители директора: Лосева Ольга Васильевна, Мелехина Инна Александровна, Урлина Екатерина Владимировна, Зубкова Ольга Владимировна

Социальный педагог: Деткова Полина Сергеевна

Педагог-психолог: Толстякова Марина Александровна

Логопед: Чернова Наталья Евгеньевна

Заведующая библиотекой: Феокистова Валентина Анатольевна

Врач: Князева Дарья Андреевна, Демидов Михаил Михайлович

№	Наименование	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
1.	<u>Общее число работающих</u>	82	80	64
	<u>Из них:</u>			
	Педагогов (из них совместителей)	57(0)	55 (0)	51(0)
	Медицинских работников	4	4	2
	Врач (педиатр, психиатр)	3	2	2
	Медицинская сестра	1	1	1
	Учебно-вспомогательный персонал	1	4	4
	Обслуживающий персонал:	25	18	16
	Из них совместителей	6	4	3
2.	<u>Педагогические кадры, имеющие образование:</u>			
	Высшее	45	44	39
	Средне-профессиональное	11	11	12
3.	Учатся в ВУЗах	1	0	1
4.	<u>Имеют категории:</u>			
	Высшая	9	10	13
	Первая	34	29	27
	Без категории	14	18	12
	Соответствие занимаемой должности	-	-	-
5.	<u>Стаж педагогической работы:</u>			
	Более 20 лет	28	25	25
	От 15 до 20 лет	4	4	5
	от 10 до 15 лет	4	8	6
	от 5 до 10 лет	11	6	6
	от 3 до 5 лет	1	3	6
	до 3 лет	9	6	3
6.	Количество молодых специалистов	-	-	-

5.2. КТД на 2025 – 2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1	КТД «Спасибо Вам, учителя!», поздравления к Дню Учителя	04.10.2025	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
2	КТД «Здоровым быть здорово!» - игра-путешествие по вопросам профилактики	28.11.2025	5 – 9 классы	Соц. педагог Ст. вожатая
3	КТД «Новогодняя сказка», праздничное мероприятие	26.12.2025	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
4	КТД День открытых дверей, посвященный 23 февраля, 8 Марта (концерт, выставка творческих работ обучающихся)	09.03.2026	1 – 9 классы, родители и обучающиеся	Зам. директора, Ст. вожатая кл. руководители, воспитатели, педагоги доп. образования
	«Секрет здоровья», игра по ЗОЖ	17.04.2026	1 – 6 классы	Зам. директора Ст. вожатая
5	КТД «Победный салют», праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы в Великой Отечественной войне	07.05.2026	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая

5.3. План воспитательной работы ГКОУ "Школа № 92" на 2025– 2026 учебный год

Направления воспитательной деятельности:

1.«Азбука спорта и здоровья» - спортивно-оздоровительное направление

1.1.Физическое воспитание и спортивная деятельность

1.2.Охрана безопасности жизнедеятельности (профилактика ДДТТ, противопожарная безопасность, профилактика травматизма и др.)

1.3. Иммунизация и охрана здоровья

Основное КТД блока «Азбука спорта и здоровья»: «Секрет здоровья» - игра по станциям.

2.«Разговоры о важном» - духовно-нравственное направление

2.1.Гражданско-патриотическое воспитание

2.2.Правовое воспитание

Основное КТД блока «Разговоры о важном»: «Победный салют» - праздничное мероприятие к Дню Победы.

3.«Маяк Сердца» - общекультурное направление

3.1.Художественно – эстетическое воспитание

3.2.Воспитание познавательной активности

3.3.Нравственное воспитание (моральные ценности, толерантное сознание, противодействие экстремизму, антикоррупционное воспитание и др.)

Основное КТД блока «Маяк Сердца»: «Спасибо Вам, учителя!» - поздравления к Дню Учителя.

4. «Россия-мои горизонты» - социальное направление

4.1.Трудовое воспитание

4.2.Профессиональная ориентация

Основное КТД блока «Россия - мои горизонты»: День открытых дверей, посвященный 23 февраля, 8 Марта (концерт, выставка творческих работ обучающихся).

5.«Берег Жизнелюбов» - профилактическое направление

5.1.Профилактика вредных привычек (алкоголизм, табакокурение, наркомания)

5.2.Профилактика правонарушений

5.3.Профилактика беспризорности и безнадзорности

Основное КТД блока «Берег Жизнелюбов»: «Здоровым быть здорово!» - игра по станциям.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»				
<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь				
1.	«День Знаний» - праздничное мероприятие, посвященное 1 сентября	01.09.2025	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
2.	Урок Знаний «Единый урок безопасности жизнедеятельности»	03.09.2025	1 – 9 классы	Кл. руководители
3.	Оформление уголка безопасности дорожного движения	02.09.2025	1 – 9 классы	Ст. вожатая
4.	«Ваши права, ребята!» – выставка литературы к празднику «День знаний»	сентябрь 2025	1 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
5.	«День рождения Букваря» - выставка к Международному дню распространения	сентябрь 2025	5 – 6 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители

	грамотности			
6.	«Моя безопасность» - тематическая выставка литературы	сентябрь 2025	1 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
7.	Неделя безопасности детей на дорогах (по спец. плану)	сентябрь 2025	1 – 9 классы	Зам. директора
8.	«Золотая осень» - традиционный легко – атлетический кросс	12.09. 2025	1 – 9 классы	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
9.	Классные часы, уроки правовых знаний, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	02-06.09. 2024	1 – 9 классы	Классные руководители Соц. педагог
10.	Презентация «Удивительные истории из жизни эрмитажных шедевров» (260 лет со дня основания Государственного Эрмитажа)	сентябрь 2025	5– 6 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
11.	«Грамотным быть модно» - показ презентации к Международному дню распространения грамотности	08.09.2025	7 – 8 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
12.	Обзор –беседа «Крым и Севастополь: их историческое значение для России»	5-15.09. 2025	5 – 6 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
13.	«Школьная планета» - кинолекторий	26.09.2025	1 – 6 классы	Ст. вожатая
14.	Зональные соревнования по шашкам	сентябрь 2025	2 – 9 классы	Кл. руководители Воспитатели
15.	Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция "Дети России"	сентябрь 2025	6 – 9 классы	Зам. директора Соц. педагог
Октябрь				
16.	КТД «Спасибо Вам, учителя!», поздравления к Дню Учителя	03.10.2025	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
17.	«Туристический слет» - эстафета	14.10. 2025	2-9 классы	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
18.	«Калейдоскоп дорожных правил» - игровая программа	16.10.2025	1 – 5 классы	Ст. вожатая
19.	«Мы чтим ваш возраст золотой», классные часы к	01-07.10. 2025	1 - 9 классы	Классные руководители

	Международному Дню пожилого человека			Зав. библиотекой
20.	«Осенняя пора», школьная выставка рисунков	октябрь 2025	1 – 5 классы	Старшая вожатая Педагог доп. образования
21.	«Это гордое слово – Учитель!» - выставка литературы	октябрь 2025	1 – 9 классы	Зав. библиотекой
22.	«Школьные годы, чудесные годы» - викторина ко Дню Учителя	03.10. 2025	1 – 4 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
23.	«В мире животных» - литературная викторина к Всемирному дню защиты животных «В мире животных»	06.10.2025	5 – 6 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
24.	«Предупредить, научить, помочь» - викторина ко дню гражданской обороны	17-22.10. 2025	6 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
25.	Всероссийский урок мужества ,посвященный 110- летию начала первой мировой войны «Первая мировая .Неизвестная война»	20-24.10. 2025	7 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
26.	Медиапрезентация к 210 летию со дня рождения поэта М.Ю. Ломоносова «Нет, я не Байрон»	20-24.10. 2025	7 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
27.	«Радуга осенних красок», праздник осени	24.10.2025	1 – 4 классы	Ст. вожатая
28.	«Осенний калейдоскоп», линейка окончания 1 четверти	26.10.2025	5 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
29.	Всероссийский открытый урок безопасности школьников в сети Интернет	23.10. 2025	5 – 9 классы	Соц. педагог Кл. руководители
30.	«Знакомство со статьями уголовного кодекса» - день правовых знаний	24.10.2025	6 – 9 классы	Соц. педагог
Ноябрь				
31.	Месячник по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия (по специальному плану)	ноябрь 2025	1 – 9 классы	Зам. директора Соц. педагог Кл. руководители Воспитатели Ст. вожатая
32.	Зональные, областные соревнования по по волейболу	ноябрь 2025	2 - 9 классы	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители

33.	«Веселые старты» (для обучающихся с ТМНР)	27.11. 2025	2 - 9 классы	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
34.	Викторина «Путешествуй на зеленый свет»	10-14.11. 2025	5 - 9 классы	Ст. вожатая
35.	«Традициям Отечества будем верны» - выставка литературы ко Дню народного единства	01-07.11. 2025	1 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
36.	«Не забудет наш народ доблесть русских воевод» - викторина ко Дню народного единства	01-07.11. 2025	7 - 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
37.	Выставка литературы в рамках месячника по профилактике «Не допустить беды»	ноябрь 2025	1 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
38.	«Мама – самый лучший друг» - уроки семейных ценностей	18-22.11. 2025	1 - 9 классы	Классные руководители
39.	«Материнская слава» - декада, посвященная Дню матери (по специальному плану)	18-29.11. 2025	1 – 9 классы	Кл. руководители Воспитатели Ст. вожатая
40.	«Ты одна такая – нежная, любимая, родная» - Медиапрезентация к Дню матери	ноябрь 2025	1 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
41.	«Лучшей мамочке на свете...» - школьная выставка рисунков	ноябрь 2025	1 – 6 классы	Старшая вожатая, педагог доп. образования
42.	«Дружба начинается с улыбки», кинолекторий	14.11.2025	1 – 6 классы	Ст. вожатая
43.	«Доброго добра» - познавательная беседа к Международному дню толерантности	18-21.11. 2025	5 - 6 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
44.	Литературная викторина к Всемирному дню ребенка «Неугомонные детки в разных странах»	21-25.11. 2025	1 - 5 класс	Зав. библиотекой
45.	Викторина «Здоровым быть – здорово жить!»	11-17.11. 2025	5 – 7 класс	Зав. библиотекой Кл. руководители
46.	«Моя будущая профессия» - конкурс мини-сочинений	1-15.11. 2025	6 – 9 классы	Кл. руководители Учителя письма и развития речи
47.	«Все работы хороши», конкурс рисунков	1-15.11. 2025	1 – 5 классы	Кл. руководители, воспитатели
48.	«День земли» - благоустройство территории ОУ	1-15.11. 2025	2 – 9 классы	Классные руководители, воспитатели

49.	«Мы выбираем Здоровый Образ Жизни», конкурс творческих работ	24-28.11. 2025	6 – 9 классы	Старшая вожатая
50.	День правовой помощи детям	14.11.2025	1-9 класс	Соц. педагог
51.	КТД «ЖИТЬ - это здорово!» - игра-путешествие по вопросам профилактики	28.11.2025	6 – 9 классы	Соц. педагог Ст. вожатая
52.	«Моя безопасность и безопасность окружающих», беседа с элементами тренинга	11.11.2025	5 – 9 классы	Соц. педагог Педагог-психолог
<i>Декабрь</i>				
53.	КТД «Новогодняя сказка», праздничное мероприятие	26.12.2025	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
54.	«Зимние забавы», школьная выставка рисунков	декабрь 2025	1 – 7 классы	Старшая вожатая Педагог доп. образования
55.	Соревнования по баскетболу	01-09.12. 2025	2 – 9 классы	Уч. физкультуры Кл. руководители
56.	Выпуск школьной газеты «Штурвал»: «Праздник безопасных чудес»	Декабрь 2025	1-9 класс	Ст. вожатая Кл. руководители
57.	«Мы помним твой подвиг, солдат!» - час мужества к Дню Неизвестного Солдата и Дню героев Отечества	03-09.12. 2025	1 – 9 классы	Кл. руководители
58.	Урок мужества, посвященный 9 декабря - Дню Героя России «Место подвигу в наше время»	декабрь 2025	1 – 9 классы	Зав. библиотекой
59.	«Новогодний серпантин» - выставка литературы о праздновании Нового года	декабрь 2025	1 – 9 классы	Зав. библиотекой
60.	«Время года – зима», кинолекторий	17.12.2025	1 – 6 классы	Ст. вожатая
61.	Обзор-беседа к 31-летию конституции РФ «Право и МЫ»	04-09.12. 2025	7 – 9 классы	Ст. вожатая Зав. библиотекой Кл. руководители
62.	К Всемирному Дню борьбы против СПИДа «Молодежь против СПИДа»	01-05.12. 2025	1 - 6 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
63.	«Карнавал веселых масок» - литературная игра, посвященная встрече Нового года в разных странах	20-26.12. 2024	5 - 7 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
64. «	Медиапрезентация, посвященная Международном	03.12. 2025	3 – 4 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители

	у Дню инвалида "Урок добра, любви и милосердия"			
65.	Мастерская Деда Мороза, игровая мастерская	15-26.12.2025	1 – 9 классы	Ст. вожатая Воспитатели
66.	«Молодежь против СПИДа», познавательная беседа к Всемирному дню борьбы со СПИДом	02.12.2025	7 – 9 классы	Соц. педагог
67.	«Безопасность в сети Интернет с ссылкой на сайт «Безопасная зона», информационно-правовой практикум	23.12.2025	5 – 9 классы	Соц. педагог
Январь				
68.	Выпуск школьной газеты "Штурвал" по правилам дорожного движения	20.01.2026	1 – 9 классы	Ст. вожатая
69.	Лыжные гонки	27.01.2026	1, 2, 3 группа	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
70.	Презентация «От маленькой искры до большой беды»	23.01.2026	1 - 9 классы	Ст. вожатая
71.	«Рождественские посиделки» - игровая программа	17.01.2026	1 – 6 классы	Ст. вожатая Кл. руководители
72.	Обзор - беседа к 105- летию со дня рождения писателя-натуралиста Н.И.Сладкова « Лесные тайнички Николая Сладкова»	12.01.2026	5 - 7классы	Зав. библиотекой Кл. руководители Воспитатели
73.	«Зимняя круговерть» - литературная игра	23-27.01.2026	4 - 6 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
74.	«Блокада Ленинграда» беседа к Дню полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады	январь 2026	8 - 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители Воспитатели
75.	Всероссийская акция «Проверь правознание»	27.01.2026	5 – 9 классы	Соц. педагог
Февраль				
76.	Месячник по военно – патриотическому воспитанию (по специальному плану)	февраль 2026	1 – 9 классы	Ст. вожатая Воспитатели Кл. руководители
77.	Неделя физкультуры и спорта	февраль 2026	1 – 9 классы	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
78.	Зональные и областные	февраль	сборная	Учитель

	соревнования по настольному теннису.	2026	команда	физкультуры
79.	Смотр классных уголков: «Дорога без опасности»	2 – 14.02. 2026	1 – 9 классы	Зам. директора Члены ЮИД
80.	«Проводы русской зимы» - развлекательная программа на Масленичной неделе	16.02-22.02 2026	1 – 9 классы	Ст. вожатая
81.	«Кто Родину защищает», кинолекторий	17.02.2026	1 – 5 классы	Ст. вожатая
82.	«Горячее сердце» - урок мужества к Дню защитника Отечества	17-20.02. 2026	5 – 9 классы	Кл. руководители
83.	«С Днем защитника Отечества» - школьная выставка рисунков	февраль 2026	1 – 6 классы	Старшая вожатая, педагог доп. Образования
84.	«Защитники родной земли» - выставка произведений к 23 февраля	февраль 2026	1 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
85.	Литературная викторина по сказкам А.С. Пушкина «По неведомым дорожкам»	03-09.02. 2026	1 - 2 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
86.	«Правовой турнир «Знатоки права»	10-15.02. 2025	7 - 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
87.	Интерактивное мероприятие «День молодого избирателя»	17-20.02. 2026	8 - 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
88.	«Доблесть, мужество и слава!» - эрудит-лото ко Дню Защитника Отечества	13-20.02. 2026	5 - 7 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
89.	К 135- летию со дня рождения поэта Б.Л.Пастернака «Любимые страницы поэзии...»	февраль 2026	8 - 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
90.	Беседа «Административная и уголовная ответственность за националистические и иные экстремистские проявления»	26.02.2026	7 – 9 классы	Соц. педагог
Март				
91.	Финальные соревнования по плаванию	март 2026	1 - 9 классы	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
92.	Презентация «Правила движения для всех без исключения!»	13.03.2026	1-9 классы	Ст. вожатая Члены ЮИД
93.	«Весенние картинки», школьная выставка рисунков	март 2026	1 – 6 классы	Старшая вожатая, педагог доп. образования

94.	«Для милых дам» - праздничные поздравления	06.03.2026	1 - 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
95.	«Время года - весна», кинолекторий	20.03.2026	1 – 6 классы	Ст. вожатая
96.	Развлекательно – познавательная игра к 8 марта «Весеннее настроение»	01 – 06.03. 2026	1 - 6 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
97.	«Весна пришла сегодня к нам» - выставка литературы к 8 Марта	март 2026	1 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
98.	«Весна идет, весне - дорогу» - литературная викторина	9-13.03. 2026	1 - 2 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
99.	Обзор-беседа, посвященная 60- летию со дня первого выхода в космос летчика - космонавта А.Леонова «Через тернии к звездам!»	17-21.03. 2026	5 - 6 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
100.	Медиапрезентация к -210 летию со дня рождения поэта П.П. Ершова «Путешествие в сказку П.П.Ершова»	23-31.03. 2026	4 - 7 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
101.	Неделя детской и юношеской книги (по специальному плану)	март 2026	1 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители Воспитатели
102.	КТД День открытых дверей, посвященный 23 февраля, 8 Марта (концерт, выставка творческих работ обучающихся)	05.03.2026	1 – 9 классы, родители обучающихся	Зам. директора, Ст. вожатая кл. руководители, воспитатели, педагоги доп. образования
103.	«Молодежные субкультуры» - просмотр и обсуждение медиа презентации	20.03.2026	6 – 9 классы	Соц. педагог
Апрель				
104.	Месячник по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия (по специальному плану)	апрель 2026	1 – 9 классы	Зам. директора ст. вожатая воспитатели, соц. Педагог, классные руководители
105.	Соревнования по мини-футболу	апрель 2026	2-9 классы	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
106.	«Секрет здоровья», игра по ЗОЖ	24.04.2026	1 – 6 классы	Ст. вожатая

107.	Конкурс творческих работ и агитпродукции «Дорожная азбука»	10.04. 2026	3-9 классы	Ст. вожатая Члены ЮИД
108.	«Школа безопасности» - единые уроки к дню пожарной охраны	21-28.04. 2026	1 – 9 классы	Кл. руководители
109.	«Мы за здоровый образ жизни», конкурс рисунков	01 – 10.04. 2026	1 - 6 классы	Ст. вожатая
110.	Конкурс детского рисунка «Дорогой героев» - ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	апрель 2025	1 – 6 классы	Воспитатели, кл. руководители, учитель ИЗО
111.	Выставка литературы в рамках месячника по профилактике правонарушений «Мы и закон»	апрель 2026	1 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
112.	«В безбрежном времени вселенной» - выставка литературы о космосе и космонавтах	апрель 2026	1 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
113.	«Космическое путешествие», кинолекторий	10.04.2026	1 – 5 классы	Ст. вожатая
114.	«От улыбки станет всем светлей...» - чтение детских юмористических рассказов, просмотр мультфильмов	01.04.2026	1 – 3 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
115.	Обзор - беседа к 220- летию со дня рождения датского писателя Х.К.Андерсена «По страницам сказок Андерсена»	апрель 2026	2 – 4 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
116.	Игра-путешествие «Космические дали»	07-10.04. 2026	1 – 3 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
117.	Месячник «День Земли» (благоустройство территории Учреждения)	апрель 2026	1 – 9 классы	Ст. вожатая Воспитатели Кл. руководители
118.	Акция «Нет жестокости и насилию в мире детства»	Апрель – июнь 2026	1 - 9 классы	Зам. директора Соц. педагог
119.	«Правила толерантного общения» - профилактическая беседа	28.04.2026	5 – 9 классы	Соц. педагог
Май				
120.	Акция «И помнит мир спасенный» (по специальному плану к Дню Победы в Великой Отечественной войне)	21.04- 09.05 2026	1 – 9 классы	Ст. вожатая воспитатели, кл. руководители

121.	КТД «Победный салют», праздничное мероприятие, посвященное 80-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне	07.05.2026	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
122.	Соревнования по ОФП	май 2026	1, 2, 3 группа	Уч. физкультуры Кл. руководители Воспитатели
123.	Туристическая эстафета	май 2026	1 - 9 классы	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
124.	«Я горжусь своей фамилией», «Счастливые минуты в кругу семьи», конкурс рисунков, сочинений, фотографий	01-12.05. 2026	1 – 9 классы	Учителя русского языка, классные руководители, воспитатели
125.	«Память мне стучится в сердце» - выставка литературы к Дню Победы	май 2026	1 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
126.	«Здравствуй, лето!», школьная выставка рисунков	май 2026	1 – 6 классы	Старшая вожатая, педагог доп. образования
127.	«Подвиг поэзии» - литературная гостиная к празднику 9 Мая	01-08.05. 2026	7 - 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
128.	Медиапрезентация к Дню славянской письменности и культуры «Аз, Буки, Веди»	май 2026	1 - 6 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
129.	Познавательная игра, посвященная Международному дню семьи «Школьная семья»	19-29.05. 2026	1 – 9 классы	Зав. библиотекой Кл. руководители
130.	Праздник «Последний звонок- 2026»	22.05.2026	9 классы	Зам директора Кл. руководители
131.	Праздник прощания с начальной школой	26.05.2026	4 классы	Кл. руководители Старшая вожатая
132.	«Я, ты, он, она – вместе дружная семья» - конкурс рисунков на асфальте	29.05.2026	1 – 5 классы	Ст. вожатая
133.	«Турнир знатоков права» - заочная игра	21.05.2026	5 – 9 классы	Соц. педагог

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. План проведения родительских собраний в 2025 – 2026 учебном году

Цель: Повысить воспитательный потенциал семьи и создать условия для его эффективной реализации.

Задачи:

1. Оказание направляющей и информационной помощи семье. Информирование о нормативно-правовой документации по защите прав ребенка.
2. Укрепление статуса социального института семьи, повышение его ценности в общественном сознании;
3. Поддержание воспитательного воздействия семьи на формирование личности обучающегося.

Ожидаемый результат:

Объединение усилий школы, семьи, общественности для эффективной реализации воспитательного потенциала семьи.

Основные формы работы:

- лекции;
- беседы;
- круглые столы;
- тестирование, анкетирование;
- индивидуальные беседы.

Общешкольные родительские собрания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Общешкольное родительское собрание 1. «Семья и школа - партнеры». Направления деятельности коллектива Учреждения на 2025 – 2026 учебный год. 2. Адаптация обучающихся к условиям учебно-воспитательного процесса. 3. Вакцинация обучающихся в 2025 – 2026 учебном году. 4. Организация питания обучающихся в столовой Учреждения. 5. Профилактика ДДТТ. 6. О безопасном использовании сети Интернет в домашних условиях и подключенных устройствах. Классные родительские собрания 1. Тема по плану классных руководителей. 2. Организация учебно-воспитательной работы с обучающимися в классе в 2025 – 2026 учебном году. 3. Выборы совета родителей класса и его председателя. 4. Разное.	сентябрь 2025 г.	директор зам. директора педагог – психолог соц. педагог классные руководители, воспитатели
2	Общешкольное родительское собрание 1. Анализ учебно-воспитательной деятельности		директор

	за I четверть 2025 – 2026 учебного года. - Социальная зависимость родителей от ребенка-инвалида. - Мониторинг «Психологическая безопасность». - Организация месячника по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних. - Профилактическая беседа «Об ответственности несовершеннолетних за преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств». - Организация осенних каникул в Учреждении. - О бережном отношении к личным данным в сети Интернет. Классные родительские собрания - Тема по плану классных руководителей. - Итоги I четверти 2025 – 2026 учебного года. - Совместное участие родителей (законных представителей) и обучающихся в основных мероприятиях месячника. - Разное.	октябрь 2025 г.	зам. директора врач педагог-психолог соц. педагог классные руководители, воспитатели
3	Общешкольное родительское собрание - Итоги учебно-воспитательного процесса за 2 четверть 2024 – 2025 учебного года. - Информация о проведении месячника по профилактике правонарушений. Фильм «Дети против наркотиков». Информация о деятельности общешкольного родительского патруля. - Организация зимних каникул педагогами и родителями. Обеспечение безопасного отдыха обучающихся в период зимних каникул. - Пожарная безопасность и основные действия в случае пожара. - Порядок Итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Классные родительские собрания - Тема по плану классных руководителей. - Итоги II четверти 2024 – 2025 учебного года. - Организация зимних каникул, классные мероприятия. - Разное.	декабрь 2025 г.	директор школы зам. директора инженер по охране труда, соц. педагог классные руководители, воспитатели

4	Общешкольное родительское собрание 1. Праздничный концерт для родителей «Для милых мам». 2. Выставка работ обучающихся. 3. Профилактика педикулеза, чесотки, паразитарных заболеваний. 4. Организация свободного времени обучающихся. 5. Профилактика безнадзорности, правонарушений, наркомании, алкоголизма, ВИЧ – инфекции среди несовершеннолетних (в рамках месячника профилактики). 6. Подготовка обучающихся к сдаче итоговой аттестации (для родителей обучающихся 9-х классов). 7. Разное. Классные родительские собрания 1. Тема по плану классных руководителей. 2. Итоги III четверти 2025 – 2026 учебного года. 3. Сбор данных по летней занятости обучающихся. 4. Организация весенних каникул, классные мероприятия. 5. Разное.	март 2026 г.	директор, зам. директора, педагог – психолог, соц. педагог, мед. сестра, педагоги дополнительного образования, учителя профессионально- трудового обучения классные руководители, воспитатели
5	Общешкольное родительское собрание 1. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2025 – 2026 учебный год. Перспективы на новый учебный год. 2. Награждение родителей (законных представителей) за успешное воспитание детей, активное участие в жизни школы. 3. Организация летнего отдыха и занятости обучающихся в летнем лагере с дневным пребыванием. 4. Профилактика детского травматизма, правонарушений, ДДТТ, противопожарная безопасность в период летнего отдыха. 5. Информация о поступлении в ПУ (для родителей обучающихся 9-х классов). 6. Подготовка к экзаменам, профилактика утомления «Как противостоять стрессу». 7. Разное. Классные родительские собрания 1. Тема по плану классных руководителей. 2. Итоги 2025 – 2026 учебного года. 3. Выставки достижений и успехов обучающихся.	май 2026 г.	директор зам. директора зам. директора соц. педагог, педагог-психолог классные руководители, воспитатели

	4. Разное.		
--	------------	--	--

6.2. План работы Совета родителей Учреждения на 2025– 2026 учебный год

Совет родителей ГКОУ «Школа № 92» – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

Цель работы Совета родителей:

Оказание помощи педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся, воспитании нравственных качеств, сознательного отношения к труду, культуры поведения, потребности в здоровом образе жизни.

Задачи:

- Всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом школы и семьей;
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- Оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Ожидаемый результат работы:

Активное, продуктивное социальное партнерство: школа, семья, общественность.

План заседаний Совета родителей на 2025 – 2026 учебный год

№	Вопросы, выносимые на рассмотрение	Дата	Докладчик
Заседание № 1	1. Обсуждение «Отчета директора по подготовке Учреждения к 2025 – 2026 учебному году». 2. Выборы председателя, секретаря Совета родителей на 2025 – 2026 учебный год. 3. Утверждение плана работы Совета родителей на 2025 – 2026 учебный год. 4. Утверждение графика работы родительского патруля на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	Директор Председатель Совета родителей

Заседание № 2	1. О посещении педагогического всеобуча родителями (законными представителями). 2. Анализ контроля за состоянием дневников, школьного имущества, внешним видом обучающихся и соблюдением Устава Учреждения. 3. Организация зимних каникул 2025–2026 учебного года. 4. Отчет о деятельности родительского патруля.	Декабрь 2025 г.	Врач Соц. педагог Председатель ОРК
Заседание № 3	1. О работе по предупреждению асоциального поведения обучающихся, о работе с неблагополучными семьями. Роль классных родительских комитетов в данной работе. 2. О выполнении требований техники безопасности при проведении учебных занятий и охране труда в школе - отчет директора Учреждения. 3. Охрана жизни и здоровья обучающихся на дорогах во внеурочное время. 4. Отчет о деятельности родительского патруля.	Февраль 2026 г.	Соц. педагог Директор Председатель ОРК
Заседание № 4	1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов – отчет председателей. 2. Анализ контроля за состоянием дневников, школьного имущества, внешним видом обучающихся и соблюдением Устава школы. 3. Организация летнего отдыха обучающихся, трудовой практики. 4. Отчет о деятельности родительского патруля.	Май 2026 г.	Соц. педагог Зам. директора Председатель ОРК

**План проведения мероприятий совместно с членами Совета родителей
на 2025 – 2026 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«День знаний» - праздничное мероприятие, посвященное 1 сентября	сентябрь 2025 года	Зам. директора, классные руководители, ст. вожатая, члены Совета родителей
2	«Спасибо вам, Учителя!» - поздравления к Дню Учителя	октябрь 2025 года	Зам. директора, классные руководители, ст. вожатая, члены Совета родителей
3	«Новогодняя сказка» - праздничные мероприятия	декабрь 2025 года	Зам. директора, классные руководители, ст. вожатая, члены Совета родителей
4	«Ура, защитникам Отечества!» праздничные мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества	февраль 2026 года	Зам. директора, классные руководители, ст. вожатая, члены Совета родителей
5	«Победный салют» - праздничные мероприятия, посвященные Дню	май 2026 года	Зам. директора, классные руководители, ст. вожатая,

	Победы		члены Совета родителей
6	Праздник «Последний звонок - 2026» для 9 классов	май 2026 года	Зам. директора, классные руководители, ст. вожатая, члены Совета родителей
7	Праздник прощания с начальной школой (4-е классы)	май 2026 года	Зам. директора, классные руководители, ст. вожатая, члены Совета родителей
8	Обновление информационного стенда для родителей (законных представителей) в здании Учреждения, на сайте Учреждения	в 2025 – 2026 учебном году	Зам. директора, классные руководители, ст. вожатая, члены Совета родителей
9	Работа с неблагополучными семьями, с семьями попавшими трудную жизненную ситуацию	в 2025 – 2026 учебном году	Зам. директора, классные руководители, ст. вожатая, члены Совета родителей
10	Планирование воспитательной работы в классах с привлечением членов Советов родителей классов	в 2025– 2026 учебном году	Зам. директора, классные руководители, ст. вожатая, члены Совета родителей

**План проведения дней открытых дверей совместно с членами
Совета родителей в ГКОУ "Школа № 92"
на 2025 – 2026 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	День открытых дверей, посвященный 23 февраля, 8 Марта (концерт, выставка творческих работ обучающихся)	март 2026 года	Зам. директора, классные руководители, ст. вожатая, члены Совета родителей

**6.3. План работы Совета Профилактики
ГКОУ "Школа № 92"
на 2025-2026 учебный год**

Цель: формирование законопослушного поведения, толерантного отношения и здорового образа жизни обучающихся;
профилактика девиантного и асоциального поведения, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, состоящих на ВШПУ.

Задачи:

1. осуществление деятельности по исполнению требований Закона РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании

- в Российской Федерации" и участие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на их выполнение;
2. координация деятельности педагогического коллектива ОУ по работе с подростками, состоящими на ВШПУ;
 3. выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетними;
 4. проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), систематически не выполняющими свои родительские обязанности по содержанию, воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей;
 5. оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов;
 6. участие в подготовке и проведении семинаров, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
 7. рассмотрение материалов на обучающихся, не выполняющих Устав ОУ, и родителей, уклоняющихся от воспитания несовершеннолетних детей.

Ожидаемый результат:

1. Снижение числа проявлений асоциального поведения среди детей и подростков школы.
2. Снижение числа неблагополучных семей.
3. Выполнение обучающимися Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

№	Тематика заседаний	Дата проведения	Ответственные
1	1. Обсуждение проекта плана работы Совета Профилактики на 2025-2026 учебный год.	Август 28.08	Члены СП
	2. Обсуждение информации ОДН, КДН и ЗП о правонарушениях, преступлениях, совершённых обучающимися ОУ в период летних каникул. Постановка обучающихся, неблагополучных семей на внутришкольный учет.		
	3. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, неблагополучными семьями.		
2	1. Выполнение решений Совета Профилактики от 29.08.2024 года	Сентябрь 25.09	Социальный педагог
	2. Нормативно-правовое обеспечение профилактической работы Учреждения.		Заместитель директора
	3. Ознакомление с социальным паспортом ОУ.		Секретарь СП
	4. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, неблагополучными семьями.		Социальный педагог, члены СП
3	1. Выполнение решений Совета Профилактики от 26.09.2024 года	Октябрь 30.10	Секретарь СП
	2. Ознакомление с планом организованного окончания I четверти 2025-2026 учебного года и проведением осенних каникул.		Заместитель директора

	3. Информация об информировании обучающихся о "Телефонах доверия", действующих на территории города в 2023 году.		Социальный педагог
	4. Обсуждение плана месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия.		Зам. директора
	5. Организация внеурочной занятости обучающихся, состоящих на ВШПУ, опекаемых в период осенних каникул.		Социальный педагог
	6. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, неблагополучными семьями.		Члены СП
4	1. Выполнение решений Совета Профилактики от 24.10.2024 года	Ноябрь 27.11	Секретарь СП
	2. О результатах проведения месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия.		Зам. директора
	3. О результатах рейдов в неблагополучные семьи, к обучающимся, состоящим на ВШПУ.		Секретарь СП
	4. Организация работы Учреждения по профилактике вовлечения несовершеннолетних в неформальные молодежные объединения деструктивного характера. Профилактика детских суицидов.		Заместитель директора
	5. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, неблагополучными семьями.		Члены профсовета
5	1. Выполнение решений Совета Профилактики от 28.11.2024 года	Декабрь 25.12	Секретарь СП
	2. Итоги проведенных мероприятий антинаркотической направленности.		Заместитель директора
	3. Ознакомление с планом организованного окончания II четверти 2025-2026 учебного года и проведением осенних каникул.		Заместитель директора
	4. Занятость обучающихся, состоящих на ВШПУ, обучающихся из семей, состоящих на ВШПУ, опекаемых в период зимних каникул.		Социальный педагог
	5. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, неблагополучными семьями.		Члены СП
6	1. Выполнение решений Совета Профилактики от 26.12.2024 года.	Январь 29.01	Секретарь СП
	2. Организация работы Учреждения по профилактике курения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции, употребления курительных смесей.		Зам. директора, мед. работники
	3. О результатах рейдов в неблагополучные		Социальный педагог

	семьи, к обучающимся, состоящим на ВШПУ.		
	4. Система работы классных руководителей 7-9 классов по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся.		Классные руководители
	5. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, неблагополучными семьями.		Члены СП
7	1. Выполнение решений Совета Профилактики от 30.01.2025 года	Февраль 26.02	Секретарь СП
	2. Организация работы по противодействию распространения среди несовершеннолетних негативной информации, пропагандирующей уголовную идеологию.		Заместитель директора
	3. Работа школьной библиотеки по правовому воспитанию обучающихся.		Зав. библиотекой
	4. Система работы классных руководителей 5-6 классов по формированию навыков ЗОЖ.		Классные руководители
	5. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, неблагополучными семьями, семьями «группы риска».		Члены СП
8	1. Выполнение решений Совета Профилактики от 27.02.2025 года	Март 26.03	Секретарь СП
	2. О проведенных мероприятиях по обеспечению интернет безопасности несовершеннолетних обучающихся.		Зам. директора
	3. Ознакомление с планом организованного окончания III четверти 2025-2026 учебного года и проведением весенних каникул.		Заместитель директора
	4. Обсуждение плана месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия.		Члены СП
	5. Занятость опекаемых, обучающихся, состоящих на ВШПУ, обучающихся из семей, состоящих на ВШПУ, в период весенних каникул.		Зам. директора
	6. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, неблагополучными семьями.		Члены СП
9	1. Выполнение решений Совета Профилактики от 20.03.2025 года.	Апрель 30.04	Секретарь СП
	2. О результатах рейдов в неблагополучные семьи, к обучающимся, состоящим на ВШПУ.		Зам. директора
	3. Итоги месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия.		Зам. директора

	4. Работа ОУ по защите детей от информации, наносящей вред их здоровью.		Социальный педагог
	5. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, неблагополучными семьями.		Члены СП
10	1.Выполнение решений Совета Профилактики от 24.04.2025 года	Май 28.05	Секретарь СП
	2. Занятость обучающихся, состоящих на ВШПУ, обучающихся из семей, состоящих на ВШПУ, опекаемых в период летних каникул.		Социальный педагог, классные руководители
	3. О результатах работы профилактического совета за год.		Секретарь СП
	4. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, неблагополучными семьями.		Члены СП
	5. Снятие с учёта обучающихся, неблагополучных семей.		Члены СП

6.4. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида

Цель: создание системы психолого-педагогической поддержки обучающихся разных возрастных групп в период трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении.
- Создание системы психолого-педагогической поддержки разных возрастных групп в образовательном процессе так и в период трудной жизненной ситуации (составление программы или плана работы по профилактике суицидального поведения обучающихся).
- Формирование позитивного образа Я, уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.
- Привитие существующих в обществе социальных норм поведения, развитие ценностных отношений в социуме.
- Своевременное выявление групп суицидального риска; сопровождение детей, подростков и их семей группы риска с целью предупреждения самоубийств.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Класс	Ответственный
1.	Диагностика суицидального поведения.	Октябрь Ноябрь	5-9 классы	педагог-психолог социальный педагог классные руководители

2.	Работа с семьей ребенка, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние.	Декабрь	1-9 классы	педагог-психолог социальный педагог классные руководители
3.	Подготовка стендовой информации по профилактике суицида.	Февраль	1-9 классы	педагог-психолог социальный педагог
4.	Цикл индивидуальных бесед по профилактике суицида	В течение года	1-9 классы	педагог-психолог
5.	Индивидуальные и групповые занятия по обучению проблем-разрешающего поведения, поиска социальной поддержки, ее восприятия и оказания, повышению самооценки, развитию адекватного отношения к собственной личности.	В течение года	1-9 классы	педагог-психолог социальный педагог классные руководители
6.	Контроль за выявлением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	1-9 классы	социальный педагог классные руководители
7.	Просвещение родителей, педагогического коллектива по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	1-9 классы	педагог-психолог социальный педагог
8.	Проведение месячника профилактики суицидального поведения	Апрель	1-9 классы	педагог-психолог социальный педагог классные руководители

6.5. План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

Цели:

Создание благоприятных условий для формирования социально-активной личности, способной ориентироваться в окружающей действительности;
Оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нём;

Защита прав ребёнка.

№	Направление деятельности	Мероприятия, содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся	Проведение социальной паспортизации классов, школы	Сентябрь	Социальный педагог
		Социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семьи	Сентябрь	Социальный педагог
		Знакомство с вновь прибывшими обучающимися: изучение личных дел, составление актов жилищно-бытовых условий. Выявление учащихся «группы риска».	Сентябрь	Социальный педагог
2	Социально-педагогическая защита прав обучающихся	Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды и др.), опеке, попечительстве	В течение года	Социальный педагог
		Защита прав и интересов обучающихся (особенно оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (педсовет, профсовет, КДН и ЗП, ОДН ОП № 1, суд, прокуратура и т.д.)	В течение года	Социальный педагог
		Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т.д	В течение года	Социальный педагог
3	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающегося	Раннее выявление неблагополучных семей	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
		Создание банка данных по неполным семьям, опекунам семьям и т.п.	Сентябрь	Социальный педагог
		Пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации обучающихся	В течение года	Социальный педагог

		Организация «круглых столов», семинаров, встреч для родителей, педагогов, обучающихся по социально-педагогической проблематике и др.	В течение года	Социальный педагог
4	Социально-педагогическое консультирование	Организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог
		Консультирование и специализированная помощь обучающимся в профессиональном определении	В течение года	Социальный педагог
		Консультирование педагогов, родителей, администрации, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем и др.	В течение года	Социальный педагог
5	Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация	Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся	Сентябрь-ноябрь	Социальный педагог
		Обеспечение профилактической и коррекционной работы с обучающимися, состоящими на всех видах учёта («группа риска», ВШПУ, КДН И ЗП, ОДН)	В течение года	Социальный педагог
		Организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
		Способствование пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Социальный педагог
		Повышение уровня грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного и асоциального поведения	В течение года	Социальный педагог
		Организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных	В течение года	Социальный педагог

		отношений, которые вызывают дезадаптацию (дети-инвалиды)		
6	Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребёнка	Сосредоточение внимания администрации школы-интерната на проблемах и потребностях обучающихся, учителей, родителей при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности	В течение года	Социальный педагог
		Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, обучающимися и родителями	В течение года	Социальный педагог
7	Поддержка социально ценной деятельности обучающихся	Организация совместно с УСЗН, обществом инвалидов Автозаводского района мероприятий для детей-инвалидов	В течение года	Социальный педагог
		Благоустройство территории школы, района детей-инвалидов, пожилых людей	В течение года	Социальный педагог
		Проведение игр и творческих занятий с обучающимися	В течение года	Социальный педагог
8	Организационно-методическая деятельность	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности	Май	Социальный педагог
		Участие в методических семинарах, совещаниях, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам	В течение года	Социальный педагог
		Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы по социальной педагогике, а также результатов проведённых социально-педагогических исследований	В течение года	Социальный педагог

**План работы социального педагога
с опекаемыми обучающимися и их семьями
на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки
1	Изучение жилищно-бытовых условий проживания обучающихся нового приёма в семьях.	Сентябрь
2	Уточнение списка опекаемых обучающихся.	Сентябрь
3	Ознакомление с личными делами вновь прибывших детей.	Сентябрь
4	Организация занятости опекаемых обучающихся во внеурочное время.	Сентябрь
5	Контроль за прохождением медицинского осмотра опекаемыми.	2 раза в год
6	Информирование педагогического коллектива на совещаниях, педагогических советах о состоянии дел.	в течение года
7	Сотрудничество с учителями, воспитателями, с отделом социально-правовой защиты детства, УСЗН и др. структурами	в течение года
8	Своевременная подача заявки на пополнение транспортных карт и обеспечение ими обучающихся.	в течение года
9	Принимать участие в работе по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей в исполнении судебных решений об изъятии, о передаче ребёнка одному из родителей.	в течение года
10	Сбор информации о летней занятости и отдыхе опекаемых детей.	май, июнь

6.6. План работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год

Цель: создание оптимальных условий развития, направленных на коррекцию индивидуальности обучающихся и обеспечение психологических условий для охраны здоровья, и развития личности, а также всех участников образовательного процесса, родителей (законных) представителей.

Задачи:

1. Своевременно выявлять причины трудностей обучения и психоэмоциональных проблем, обучающихся через систему диагностической и консультативной работы.
2. Оказывать консультативную помощь всем участникам образовательного процесса.
3. Поддерживать оптимальный социально-психологический климат в педагогическом коллективе.
4. Проведение коррекционно-развивающих занятий.
5. Вести пропаганду здорового образа жизни, формировать негативное отношение обучающихся к курению, алкоголю, наркотикам.
6. Принимать активное участие в работе педагогических советов, районных, школьных МО, семинаров методической и просветительской направленности, конференций, ППк.

7. Продолжить совершенствовать профессиональный уровень через курсы переподготовки и повышения квалификации.

Направления работы

Ход деятельности	Методы	Сроки выполнения
I. Диагностика индивидуально- психологических и личностных особенностей обучающихся		
1. Исследование особенностей развития вновь принятых обучающихся.	Наблюдение Беседа	Сентябрь Октябрь
2. Исследование психомоторики и сенсорного развития обучающихся 1-9 классов	Мониторинг	Сентябрь Май
3. Исследование уровня сенсорного развития	Мониторинг, наблюдение	Сентябрь Май
4. Изучение психологической безопасности	Мониторинг	Октябрь Май
5. Изучение профессиональной направленности обучающихся 9-х классов	Мониторинг	Апрель
6. Изучение личностной направленности обучающихся 7-9 классов	Мониторинг	Октябрь Май
7. Изучение ценностной ориентации выпускников	Мониторинг	Сентябрь Апрель
8. Показатель адаптации обучающихся 1-х,5-х классов	Наблюдение	Октябрь
9.Выявление обучающихся «группы риска»	Мониторинг	Ноябрь
<u>II. Коррекционно-развивающая работа</u>		
1. Коррекционно-развивающая работа с вновь принятыми обучающимися	Наблюдение Консультирование	Сентябрь- Октябрь
2. Коррекционно-развивающая работа по адаптации обучающихся 1, 5-х классов	Наблюдение Консультирование	Октябрь
3. Работа с обучающимися «группы риска» по программе «Формирование навыков социально-адекватного поведения у подростков»	Групповые занятия	В течение года
4. Коррекционно-развивающие занятия по программе: «Психокоррекционные занятия»	Групповые занятия	В течение года
5. Коррекционно-развивающие занятия по программе: "Сенсорное развитие"	Групповые занятия	В течение года
6. Занятия с обучающимися, осваивающими АООП по индивидуальному учебному плану на дому.	Индивидуальная работа	По запросу
7. Психологическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в рамках реализации ИПРА	Групповые занятия	В течение года

8. Коррекционно-развивающая работа по выявленным особенностям развития	Индивидуальная работа	По запросу
<u>III. Консультативно-просветительская работа</u>		
1. Индивидуальные беседы с педагогами	Беседы	В течение года
2. Консультации с обучающимися	Беседа	В течение года
3. Участие в педагогическом совете	Выступление	В течение года
4. Посещение родительских собраний	Выступление	В течение года
5. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам семейного воспитания и взаимоотношений с детьми, с учётом индивидуальных особенностей	Беседа	В течение года
6. Посещение совещаний районного методического объединения		В течение года
<u>IV. Профилактическая работа</u>		
1. Социально-психологическое тестирование	Анкетирование	По графику
2. Профилактические беседы	Беседа	В течение года
3. Коррекционно-развивающие занятия по программе: "Формирование навыков социально-адекватного поведения"	Групповые занятия	В течение года
<u>V. Экспертная работа</u>		
1. Проведение ППк	Обследование	В течение года
<u>VI. Организационно-методическая работа</u>		
1. Составление плана деятельности педагога-психолога на 2026-2027 учебный год		В течение года
2. Посещение совещаний районных, школьных методических объединений		
3. Изучение литературы по специальной психологии и коррекционной педагогике		
4. Оснащение кабинета психологии		
5. Посещение уроков, с целью отслеживания индивидуальных особенностей обучающихся в учебно-воспитательном процессе	Наблюдение Беседа	В течение года
6. Подготовка выступления на родительские собрания, круглые столы, школьные и районные методические объединения		В течение года
7. Посещение семинаров, круглых столов		В течение

		года
VII. Инновационная деятельность		
1. Участие в Федеральном проекте "Современная школа в рамках реализации национального проекта "Образование"		В течение года
2. Участие в региональном инновационном проекте «Организация клинических практик» (договор о сотрудничестве между ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина, министерством образования Нижегородской области, департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода от 21.10.2013).		В течение года
VIII. Работа по профориентации		
1. Организационно-методическая работа. Информационно-аналитическая деятельность.		
Анализ результатов мониторинга «Изучение профессиональной направленности выпускников»	Анкета	Апрель
Ознакомление с результатами мониторинга «Изучение профессиональной направленности выпускников» обучающихся, с последующими рекомендациями по выбору профессии	Беседа	
2. Работа с педагогическими кадрами		
Работа с классными руководителями по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации обучающихся.	Консультации	В течение года по запросу
3. Работа с обучающимися		
9 классы		
«Изучение профессиональной направленности выпускников»	Мониторинг	Апрель
Консультации по профессиональному самоопределению обучающихся		В течение года по запросам
Совместная работа школы, предприятий, службы занятости населения, учреждений профессионального образования		
Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и родителей по различной тематике профориентационной деятельности		По запросу
Работа с родителями обучающихся		
Индивидуальные и групповые консультации		По запросу

Ожидаемый результат:

1. Повышение мотивационной потребности к учебной деятельности в различные периоды онтогенетического развития.
2. Использование оборудования сенсорной комнаты для развития психомоторных и сенсорных процессов, снятие мышечного напряжения и релаксации.
3. Консультирование всех участников учебно-воспитательного процесса по особенностям обучения и воспитания детей с ОВЗ.
4. Обеспечение постоянной психолого-педагогической помощи родителям обучающихся.
5. Повышение уровня социальной адаптации обучающихся с ОВЗ с учётом индивидуальных и психофизиологических особенностей

6.7. План работы классных руководителей, воспитателей в ШМК

Цель:

- Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

- Активно включать классных руководителей, воспитателей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- Предоставлять информационно-методическую помощь классным руководителям и воспитателям в выборе форм и методов организации воспитательной работы.
- Совершенствовать методику проведения воспитательных мероприятий с коллективом обучающихся класса, пропагандируя обмен опытом, создавая информационно-педагогический банк профессионального мастерства;
- Формировать теоретическую и практическую базу для моделирования современной системы воспитания в классе.
- Стимулировать оправданное применение передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей, воспитателей.

Методическая тема работы педагогического коллектива:

- Создание условий, способствующих осуществлению личностно-ориентированного подхода в обучении, воспитании ребенка с ограниченными

возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта)

№	Организационная работа	Дата	Ответственные
1.	Основная тема: «Организационно-установочное заседание МО классных руководителей, воспитателей»	Август	Руководитель МО
1.1	Задачи воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Знакомство с общешкольным планом воспитательной работы.	Август	Руководитель МО
1.2	Перспективное планирование воспитателей и программ воспитания классов.	Август	Зам. директора по ВР
1.3	Согласование графиков работы классных часов, графика проведения открытых воспитательных мероприятий.	Август	Зам. директора по ВР
1.4	Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год.	Август	Руководитель МО
1.5	Утверждение тем по самообразованию классных руководителей, воспитателей	Август	Руководитель МО
2.	Основная тема: «Безопасность жизнедеятельности обучающихся. Эффективные формы работы»	Ноябрь	Руководитель МО кл. руководители, воспитатели
2.1	Основные требования к ведению документации. Сведения о семьях и обучающихся, стоящих на учёте.	Ноябрь	Соц. педагог
2.2	Итоги внутришкольного контроля	Ноябрь	Зам. директора
3.	Основная тема: «Условия формирования здорового образа жизни обучающихся»	Январь	Руководитель МО кл. руководители, воспитатели
3.1	Обсуждение внеклассных мероприятий за I полугодие 2025–2026 учебного года.	Январь	Кл. руководители, воспитатели
4.	Основная тема: «Общение педагогов с детьми. Как избежать конфликта?»	Март	Руководитель МО кл. руководители, воспитатели
4.1	Показатели эффективности воспитательной работы	Март	Руководитель МО кл. руководители, воспитатели
5.	Подведение итогов работы МО за 2025-2026 учебный год	Май	Руководитель МО
5.1	Обсуждение внеклассных мероприятий за II полугодие 2025-2026 учебного года.	Май	Кл. руководители воспитатели
5.2	Итоги воспитательной работы за учебный год.	Май	Руководитель МО
5.3	Планирование на следующий учебный год.	Май	Руководитель МО
6.	Школа молодого классного руководителя, воспитателя.	2-ой четверг	Руководитель МО, зам. директора

7.	Создание учебно-методического комплекса воспитательной работы.	В течение года	Классные руководители, воспитатели
8.	Обсуждение результатов социологических и психологических обследований.	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
9.	Алгоритм ведения нормативной документации.	В течение года	Зам. директора

6.8. План работы старшей вожатой на 2025 – 2026 учебный год

Цель:

Личностное развитие обучающихся, основанное на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек). Адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в современное общество через личностно-ориентированную, здоровьесберегающую и коллективно-творческую деятельность.

Задачи:

- 1) Развитие художественно – эстетического вкуса, творческого потенциала обучающихся, формирование духовных запросов личности каждого обучающегося.
- 2) Формирование представлений обучающихся об окружающем мире, развитие потребности в расширении кругозора.
- 3) Формирование здоровьесберегающей среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию детского и юношеского спорта.
- 4) Воспитание уважения к труду, формирование трудовых навыков, бережного отношения к природе у обучающихся.
- 5) Воспитание патриотов России, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности.
- 6) Организация эффективной профилактики асоциального поведения обучающихся детской беспризорности, правонарушений.

Ожидаемый результат:

Показателем эффективности воспитательной работы является сформированность таких личностных качеств обучающихся, как:

- способность нести ответственность за свои поступки, оценивать себя и окружающих;
- способность и стремление вести здоровый образ жизни;
- проявление интереса к познанию;
- уважение к труду, сформированность трудовых навыков;
- уважение к истории своей страны.

Направления воспитательной деятельности:

1.«Азбука спорта и здоровья» - спортивно-оздоровительное направление

1.1.Физическое воспитание и спортивная деятельность

1.2.Охрана безопасности жизнедеятельности (профилактика ДДТТ, противопожарная безопасность, профилактика травматизма и др.)

1.3. Иммунизация и охрана здоровья

Основное КТД блока «Азбука спорта и здоровья»: «Секрет здоровья» - игра по станциям.

2.«Разговоры о важном» - духовно-нравственное направление

2.1.Гражданско-патриотическое воспитание

2.2.Правовое воспитание

Основное КТД блока «Разговоры о важном»: «День Победы» - праздничное мероприятие к Дню Победы.

3.«Маяк Сердца» - общекультурное направление

3.1.Художественно – эстетическое воспитание

3.2.Воспитание познавательной активности

3.3.Нравственное воспитание (моральные ценности, толерантное сознание, противодействие экстремизму, антикоррупционное воспитание и др.)

Основное КТД блока «Маяк Сердца»: «Спасибо Вам, учителя!» - поздравления к Дню Учителя.

4. «Россия-мои горизонты» - социальное направление

4.1.Трудовое воспитание

4.2.Профессиональная ориентация

Основное КТД блока «Россия - мои горизонты»: День открытых дверей, посвященный 23 февраля, 8 Марта (концерт, выставка творческих работ обучающихся).

5.«Берег Жизнелюбов» - профилактическое направление

5.1.Профилактика вредных привычек (алкоголизм, табакокурение, наркомания)

5.2.Профилактика правонарушений

5.3.Профилактика беспризорности и безнадзорности

Основное КТД блока «Берег Жизнелюбов»: «Здоровым быть здорово!» - игра по станциям.

I. Организационно-досуговая деятельность

№	Мероприятия	Направление	Сроки	Участники	Ответственные
---	-------------	-------------	-------	-----------	---------------

		ВР			
Сентябрь					
1	«День Знаний» - праздничное мероприятие, посвященное 1 сентября	МС	01.09.2025	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
2	Оформление уголка безопасности дорожного движения	ОЗ	02.09.2025	1 – 9 классы	Ст. вожатая
3	«Золотая осень» - традиционный легко – атлетический кросс	ОЗ	Сентябрь 2025	1 – 9 классы	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
4	«Школьная планета» - кинолекторий	МС	26.09.2025	1 – 6 классы	Ст. вожатая
Октябрь					
5	КТД «Спасибо Вам, учителя!», поздравления к Дню Учителя	МС	03.10.2025	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
6	«Туристический слет» - эстафета	ОЗ	Октябрь 2025	2-9 классы	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
7	«Калейдоскоп дорожных правил» - игровая программа	ОЗ	17.10.2025	1 – 5 классы	Ст. вожатая
8	«Осенняя пора», школьная выставка рисунков	МС	октябрь 2025	1 – 5 классы	Старшая вожатая Педагог доп. образования
9	«Радуга осенних красок», праздник осени	МС	24.10.2025	1 – 4 классы	Ст. вожатая
10	«Осенний калейдоскоп», линейка окончания 1 четверти	МС	21.10.2025	5 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
Ноябрь					
11	Месячник по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия (по специальному плану)	БЖ	ноябрь 2025	1 – 9 классы	Зам. директора Соц. педагог Кл. руководители Воспитатели Ст. вожатая
12	Первенство по волейболу	ОЗ	Ноябрь 2025	2 - 9 классы	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
13	«Веселые старты» (для обучающихся с ТМНР)	ОЗ	Ноябрь 2025	2 - 9 классы	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
14	Викторина «Путешествуй на зеленый свет»	ОЗ	05-14.11. 2025	5 - 9 классы	Ст. вожатая
15	«Материнская слава» - декада,	МС	Ноябрь	1 – 9	Кл. руководители

	посвященная Дню матери (по специальному плану)		2025	классы	Воспитатели Ст. вожатая
16	«Лучшей мамочке на свете...» - школьная выставка рисунков	МС	ноябрь 2025	1 – 6 классы	Старшая вожатая, педагог доп. образования
17	«Дружба начинается с улыбки», кинолекторий	МС	14.11.2025	1 – 6 классы	Ст. вожатая
18	«Мы выбираем Здоровый Образ Жизни», конкурс творческих работ	БЖ	24-29.11. 2025	6 – 9 классы	Старшая вожатая
19	КТД «Здоровым быть здорово!» - игра-путешествие по вопросам профилактики	ПП БЖ	28.11.2025	5 – 9 классы	Соц. педагог Ст. вожатая
Декабрь					
20	КТД «Новогодняя сказка», праздничное мероприятие	МС	25.12.2025	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
21	«Зимние забавы», школьная выставка рисунков	МС	декабрь 2025	1 – 7 классы	Старшая вожатая Педагог доп. образования
22	Соревнования по стритболу	ОЗ	Декабрь 2025	2 – 9 классы	Уч. физкультуры Кл. руководители
23	Выпуск школьной газеты «Штурвал»: «Праздник безопасных чудес»	ОЗ	Декабрь 2025	1-9 класс	Ст. вожатая Кл. руководители
24	«Время года – зима», кинолекторий	МС	19.12.2025	1 – 6 классы	Ст. вожатая
25	«Есть память, которой не будет конца» - беседа по презентации к Дню Неизвестного Солдата	ПП	02-10.12. 2025	7 – 9 классы	Ст. вожатая Зав. библиотекой Кл. руководители
26	Мастерская Деда Мороза, творческая мастерская	БМ	15-26.12. 2025	1 – 9 классы	Ст. вожатая Воспитатели
Январь					
27	Выпуск школьной газеты "Штурвал" по правилам дорожного движения	ОЗ	20.01.2026	1 – 9 классы	Ст. вожатая
28	Лыжные гонки	ОЗ	Январь 2026	1, 2, 3 группа	Уч. физкультуры Ст. вожатые Кл. руководители
29	Презентация «От маленькой искры до большой беды»	ОЗ	23.01.2026	1 - 9 классы	Ст. вожатая
30	«Рождественские посиделки» - игровая программа	МС	16.01.2026	1 – 6 классы	Ст. вожатая Кл. руководители
Февраль					
31	Месячник по военно – патриотическому воспитанию (по специальному плану)	ПП	февраль 2026	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая Кл. руководители

32	«Проводы русской зимы» - развлекательная программа на Масленичной неделе	ОЗ	24.02-02.03 2026	1 – 9 классы	Ст. вожатая
33	«Кто Родину защищает», кинолекторий	ПП	13.02.2025 6	1 – 5 классы	Ст. вожатая
34	«С Днем защитника Отечества» - школьная выставка рисунков	МС	февраль 2026	1 – 6 классы	Старшая вожатая, педагог доп. образования
Март					
35	Презентация «Правила движения для всех без исключения!»	ОЗ	12.03.2026	1-9 классы	Ст. вожатая Члены ЮИД
36	«Весенние картинки», школьная выставка рисунков	МС	март 2026	1 – 6 классы	Старшая вожатая, педагог доп. образования
37	«Для милых дам» - праздничные поздравления	МС	06.03.2026	1 - 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
38	«Время года - весна», кинолекторий	МС	20.03.2026	1 – 6 классы	Ст. вожатая
39	КТД День открытых дверей, посвященный 23 февраля, 8 Марта (концерт, выставка творческих работ обучающихся)	БМ	13.03.2026	1 – 9 классы, родители обучающихся	Зам. директора, Ст. вожатая кл. руководители, воспитатели, педагоги доп. образования
Апрель					
40	Месячник по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия (по специальному плану)	БЖ	апрель 2026	1 – 9 классы	Зам. директора ст. вожатая воспитатели, соц. Педагог, классные руководители
41	«Секрет здоровья», игра по ЗОЖ	ОЗ	16.04.2026	1 – 6 классы	Ст. вожатая
42	Конкурс творческих работ и агитпродукции «Дорожная азбука»	ОЗ БМ	10.04. 2026	3-9 классы	Ст. вожатая Члены ЮИД
43	«Мы за здоровый образ жизни», конкурс рисунков	ОЗ БЖ	01 – 07.04. 2026	1 - 6 классы	Ст. вожатая
44	«Космическое путешествие», кинолекторий	МС	10.04.2026	1 – 5 классы	Ст. вожатая
45	Месячник «День Земли» (благоустройство территории Учреждения)	БМ	апрель 2026	1 – 9 классы	Ст. вожатая Воспитатели Кл руководители
Май					
46	Акция «И помнит мир спасенный» (по специальному	ПП	Май 2026	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая

	плану к Дню Победы в Великой Отечественной войне)				воспитатели, кл. руководители
47	КТД «Победный салют», праздничное мероприятие, посвященное 78 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне	ПП МС	08.05.2026	1 – 9 классы	Зам. директора Ст. вожатая
48	«Здравствуй, лето!», школьная выставка рисунков	МС	май 2026	1 – 6 классы	Старшая вожатая, педагог доп. образования
49	Праздник прощания с начальной школой	МС	22.05.2026	4 классы	Кл. руководители Старшая вожатая
50	«Я, ты, он, она – вместе дружная семья» - конкурс рисунков на асфальте	МС	29.05.2026	1 – 5 классы	Ст. вожатая

II. Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Сроки
1	Методические консультации для воспитателей и классных руководителей по вопросам проведения КТД, ознакомления с новинками методической литературы	2025-2026 учебный год
2	Совместное проведение мероприятий	2025-2026 учебный год
3	Выступление: - на педагогическом совете («Анализ работы старшей вожатой за год»); - методических объединениях (планирование воспитательной работы на 2025-2026 учебный год, итоги работы по четвертям).	2025-2026 учебный год

II. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки
1	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся	2025-2026 учебный год
3	Привлечение родителей (законных представителей) к проведению мероприятий	2025-2026 учебный год

VI. Трудовая деятельность

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Месячник «День Земли»	сентябрь 2025 год, май 2026 год	Ст. вожатая, воспитатели
2	Операция «Листопад»	сентябрь, октябрь 2025 года	Ст. вожатая, воспитатели

3	Операции «Скворечник», «Кормушка»	февраль, март 2026 года	Ст. вожатая, воспитатели
----------	--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------

V. Методическая работа

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1	Работа с классными коллективами по вопросам: • дежурство; • организация праздников, творческих встреч; • классный актив	2025-2026 учебный год	Ст. вожатая
2	Работа с Детским общественным объединением «Корабль дружбы»: • планирование; • дежурство; • анализ деятельности; • организация праздников, КТД	2025-2026 учебный год	Ст. вожатая
3	Изучение новинок методической литературы	2025-2026 учебный год	Ст. вожатая
4	Оформление и обновление стендов	2025-2026 учебный год	Ст. вожатая
5	Методические консультации воспитателей, классных руководителей по вопросам подготовки КТД, ознакомление с новинками методической литературы	2025-2026 учебный год	Ст. вожатая
6	Подготовка документации по анализу воспитательной работы	апрель, май 2026 года	Ст. вожатая
7	Подготовка документации к летнему лагерю	апрель, май 2026 года	Ст. вожатая

6.9. План работы библиотеки Учреждения на 2025-2026 учебный год

Цель: Организация работы библиотеки как образовательного, информационного и культурного центра учреждения.

Задачи:

- организация библиотечного обслуживания всех членов школьного коллектива, всех возрастных групп путем применения новых форм работы с каждой группой индивидуально;
- развитие познавательной активности обучающихся;
- коррекция личности обучающихся через привитие любви к книге;
- мотивирование обучающихся на самостоятельное чтение;
- формирование читательской культуры обучающихся;

- содействие педагога в разработке методических тем, в развитии творческих способностей обучающихся, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- 100 % обеспечение образовательного процесса в школе учебной и методической литературой, содействие осуществлению непрерывного образования обучающихся и педагогического коллектива.

Основные функции библиотеки:

- аккумулярующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-библиографические ресурсы;
- воспитательная – библиотека способствует развитию патриотизма по отношению к государству, краю, школе;
- социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;
- просветительская – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой культуры.

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; б) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия.	Май Май
2.	Комплектование фонда: а) оформление подписки на периодические издания; б) прием литературы, полученной в дар, учет и обработка.	Ноябрь, май В течение года
3.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	Июнь
4.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	В течение года, по мере поступления.
5.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия». Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года, по мере поступления В течение года

6.	Обеспечение сохранности: -рейды по проверке учебников; -проверка учебного фонда; -мелкий ремонт с привлечением обучающихся.	Один раз в четверть
----	--	---------------------

2. Введение справочно-библиографического аппарата

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Пополнение и редактирование рабочих картотек	В течение года
2.	Формирование информационно-библиографической культуры – знакомство с библиотекой (1,2 кл.)	Ноябрь

3. Работа с обучающимися

3.1 Библиотечные уроки

№ п/п	№ урока	Класс	Тематика	Дата
1.	1	1(д)1	Первое посещение библиотеки. Экскурсия.	Сентябрь
2.	2	1(д)1	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь
3.	3	1(д)1	Газеты и журналы для детей	Январь
4.	4	1(д)1	Путешествие по детскому интернету.	Март
5.	1	1а	Первое посещение библиотеки. Экскурсия.	Сентябрь
6.	2	1а	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь
7.	3	1а	Газеты и журналы для детей	Январь
8.	4	1а	Путешествие по детскому интернету.	Март
9.	1	1(д)2	Первое посещение библиотеки. Экскурсия.	Сентябрь
10.	2	1(д)2	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь
11.	3	1(д)2	Газеты и журналы для детей	Январь
12.	4	1(д)2	Путешествие по детскому интернету.	Март
13.	1	1б	Первое посещение библиотеки. Экскурсия.	Сентябрь
14.	2	1б	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь

15.	3	1б	Газеты и журналы для детей	Январь
16.	4	1б	Путешествие по детскому интернету	Март
17.	1	1в	Первое посещение библиотеки. Экскурсия.	Сентябрь
18.	2	1в	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь
19.	3	1в	Газеты и журналы для детей	Январь
20.	4	1в	Путешествие по детскому интернету	Март
21.	1	2	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Сентябрь
22.	2	2	Газеты и журналы для детей.	Ноябрь
23.	3	2	Путешествие по детскому интернету.	Январь
24.	4	2	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Март
25.	1	3а	Книга и её создатели.	Сентябрь
26.	2	3а	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь
27.	3	3а	Газеты и журналы для детей.	Январь
28.	4	3а	Путешествие по детскому интернету.	Март
29.	1	3б	Книга и её создатели.	Сентябрь
30.	2	3б	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь
31.	3	3б	Газеты и журналы для детей.	Январь
32.	4	3б	Путешествие по детскому интернету.	Март
33.	1	4а	Книга и её создатели.	Сентябрь
34.	2	4а	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь
35.	3	4а	Газеты и журналы для детей	Февраль
36.	4	4а	Путешествие по детскому интернету.	Апрель
37.	1	4б	Книга и её создатели.	Сентябрь
38.	2	4б	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь
39.	3	4б	Газеты и журналы для детей	Февраль
40.	4	4б	Путешествие по детскому интернету.	Апрель
41.	1	4в	Книга и её создатели.	Сентябрь
42.	2	4в	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь
43.	3	4в	Газеты и журналы для детей	Февраль
44.	4	4в	Путешествие по детскому интернету.	Апрель

45.	1	4г	Книга и её создатели.	Сентябрь
46.	2	4г	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь
47.	3	4г	Газеты и журналы для детей	Февраль
48.	4	4г	Путешествие по детскому интернету.	Апрель
49.	1	5а	Книга и её создатели.	Сентябрь
50.	2	5а	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь
51.	3	5а	Газеты и журналы для детей	Февраль
52.	4	5а	Путешествие по детскому интернету.	Апрель
53.	1	5б	Книга и её создатели.	Сентябрь
54.	2	5б	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Ноябрь
55.	3	5б	Газеты и журналы для детей	Февраль
56.	4	5б	Путешествие по детскому интернету.	Апрель
57.	1	6а	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Октябрь
58.	2	6а	Периодические издания для подростков.	Декабрь
59.	3	6а	Интернет, как источник информации	Февраль
60.	4	6а	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Апрель
61.	1	6б	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Октябрь
62.	2	6б	Периодические издания для подростков.	Декабрь
63.	3	6б	Интернет, как источник информации	Февраль
64.	4	6б	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Апрель
65.	1	7а	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Октябрь
66.	2	7а	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Декабрь
67.	3	7а	Периодические издания для подростков.	Февраль
68.	4	7а	Интернет, как источник информации	Апрель
69.	1	7б	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Октябрь

70.	2	7б	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Декабрь
71.	3	7б	Периодические издания для подростков.	Февраль
72.	4	7б	Интернет, как источник информации	Апрель
73.	1	7в	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Октябрь
74.	2	7в	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Декабрь
75.	3	7в	Периодические издания для подростков.	Февраль
76.	4	7в	Интернет, как источник информации	Апрель
77.	1	7г	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Октябрь
78.	2	7г	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Декабрь
79.	3	7г	Периодические издания для подростков.	Февраль
80.	4	7г	Интернет, как источник информации	Апрель
81.	1	8а	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Октябрь
82.	2	8а	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Декабрь
83.	3	8а	Периодические издания для подростков.	Февраль
84.	4	8а	Интернет, как источник информации	Апрель
85.	1	8б	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Октябрь
86.	2	8б	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Декабрь
87.	3	8б	Периодические издания для подростков.	Февраль
88.	4	8б	Интернет, как источник информации	Апрель
89.	1	9а	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Октябрь
90.	2	9а	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Декабрь
91.	3	9а	Периодические издания для подростков.	Февраль
92.	1	9а	Как построена книга. Правила и	Октябрь

			умение обращаться с книгой.	
93.	2	9б	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Декабрь
94.	3	9б	Периодические издания для подростков.	Февраль
95.	1	9б	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Октябрь
96.	2	9б	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Декабрь
97.	3	9в	Периодические издания для подростков.	Февраль
98.	1	9в	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Октябрь
99.	2	9в	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Декабрь
100.	3	9в	Периодические издания для подростков.	Февраль
101.	1	9г	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Октябрь
102.	2	9г	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники	Декабрь
103.	3	9г	Периодические издания для подростков.	Февраль
104.	1	9г	Как построена книга. Правила и умение обращаться с книгой.	Октябрь

3.2 Массовые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Срок исполнени я	Ответственный
1.	Обзор-беседа ко Дню знаний «Ваши права, ребята!»	7 кл.	Сентябрь	Зав. библиотекой
2.	Всероссийский урок Мира	1-4 кл.	Сентябрь	Зав. библиотекой
3.	Единый урок «Готов к труду и обороне»	8-9 кл.	Сентябрь	Зав. библиотекой
4.	Обзор-беседа, посвященная 80- летию Победы в войне с милитаристс кой	8-9 кл.	Сентябрь	Зав. библиотекой

	Японией «Капитуляция Японии»			
5.	Громкие чтения к 155 –летию автора «А. Куприн - детям»	5-7 кл.	Сентябрь	Зав. библиотекой
6.	Презентация к 1010-летию святого равноапостольного великого князя Владимира Крестителя Руси «Святой князь Владимир-солнце русской истории»	6-7 кл.	Сентябрь	Зав. библиотекой
7.	Урок подготовки к действиям в условиях экстремальной и опасной ситуации, посвященный 35-й годовщине создания МЧС России «Урок безопасности»	6-7 кл.	Октябрь	Зав. библиотекой
8.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет «Безопасный интернет»	8-9 кл.	Октябрь	Зав. библиотекой
9.	Библиотечный урок к Междуна родному Дню пожилых людей «Мы чтим ваш возраст золотой»	3-7 кл.	Октябрь	Зав. библиотекой
10.	Литературная композиция к 130-летию С.Есенина «Певец российских просторов»	8-9 кл.	Октябрь	Зав. библиотекой
11.	Литературная викторина к Всемирному Дню защиты животных «В мире животных»	1-5 кл.	Октябрь	Зав. библиотекой
12.	Ко Дню учителя, обсуждение рассказа Л.Кассиля «У классной доски»	6-8 кл.	Октябрь	Зав. библиотекой
13.	Заочная экскурсия, посвященная дню Царскосельского лицея «По тропинкам Царского села»	7-8 кл.	Октябрь	Зав. библиотекой
14.	К 105-летию Д.Родари, чтение глав из книги «Приключения Чипполино»	4-6 кл.	Октябрь	Зав. библиотекой
15.	Беседа на тему 80-летия начала Нюрнбергского процесса «Нюрнбергский процесс: исторические и	9 кл.	Ноябрь	Зав. библиотекой

	правовые аспекты»			
16.	Тематический урок, посвященный 110-летию со дня рождения К.М. Симонова «Голос своего поколения»	9 кл.	Ноябрь	Зав. библиотекой
17.	Урок-игра, посвященный дню рождения великого русского лексикографа Владимира Даля «Что мы знаем о В.И.Дале»	7-8 кл.	Ноябрь	Зав. библиотекой
18.	Литературно-поэтическая композиция ко Дню матери «Загляните в мамыны глаза»	5-7 кл.	Ноябрь	Зав. библиотекой
19.	Литературная викторина по сказкам ко Дню матери «Мир наполнен твоей добротой»	1-4 кл.	Ноябрь	Зав. библиотекой
20.	Литературная игра к 190-летию со дня рождения М.Твена «Мой друг - Том Сойер»	6- 7кл.	Ноябрь	Зав. библиотекой
21.	Литературная гостиная к 259- летию со дня рождения Н.М.Карамзина «Н.М. Карамзин-писатель и историк»	9 кл.	Декабрь	Зав. библиотекой
22.	К 120-летию со дня рождения Д.Хармса, знакомство со стихами и сказками «Во-первых, во-вторых»	7 – 9кл.	Декабрь	Зав. библиотекой
23.	К 160-летию Д.Р.Киплинга, литературная викторина по кни ге «Маугли»	6 - 7 кл.	Декабрь	Зав. библиотекой
24.	Литературное ассорти, посвященное встрече Нового года «Как встречают Новый год люди всех земных широт?»	7- 8кл.	Декабрь	Зав. библиотекой
25.	По страницам предновогодней прессы, астрологический прогноз деда Мороза «Что год грядущий нам готовит?»	8-9 кл.	Декабрь	Зав. библиотекой
26.	Обзор-беседа к 250-летию Т. Гофмана «Между фантазией и реальностью»	5-6 кл.	Январь	Зав. библиотекой
27.	Литературная игра «Зимние забавы»	1- 4кл.	Январь	Зав. библиотекой

28.	По произведениям детских писателей шуточная викторина, ко Дню святого Валентина «Любовь не картошка»	5-8 кл.	Февраль	Зав. библиотекой
29.	Познавательно-игровой час к 125-летию со дня рождения А.Барто «Стихи нашего детства»	1-4 кл.	Февраль	Зав. библиотекой
30.	Эрудит-лото ко Дню защитника Отечества «Вспомним, братцы, россов славу»	8-9 кл.	Февраль	Зав. библиотекой
31.	Обзор-беседа, посвященная дню воссоединения Крыма с Россией «Мы вместе»	8-9 кл.	Март	Зав. библиотекой
32.	Литературно-поэтический калейдоскоп «Весна идет - весне дорогу!»	4-6 кл.	Март	Зав. библиотекой
33.	Развлекательно-познавательная игра, посвященная Международному Дню 8 марта «Праздник, пахнувший мимозой»	7-8 кл.	Март	Зав. библиотекой
34.	Поэтическая композиция, посвященная Всемирному дню поэзии «На полустанке стихов»	8-9 кл.	Март	Зав. библиотекой
35.	Игра-путешествие ко Дню космонавтики «Летим в космос»	1-4 кл.	Апрель	Зав. библиотекой
36.	По особому плану «Неделя детской и юношеской книги»	1-9 кл.	Апрель	Зав. библиотекой
37.	К Международному Дню семьи, развлекательно-познавательная игра «Наша дружная семья»	3-5 кл.	Май	Зав. библиотекой
38.	Обзор-беседа к единой неделе иммунизации «Я прививок не боюсь, если надо уколюсь»	1-5 кл.	Апрель	Зав. библиотекой
39.	Литературная композиция ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет Слава»	5-8 кл.	Май	Зав. библиотекой
40.	Медиапрезентация ко Дню славянской письменности и культуры «Аз, Буки, Веди»	3-5 кл.	Май	Зав. библиотекой

3.3 Выставочная работа

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный
1.	К Всемирному дню учителя «Это гордое слово - УЧИТЕЛЬ»	1-9 кл.	Октябрь	Зав. библиотекой
2.	Ко Дню Народного Единства «Традициям Отечества будем верны»	1-9 кл.	Ноябрь	Зав. библиотекой
3.	Ко Дню матери «Ты одна такая – любимая и родная»	1-9 кл.	Ноябрь	Зав. библиотекой
4.	К празднованию Нового года «Новогодний серпантин»	1-9 кл.	Декабрь	Зав. библиотекой
5.	К 23 февраля «Верно служу, ни о чем не тужу»	1-9 кл.	Февраль	Зав. библиотекой
6.	К 8 марта «Весна пришла сегодня к нам»	1-9 кл.	Март	Зав. библиотекой
7.	Ко дню космонавтики «Человек открывает Вселенную»	1-9 кл.	Апрель	Зав. библиотекой
8.	К 9 мая «Памяти павших будьте достойны»	1-9 кл.	Май	Зав. библиотекой
9.	К 225-летию А.С.Пушкина «Я памятник себе воздвиг нерукотворный»	1-9 кл.	Июнь	Зав. библиотекой

3.4 Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный
1.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	1-9 кл.	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Беседы о прочитанных книгах		В течение года	Зав. библиотекой
3.	Составление рекомендательных списков по интересующим темам для некоторых групп читателей.	3-9 кл.	В течение года	Зав. библиотекой

План системы комплектования Учреждения учебной литературой на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ обеспеченности учебной литературой	август-	Зам. директора,

	на новый учебный год	сентябрь	зав.библиотекой
2	Заседание ШМО - информация по выбору учебников (принимается решение о заказе учебников по выбранным линиям). Наличие протокола.	ноябрь	Председатели ШМО, зам. директора, зав.библиотекой
3	Совещание при директоре (формирование предварительного заказа на учебники в соответствии с контингентом обучающихся)	ноябрь	Директор, зам. директора, зав. библиотекой
4	Приказ директора по Учреждению об организованной закупке учебников. (В соответствии с ФП, и выделенной суммой субвенций)	январь-февраль	Директор
6	Реализация муниципального контракта (получение и оплата учебной литературы).	май-июль	Директор, зав. библиотекой, главный бухгалтер

**6.10. План совместной работы с инспектором ОДН
по профилактике безнадзорности, совершения правонарушений,
ИПР с обучающимися, состоящими на ВШПУ
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Посещение на дому неблагополучных семей, семей обучающихся, состоящих на разных формах учёта, оказание помощи семье	во время рейдов	Инспектор ОДН, члены СП
2	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении; формирование банка данных по семьям	во время рейдов, месячников	Инспектор ОДН, члены СП
3	Принятие участия в заседаниях Совета профилактики	в течение года	Инспектор ОДН, члены СП
4	Передача информации ОДН о правонарушениях, преступлениях, совершённых обучающимися Учреждения.	в течение года	Инспектор ОДН
5	Проведение работы по выявлению детей, вовлеченных в группы, пропагандирующие суицидальное поведение в социальных сетях.	в течение года	Инспектор ОДН, члены СП
6	Проведение работы по выявлению раннего деструктивного поведения подростков	в течение года	Инспектор ОДН, члены СП
7	Индивидуальная профилактическая работа с подростками группы риска	в течение года	Инспектор ОДН, члены СП
8	Разбор персональных дел (составление протоколов по ст. 5.35 КоАП РФ)	сентябрь-май	Инспектор ОДН
9	Проведение коллективных профилактических бесед в рамках правового часа «Подросток и Закон»	сентябрь-май	Инспектор ОДН, члены СП

10	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Административная ответственность родителей за уклонение от воспитания, обучения и содержания несовершеннолетних детей», «Предупреждение жестокого обращения с детьми».	сентябрь-май	Инспектор ОДН
11	Проведение профилактических бесед по вопросам ответственности за совершение анонимных телефонных звонков с угрозами террористического характера, экстремистских действий, а также разъяснительной работы об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления.	сентябрь-май	Инспектор ОДН
12	Проведение разъяснительной работы об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления.	сентябрь-май	Инспектор ОДН

**7. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ
ГКОУ "ШКОЛА № 92"
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Подготовить и сделать смету расходов материалов на ремонт Учреждения и учебных кабинетов к новому учебному году	январь	Зам. директора по АХЧ
2	Приобретение материалов для ремонта Учреждения к новому учебному году	февраль, июнь	Зам. директора по АХЧ
3	Приобретение хозяйственного инвентаря, дезинфицирующих, моющих средств для уборки Учреждения и территории	август	Зам. директора по АХЧ
4	Произвести промывку, опрессовку отопительной системы	июнь	Зам. директора по АХЧ
5	Скос травы на территории Учреждения	июнь-август	Зам. директора по АХЧ
6	Произвести оштукатуривание, окраску стен коридоров, кабинетов, санузлов	июнь, июль	Зам. директора по АХЧ
7	Покраска полов в спортивном зале, столярной мастерской.	июль	Зам. директора по АХЧ
8	Приобретение необходимых наглядных пособий, канцтоваров, спортивного и игрового инвентаря для учебных	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ

	кабинетов, мастерских.		
9	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон и постоянный контроль за состоянием отопительной системы)	сентябрь, октябрь	Зам. директора по АХЧ

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Организационно-педагогические мероприятия, на начало 2025-2026 учебного года

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших обучающихся.
2. Закрепить за учителями, воспитателями, классными руководителями учебные кабинеты.
3. Определить циклограмму занятости сотрудников Учреждения.

Мероприятия	Дни недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Планерки администрации	Еженедельно				
Совещание при директоре	1 раз в четверть				
Совещание при зам. директоре по УР	1 раз в четверть				
Совещание при зам. директоре по ВР	1 раз в четверть				
Педсовет	1 раз в четверть				
Совет профилактики				4-й четверг	
Общешкольные родительские собрания	1 раз в четверть				
Школьный методический комитет	1 раз в четверть				
Индивидуальные и групповые консультации педагогов с обучающимися, родителям	Еженедельно				
Совет родителей (законных представителей)	1 раз в четверть				

4. Определить режим работы медицинского блока
5. Определить режим работы столовой
6. Определить режим работы библиотеки
7. Определить режим работы учителей-логопедов
8. Определить режим работы педагогов-психологов
9. Определить режим работы учителей-дефектологов
10. Определить режим работы соц. педагога
11. Определить режим работы старшей вожатой
12. Провести заседание педагогического совета с повесткой дня (август 2025г.):
 - Анализ учебно-воспитательной деятельности Учреждения в 2024-2025 учебном году.
 - Задачи учебно-воспитательной деятельности Учреждения в 2025-2026 учебном году.
 - О реализации ФГОС для обучающихся с УО (ИН).
 - Об исполнении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности среды обитания», Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Согласование изменений в АООП уровней образования на 2025-2026 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
 - Реализация Программы развития ГКОУ «Школа № 92».
 - Утверждение плана работы ГКОУ «Школа № 92» на 2025-2026 учебный год.
 - Аттестация педагогического коллектива.
 - Принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность. (Докладчики – директор Учреждения, заместители директора по УР, ВР)
13. Утверждение плана работы Учреждения на новый 2025-2026 учебный год.
14. Утверждение плана работы Ресурсного центра на базе ГКОУ «Школа № 92» по оказанию консультативной помощи для родителей и организаций, работающих с детьми с интеллектуальными нарушениями на 2025-2026 учебный год.

8.2 Организационно-педагогические мероприятия,

проводимые в течение учебного года
8.2.1. План заседаний педагогического совета
ГКОУ «Школа № 92»
на 2025-2026 учебный год

№ п/ п	Вопросы для обсуждения, результативность	Ответственные	Дата проведения
1	Анализ результативности учебно-воспитательной деятельности Учреждения в 2024-2025 учебном году. Задачи учебно-воспитательной деятельности Учреждения в 2025-2026 учебном году. - О реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ. - Об исполнении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности среды обитания», Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». - Согласование изменений в АООП уровней образования на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. - Реализация Программы развития ГКОУ «Школа № 92». - Утверждение плана работы ГКОУ «Школа № 92» на 2025-2026 учебный год. - Аттестация педагогических работников.	Директор Е.А. Широкова, заместители директора по УР, по УВР	Август 2025г.

	-Принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность. -Утверждение плана работы Ресурсного центра на базе ГКОУ «Школа № 92» на 2025-2026 учебный год.		
2	Панорама системы: пути и поиски развития качество образования как основной показатель работы школы.	Директор Е.А. Широкова, заместитель директора по УР О.В. Лосева	Ноябрь 2025г.
3	Профессиональные тенденции педагогов: тенденции к развитию.	Директор Е.А. Широкова, заместитель директора по УР И. А. Мелехина	Декабрь 2025г.
4	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.	Директор Е.А. Широкова, заместитель директора по УВР Е. В. Урлина	Март 2026г.
5	Допуск обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации. Условия проведения итоговой аттестации в 2026 году. Целесообразность обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому.	Заместители директора по УР, по УВР	Май 2026г.
6	Обобщение, презентация опыта и результатов деятельности педагогического коллектива по проблеме выстраивания социально-адаптированной среды в коррекционном образовательном учреждении в 2025-2026 учебном году.	Заместители директора по УР О. В. Лосева, И. А. Мелехина, по УВР Е. В. Урлина	Май 2026г.
7	Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс.	Заместитель директора по УР О.В. Лосева	Май, Июнь 2025г.
8	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Отчисление обучающихся 9-х классов. Выдача свидетельств об обучении.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026г.

8.2.2. План совещаний при директоре на 2025 – 2026 учебный год

№	Мероприятия
Сентябрь	
1.	О выполнении плана мероприятий по реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2.	О реализации учебно-воспитательного процесса СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи".
3.	Организация методической работы в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4.	Формирование библиотечного фонда учебной литературой в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
5.	Результаты комплектования классов и готовности Учреждения к 2025-2026 учебному году.
6.	Состояние охраны труда на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактики ДТТ, пожарной безопасности.
7.	Формирование УМК Учреждения.
8.	Собеседования с классными руководителями 1-9 классов по социальному паспорту класса, ТБ, документации, профилактической работе и педагогической поддержке.
9.	Итоги медицинского осмотра работников Учреждения на начало учебного года.
10.	Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях образования.
11.	О проверке алфавитной книги записи обучающихся.
12.	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
Октябрь	
1.	Итоги проверки требований к ведению документации Учреждения (личных дел обучающихся, классных журналов, факультативов, дополнительного образования).
2.	Результаты проверки документации и режима работы ГПД.
3.	О профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемический сезон.
4.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности.
5.	Занятость обучающихся в осенние каникулы.
Ноябрь	
1.	Преодоление перегрузки обучающихся. О выполнении санитарно-гигиенических требований к условиям образовательного процесса.
2.	Учебные кабинеты и мастерские Учреждения: в соответствии санитарным

	правилам, программно-методическое обеспечение, планы развития.
3.	Об итогах проведения месячника по профилактике правонарушений, наркомании, ВИЧ-инфекций.
Декабрь	
1.	Реализация Федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".
2.	Организация деятельности дополнительного образования в Учреждении.
3.	Организация факультативных занятий в Учреждении.
4.	Организация питания обучающихся и культура поведения в столовой в Учреждения.
5.	Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул. Соблюдение техники безопасности во время зимних каникул.
6.	Составление графика отпусков работников на следующий календарный год.
7.	Итоги состояния успеваемости и посещаемости обучающихся 1-9 классов за I полугодие 2025-2026 учебного года.
8.	Состояние детского дорожно-транспортного травматизма.
Январь	
1.	Развитие материально-технической базы Учреждения: проблемы и поиски их решения.
2.	Собеседование с классными руководителями по работе с семьями обучающихся, организации педагогической поддержки и профилактики правонарушений (по результатам первого полугодия учебного года).
3.	Результаты деятельности Учреждения за первое полугодие 2025-2026 учебного года.
4.	Анализ профилактической работы за I полугодие 2025-2026 учебного года.
5.	О профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемический сезон.
Февраль	
1.	Реализация программы ОБЖ на уроке и во внеурочное время.
2.	О результатах выполнения плана ГОЧС за 2025 год.
3.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону.
Март	
1.	Реализация плана воспитательной работы Учреждения по пропаганде здоровья и здорового образа жизни. Результаты медицинского осмотра обучающихся.
2.	Инновационная работа в Учреждении: анализ, перспективы развития.
3.	Анализ состояния успеваемости, посещаемости обучающихся.
4.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
Апрель	
1.	Состояние работы отрядов: по профилактике ДТТ и предупреждению пожарных ситуаций.
2.	Результаты работы по профилактике девиантного и аддитивного поведения детей и подростков в Учреждении.

3.	О результатах участия в районных, городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, соревнованиях.
4.	Состояние организации деятельности библиотечно-ресурсного центра (отчет заведующей библиотекой).
Май	
1.	О готовности к проведению итоговой аттестации обучающихся, социальной адаптации обучающихся 9-х классов.
2.	Готовность к организации летнего оздоровительного периода обучающихся.
3.	Собеседования с учителями, руководителями ШМО, заместителями директора по анализу учебно-воспитательной работы за прошедший год и планированию на новый учебный год.
4.	Анализ выполнения учебного плана Учреждения и КТП.
5.	Обеспечение сохранности здания Учреждения в выходные, праздничные, каникулярные дни.
6.	Итоги организации и проведения мониторинговых исследований.
7.	Обеспеченность учебниками образовательного процесса.
8.	Состояние готовности Учреждения к 2025-2026 учебному году.
Июнь	
1.	Подведение итогов работы по реализации ФГОС обучающихся умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2.	Анализ организации летнего оздоровительного периода обучающихся.
3.	Анализ организации трудовой практики обучающихся.
4.	Анализ сторожевой службы Учреждения, организация сторожевой службы в летний период.
5.	Анализ учебно-воспитательной деятельности Учреждения.
6.	Результаты планирования мероприятий по охране труда.
7.	Планирование учебно-воспитательной деятельности Учреждения на 2025-2026 учебный год.

8.2.3. План совещаний при заместителе директора по УР на 2025-2026 учебный год

№	Повестка совещания
Август	
1.	• Планирование деятельности в 2025-2026 учебном году. • Требования по ведению электронных классных журналов, личных дел обучающихся, документации педагога. Результаты контроля рабочих программ, их соответствие требованиям. • Анализ обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов • Требования охраны труда, пожарной безопасности к организации образовательного процесса, соблюдение требований санитарных норм и

	правил
Сентябрь	
2.	• Планирование деятельности в 2025-2026 учебном году. • Требования по ведению электронных классных журналов, личных дел обучающихся, документации педагога. Результаты контроля рабочих программ, их соответствие требованиям. • План внутришкольного контроля на 1 учебную четверть 2025-2026 учебного года • Проведение входной и стартовой диагностики в 1-9 классах. Мониторинг уровня сформированности предметных результатов по учебным дисциплинам. • Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов в новых условиях обучения. • Проведение предметных недель в 2025-2026 учебном году. Организация работы Школьной методической комиссии в части организации и проведения предметных недель. • Аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году • Выполнение индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов
Октябрь	
3.	• План окончания 1 учебной четверти. • Результаты проверки электронных классных журналов, личных дел обучающихся • Контроль адаптационного периода обучающихся в 1-х, 5-х классах • Мониторинг уровня сформированности развития устной и письменной речи обучающихся, уровня развития навыков жизненной компетенции обучающихся, уровня сформированности базовых учебных действий обучающихся. • Соблюдение санитарных норм и правил в образовательном процессе.
Ноябрь	
4.	• Итоги 1 учебной четверти. План внутришкольного контроля на 2 учебную четверть. • Мониторинг работы Школьной методической комиссии в части организации и проведения предметных недель • Результаты проверки электронных классных журналов. Инструктаж по ведению электронных классных журналов. • Итоги адаптационного периода обучающихся 1-х, 5-х классов и вновь прибывших обучающихся • Организация подготовки обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации

	Результаты посещения уроков, рекомендации по итогам посещения.
Декабрь	
5.	- Предварительные итоги 2 учебной четверти. - Объективность выставления четвертных отметок. Соблюдение требований по оцениванию обучающихся. - Анализ работы Школьной методической комиссии по организации и проведению предметных недель - Результаты проверки электронных классных журналов. Своевременность заполнения, заполнение домашних заданий, накопляемость отметок. - Анализ состояния преподавания в 1-9 классах - Реализация АООП. Прохождение программы. Итоги текущего контроля за 2 учебную четверть. - Реализация программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования. - План внутришкольного контроля на 3 учебную четверть.
Январь	
6.	- Организация работы Школьной методической комиссии в части организации и проведения предметных недель - Организация работы по профориентации обучающихся. - Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе - Анализ состояния успеваемости и качества обученности за 1 полугодие 2025-2026 учебного года - Результаты посещения уроков, рекомендации по итогам посещения. - Организация оздоровительной, физкультурно-спортивной работы с обучающимися.
Февраль	
7.	- Организация работы Школьной методической комиссии в части организации и проведения предметных недель - Организация деятельности обучающихся во время перемен. - Организация обучения по индивидуальному учебному плану на дому. Анализ качества обученности. - Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации, работа с родителями будущих выпускников. - Повышение квалификации педагогических работников, самообразование, работа над выбранной методической темой.

Март	
8.	• Организация работы Школьной методической комиссии в части организации и проведения предметных недель • Результаты проверки электронных классных журналов. Накопляемость отметок, своевременное заполнение журнала. • Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов.
Апрель	
9.	• Итоги 3 учебной четверти. Планирование работы по организованному окончанию 2025-2026 учебного года. • План внутришкольного контроля на 4 учебную четверть. • Мониторинг работы Школьной методической комиссии в части организации и проведения предметных недель • Курсовая подготовка педагогических работников • Результаты проверки электронных классных журналов • Выполнение рабочих программ в 3 учебной четверти. • Анализ подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
Май	
10.	• Подведение итогов работы Школьной методической комиссии в части организации и проведения предметных недель • Анализ подготовки обучающихся 9-ых классов к итоговой аттестации, предварительные итоги промежуточной аттестации, судьба выпускников 2025-2026 учебного года • Предварительные итоги промежуточной аттестации обучающихся 2025-2026 учебного года • Предварительные итоги 2025-2026 учебного года. Успеваемость, посещаемость.
Июнь	
11.	• Результаты итоговой аттестации обучающихся 9-х классов • Результаты проверки «Алфавитной книги», личных дел обучающихся, электронных классных журналов, отчетной документации педагогов за 4 учебную четверть, 2025-2026 учебный год. • Итоги мониторинга уровня развития навыков жизненной компетенции обучающихся, сформированности базовых учебных действий обучающихся, предметных результатов по учебным дисциплинам. • Итоги промежуточной аттестации в 2025-2026 учебном году. • Требования к рабочим программам, календарно-тематическому планированию на 2025-2026 учебный год.

8.2.4 План совещаний при заместителе директора по УВР на 2025-2026 учебный год

1	1. Организованное начало 2025- 2026учебного года: - реализация плана воспитательной работы в ГКОУ «Школа № 92»; - организация внеурочной деятельности обучающихся 1-9 классов; - планирование воспитательной работы классными руководителями, воспитателями, ст. вожатой, зав. библиотекой; - документация классного руководителя, воспитателя; - организация питания и культура поведения в столовой Учреждения; - профилактика травматизма, ДДТТ (составление схем безопасного движения «Дом-школа-дом») среди обучающихся, соблюдение противопожарной безопасности. 2. Отчет о профилактической работе за 2025-2026 учебный год. 3. Участие в конкурсных мероприятиях. 4. Разное.	Август 2025 г.	классные руководители, воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования
2	1. Организационное начало работы педагогов дополнительного образования: - требования к дополнительной общеобразовательной развивающей программе; - ведение электронного журнала; -наполняемость объединений дополнительного образования, занятость обучающихся, стоящих на ВШУ, опекаемых; обучающихся, которым рекомендовано посещение занятий дополнительного образования в ИПР (ИПРА); - профилактика травматизма среди обучающихся. 2. Участие в конкурсных мероприятиях. 3. Разное.	сентябрь 2025 г.	педагоги дополнительного образования

3	1. Месячник по профилактике правонарушений несовершеннолетних: - обсуждение плана месячника по профилактике; - активное привлечение родителей обучающихся к участию в месячнике. 2. Режим работы в осенние каникулы: - обсуждение плана на осенние каникулы; - режим работы педагогов в каникулярное время; - занятость в мероприятиях обучающихся «группы риска»; - профилактика детского травматизма в период каникул. 3. Итоги внутришкольного контроля. 4. Информация об организации внеурочной занятости обучающихся из неблагополучных семей, состоящих на ВШПУ, опекаемых за 1 четверть 2025 - 2026 учебного года. 5. Участие в конкурсных мероприятиях.	октябрь 2025 г.	классные руководители, воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог, логопед, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования
4	1. Итоги месячника по профилактике правонарушений, табакокурения, алкоголизма, наркомании: 2. Итоги и планирование внутришкольного контроля. 3. Вопросы организации воспитательной работы: - подготовка Новогоднего праздника; - проведение «Уроков Доброты», посвященных Дню инвалида; - Всероссийская добровольная акция «Безопасность детей на дорогах». 4. Участие в конкурсных мероприятиях.	ноябрь 2025 г.	классные руководители, воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог, логопед, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования
5	1. Итоги проведения оперативно-профилактической операции "Дети России". 2. О принятии дополнительных мер по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 3. Информация об организации внеурочной занятости обучающихся из неблагополучных семей, состоящих на ВШПУ, опекаемых обучающихся за 2 четверть 2025- 2026 учебного года.	декабрь 2025 г.	классные руководители, воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог, логопед, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования

	4. Организация работы ГКОУ «Школа № 92» в зимние каникулы 2025 - 2026 учебного года. 5. Итоги внутришкольного контроля. 6. Участие в конкурсных мероприятиях.		
6	1. Организация питания в Учреждении и санитарно-гигиенические навыки обучающихся. 2. Итоги внутришкольного контроля: 3. Организация и проведение Месячника патриотического воспитания. 4. Участие в конкурсных мероприятиях. 5. Разное.	январь 2026 г.	классные руководители, воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог, логопед, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования
7	1. Подведение итогов месячника по военно-патриотическому воспитанию: - обсуждение мероприятий месячника; - активное привлечение родителей обучающихся к участию в месячнике. 2. Итоги внутришкольного контроля. 3. Организация и проведение мероприятий по плану воспитательной работы в Учреждении. 4. Участие в конкурсных мероприятиях. 5. Разное.	февраль 2026 г.	классные руководители, воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог, логопед, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования
8	1. Организация и проведение мероприятий по плану воспитательной работы в Учреждении. 2. Планирование весенних каникул в Учреждении. 3. Итоги внутришкольного контроля. 4. Участие в конкурсных мероприятиях. 5. Разное.	март 2026 г.	классные руководители, воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог, логопед, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования
9	1. Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся: - работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием; - прохождение трудовой практики; - режим работы, комплектование; - занятость обучающихся, стоящих на ВШУ;	апрель 2026 г.	классные руководители, воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог, логопед, старшая вожатая, педагоги

	- профилактика детского травматизма. 2. Итоги внутришкольного контроля. 3. Участие в конкурсных мероприятиях. 4. Разное.		дополнительного образования
10	1. Итоги реализации Программы воспитания Учреждения, организация внеурочной деятельности обучающихся 1-9 классов в 2025 - 2026 учебном году. 2. Итоги мониторинговых исследований классов. 3. Итоги внутришкольного контроля. 4. Участие в конкурсных мероприятиях. 5. Разное.	май 2026 г.	классные руководители, воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог, логопед, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования

9. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2025-2026 учебный год

№	Тема	Цель	Сроки	Ответственные	Докумен тальное подтверж дение	Форма обсуждения результатов
Сентябрь						
1.	Проверка посещаемости обучающимися Учреждения	Контроль за выполнением Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования	1 неделя	Зам. директора Социальный педагог	Банк-1 Банк-2	Информация в УОО, МОНО
2.	Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований	Контроль за выполнением инструкции по применению таблеток «Жавель солид»	2 неделя	Зам. директора по АХЧ, медсестра	Справка	Индивидуальна я беседа
3.	Организация питания и уровень культуры поведения обучающихся в столовой	Контроль за организацией питания обучающихся; выявление уровня сформированности навыков поведения в столовой у обучающихся	2 неделя	Зам. директора, ответственный за питание	Справка	Заседание ШМК
4.	Контроль за реализацией ИПРА детей-инвалидов	Контроль за выполнением решения медико-социальной экспертизы по реабилитации детей-инвалидов в части получения общего образования, психолого-педагогической коррекции.	4 неделя	Зам. директора, соц. педагог, логопед, педагог-психолог, педагоги доп. образования	Справка	Совещание при зам. директора
5.	Проверка классных журналов 1-9 классов в РГИС	Контроль за соблюдением требований по ведению электронных классных журналов	3 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора

	"Нижегородская образовательная платформа" АИС "Учет контингента"					
6.	Проверка «Алфавитной книги записи обучающихся»	Контроль за соблюдением реализации Конституционных прав личности на образование; контроль за соблюдением требований к ведению «Алфавитной книги записи обучающихся»	3 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при директоре
7.	Проверка личных дел обучающихся 1– 9 классов	Анализ состояния личных дел обучающихся 1 – 9 классов	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора
8.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности в 1 классе	Контроль за созданием условий, способствующих успешной адаптации обучающихся 1 класса к учебно-воспитательному процессу	Адаптационный период	Зам. директора, педагог-психолог	Справка	Совещание при директоре
9.	Организация динамической паузы в 1-х классах	Контроль за организацией динамической паузы с соблюдением требований санитарных норм и правил	4 неделя	Зам. директора, председатель ШМО 1-4 классов, воспитателей	Справка	Заседание ШМК
10.	Проверка дневников обучающихся 2-9 классов	Контроль за выполнением требований к ведению дневников обучающимися, учителями, классными руководителями	3 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора
11.	Обеспечение выполнения требований электробезопасности	Контроль за состоянием приямков у оконных проемов подвала (ППР п.18)	4 неделя	Зам. директора по АХЧ, ответственный за электрохозяйство	Справка	Совещание при директоре
12.	Проверка посещаемости обучающимися Учреждения	Контроль за выполнением Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего	4 неделя	Зам. директора, классные руководители, соц. педагог	Служебная записка	Индивидуальная беседа

		образования				
Октябрь						
1.	Ведение документации классными руководителями, воспитателями	Выявить наличие обязательных документов и уровень их оформления классными руководителями, воспитателями (программа воспитания класса, протоколы родительских собраний, календарно-тематическое планирование работы воспитателей на учебный год)	1 неделя	Зам. директора члены ШМК	Служебная записка	Индивидуальная беседа
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Контроль за выполнением п.14, п.24 ППР (устройства для самозакрывания дверей)	1 неделя	Зам. директора по АХЧ	Справка	Совещание при директоре
3.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности в 5 классах	Контроль за созданием условий, способствующих успешной адаптации обучающихся 5 классов к новым условиям в учебно-воспитательном процессе	адаптационный период	Зам. директора	Справка	Совещание при директоре
4.	Проверка организации и проведения мониторинговых исследований	Контроль за наличием мониторинговых исследований, качеством их проведения и выполнением рекомендаций	1 неделя	Зам. директора, педагог-психолог	Справка	Совещание при директоре
5.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований	Соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму в помещениях школы-интерната (СП 2.4.3648-20 п.3.11.11)	2 неделя	Зам. директора по АХЧ, врач, медсестра	Справка Санитарный журнал	Совещание при директоре
6.	Проверка сторожевой службы	Контроль за выполнением маршрутной карты обхода здания и территории Учреждения сторожами	3 неделя	Зам. директора по АХЧ	Справка	Индивидуальная беседа
7.	Организация и	Контроль за созданием условий,	3 неделя	Зам. директора,	Справка	ШМК

	проведение предметной недели музыки и ритмики	способствующих формированию интереса у обучающихся к музыке и ритмике		члены ШМК		
8.	Организация классных часов	Контроль за выполнением графика проведения классных часов классными руководителями, содержанием классных часов, обоснованностью применяемых форм и методов работы с классным коллективом	3-4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора, индивидуальная беседа
9.	Проверка журналов педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности	Контроль за выполнением инструкции по ведению журналов педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности и посещаемостью	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора
10.	Проверка классных журналов, журналов обучения на дому по ИУП, коррекционно-развивающих занятий	Контроль за соблюдением инструкции по ведению классных журналов, журналов обучения на дому по ИУП, коррекционно-развивающих занятий прохождением программного материала	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора
11.	Проверка посещаемости обучающимися Учреждения	Контроль за выполнением Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования	4 неделя	Зам. директора, классные руководители, соц. педагог	Служебная записка Приказ	Заседание ШМО классных руководителей, воспитателей
Ноябрь						
1.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований	Соблюдение требований п.3.11.11 СП 2.4.3648-20 к воздушно-тепловому режиму в коридорах 1 этажа	2 неделя	Зам. директора по АХЧ, врач, медсестра	Справка Санитарный журнал	Совещание при директоре
2.	Проверка дневников	Контроль за выполнением требований к	2-3	Зам. директора	Справка	

	обучающихся 2-9 классов	ведению дневников обучающимися учителями, классными руководителями; за состоянием контроля со стороны родителей (законных представителей)	неделя			Оперативное совещание
3.	Состояние охраны труда	Контроль за соблюдением требований охраны труда тех. персоналом при выполнении своих должностных обязанностей	3 неделя	Специалист по охране труда, зам. директора по АХЧ	Справка	Индивидуальная беседа
4.	Посещение уроков в 6-ых, 7-ых классах	Контроль за состоянием преподавания в 6-ых, 7-ых классах	3 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при директоре
5.	Организация и проведение предметной недели биологии и природоведения	Контроль за созданием условий, способствующих формированию интереса у обучающихся к изучению биологии и природоведения; участием обучающихся, классных руководителей в мероприятиях, организованных в рамках предметной недели	3 неделя	Зам. директора, председатель ШМО учителей естественно-гуманитарного цикла	Справка	Заседание ШМК
6.	Проверка электронных классных журналов	Контроль за выполнением инструкции по ведению электронных классных журналов, посещаемостью, регулярностью выставления оценок	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора
7.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Проверка содержания путей эвакуации (ППР п.27)	4 неделя	Зам. директора по АХЧ	Справка	Индивидуальная беседа
8.	Проверка посещаемости обучающимися Учреждения	Контроль за выполнением Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования	4 неделя	Зам. директора, классные руководители, соц. педагог	Служебная записка	Индивидуальная беседа
Декабрь						

1.	Посещение занятий ритмики, уроков адаптивной физкультуры	Контроль за созданием условий для коррекции нарушений осанки обучающихся 1-4 классов	1 неделя	Зам. директора, члены ШМК, врач, медсестра	Справка	Заседание ШМК
2.	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Контроль за соблюдением требований п.3.11.11. СП 2.4.3648-20 к воздушно-тепловому режиму в помещениях интерната	2 неделя	Зам. директора по АХЧ, врач, медсестра	Справка	Совещание при директоре
3.	Организация и проведение предметной недели дефектологии	Контроль за созданием условий, направленных на коррекцию и компенсацию выявленных нарушений в познавательной и учебной деятельности обучающихся	2 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Заседание ШМК
4.	Организация и проведение предметной недели математики	Контроль за созданием условий, способствующих формированию интереса у обучающихся к изучению математики; участием обучающихся, классных руководителей в мероприятиях, организованных учителями математики	3 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Заседание ШМК
5.	Посещение логопедических занятий в 1-7-ых классах, занятий альтернативной коммуникации	Контроль за созданием условий, способствующих коррекции нарушений в устной и письменной речи обучающихся, альтернативной коммуникации	3 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Заседание ШМК
6.	Организация работы педагогов дополнительного образования	Контроль за созданием условий работы педагогов дополнительного образования; обоснованностью применяемых форм и методов работы с обучающимися	3 неделя	Зам. директора социальный педагог	Справка	Совещание при зам. директора
7.	Проверка классных журналов, журналов	Контроль за выполнением инструкции по ведению журналов; контроль за	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора,

	обучения на дому по ИУП; факультативных занятий, коррекционно-развивающих занятий	прохождением учебных программ				индивидуальная беседа
8.	Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности	Контроль за выполнением инструкции по ведению журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности соответствием календарно-тематическому планированию	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора
9.	Проверка электронного журнала	Контроль за своевременностью заполнения электронного журнала и соблюдением инструкции по ведению электронного журнала, обоснованностью выставления оценок по итогам четверти	4 неделя	Зам. директора, ответственный за ведение ЭЖ, ЭД	Справка	Совещание при зам. директора
10.	Результаты успеваемости и внеурочная занятость обучающихся	Контроль за усвоением программного материала, организацией внеурочной занятости обучающихся	4 неделя	Зам. директора	Справка Приказ	Заседание ШМК
11.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Контроль за соблюдением мер пожарной безопасности при проведении мероприятий (ППР п.21)	4 неделя	Зам. директора по АХЧ	Справка	Индивидуальная беседа
12.	Проверка посещаемости обучающимися Учреждения	Контроль за выполнением Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования	4 неделя	Зам. директора, классные руководители, соц. педагог	Справка Приказ	Совещание при директоре, зам. директора
Январь						

1.	Проверка сторожевой службы	Контроль за обеспечением сохранности здания в выходные и праздничные дни	1 неделя	Зам. директора по АХЧ	Справка	Индивидуальная беседа
2.	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Контроль за соблюдением требований п.3.11.11 СП 2.4.3648-20 к воздушно-тепловому режиму в учебных кабинетах	2 неделя	Зам. директора по АХЧ, врач, медсестра	Справка	Совещание при директоре
3.	Проверка организации обучения на дому по ИУП	Контроль за качеством обучения на дому	2 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Совещание при зам. директора
4.	Проверка организации проведения коррекционно-развивающих занятий	Контроль за созданием условий для проведения коррекционно-развивающих занятий «Предметно-практические действия», «Двигательное развитие», формированием двигательной моторики обучающихся	2-3 неделя	Зам. директора, Заседание ШМК	Справка	Заседание ШМК
5.	Организация питания и культура поведения в столовой	Контроль за уровнем организации питания, сформированности навыков поведения в столовой у обучающихся	3 неделя	Зам. директора, ответственный за питание	Справка	Заседание ШМК
6.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей 1-4-ых классов	Контроль за наличием и соблюдением единого орфографического режима при ведении тетрадей; контроль за регулярностью проверки рабочих тетрадей; контроль за обоснованностью оценивания работ	3 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Заседание ШМК
7.	Организация классных часов	Контроль за формами и методами, используемыми классными руководителями при организации классных часов, соответствие тем классных часов плану	3-4 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Заседание ШМК
8.	Организация и проведение предметной недели	Контроль за созданием условий, способствующих формированию интереса у обучающихся к изучению	4 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Заседание ШМК

	географии	географии; участием обучающихся, классных руководителей в мероприятиях, организованных в рамках предметной недели				
9.	Проверка дневников обучающихся 2-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников обучающимися, учителями, классными руководителями; регулярность контроля со стороны родителей	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора
10.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Проверка состояния и укомплектованность первичных средств пожаротушения (огнетушителями) (ППР п.60)	4 неделя	Зам. директора по АХЧ	Справка	Совещание при директоре
11.	Проверка посещаемости обучающимися Учреждения	Контроль за выполнением Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования	2 неделя	Зам. директора, классные руководители, соц. педагог	Служебная записка	Индивидуальная беседа
Февраль						
1.	Организация и проведение предметной недели русского языка и чтения	Контроль за созданием условий, способствующих формированию интереса у обучающихся к изучению учебных предметов «Русский язык», «Литература», участием обучающихся, классных руководителей в мероприятиях, организованных в рамках предметной недели	1 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Заседание ШМК
2.	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Контроль за выполнением требований к воздушно-тепловому режиму (СП 2.4.3648-20 п.3.11.11)	2 неделя	Зам. директора по АХЧ, врач, медсестра	Справка Санитарный журнал	Совещание при директоре
3.	Посещение уроков в	Контроль за прохождением	2	Зам. директора,	Справка	Совещание при

	9-ых классах	программы по учебным предметам; готовностью обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации	неделя	члены ШМК		зам. директора
4.	Организация и проведение предметной недели истории и обществознания	Контроль за созданием условий, способствующих формированию интереса у обучающихся к изучению учебных предметов «История», «Обществознание»; участием обучающихся, классных руководителей в мероприятиях, организованных в рамках предметной недели	2 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Заседание ШМК
6.	Ведение документации классными руководителями, воспитателями	Выявить наличие и уровень оформления необходимой документации классными руководителями, воспитателями (программа воспитания класса, протоколы родительских собраний, календарно-тематическое планирование воспитательной работы в группах продленного дня, группах сопровождения)	3 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Служебная записка	Индивидуальная беседа
7.	Организация и проведение предметной недели физической культуры и спорта	Контроль за созданием условий для приобщения обучающихся к регулярным занятиям физической культурой, укрепления здоровья, совершенствования физического развития, профилактики асоциального поведения; контроль со стороны классных руководителей, воспитателей за участием обучающихся в мероприятиях предметной недели	4 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Заседание ШМК
8.	Проверка электронных	Контроль за выполнением требований по ведению	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора,

	классных журналов	электронных классных журналов, соответствием темы уроков календарно-тематическому планированию				индивидуальная беседа
9.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Проверка состояния пожарного поста Учреждения (ППР п.56)	4 неделя	Зам. директора по АХЧ	Справка	Индивидуальная беседа
10.	Проверка посещаемости обучающимися Учреждения	Контроль за выполнением Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования	4 неделя	Зам. директора, классные руководители, соц. педагог	Служебная записка	Индивидуальная беседа
Март						
1.	Работа воспитателей, классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль за наличием и выполнением календарно-тематического планирования по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, формы и методы работы с детским коллективом	1 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора
2.	Организация и проведение предметной недели трудового обучения	Контроль за созданием условий, способствующих формированию интереса у обучающихся к учебным предметам «Труд (технология)» участием обучающихся в мероприятиях, организованных в рамках предметной недели	1 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Заседание ШМК
3.	Организация и проведение предметной недели психологии	Контроль за созданием условий для охраны здоровья и развития личности обучающихся; оказанием психологической помощи в определении	2 неделя	Зам. директора	Справка	Заседание ШМК

		своих жизненных возможностей; формированием ответственности, уверенности в себе, способности к активному взаимодействию с окружающим миром				
4.	Организация и проведение предметной недели основ социальной жизни	Контроль за созданием условий, способствующих формированию социальной адаптации, интереса у обучающихся к учебному предмету «Основы социальной жизни», участием обучающихся в мероприятиях, организованных в рамках предметной недели	3 неделя	Зам. директора	Справка	Заседание ШМК
5.	Проверка электронных классных журналов, журналов обучения на дому по ИУП	Контроль за выполнением инструкции по ведению классных журналов, журналов обучения на дому по ИУП, за объективностью выставления оценок за четверть	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора, индивидуальная беседа
6.	Проверка журналов дополнительного образования, факультативных и коррекционно- развивающих занятий, внеурочной деятельности	Контроль за выполнением инструкции по ведению журналов дополнительного образования, факультативных и коррекционно-развивающих занятий, внеурочной деятельности, за посещаемостью занятий обучающимися	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора
7.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Проверка содержания путей эвакуации (ППР п.27)	4 неделя	Зам. директора по АХЧ	Справка	Совещание при директоре
8.	Проверка посещаемости	Контроль за выполнением Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об	4 неделя	Зам. директора, классные руководители,	Справка Приказ	Заседание ШМК

	обучающимися Учреждения	образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования		соц. педагог		
Апрель						
1.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Контроль за состоянием и укомплектованностью пожарных кранов внутреннего пожарного водопровода (ППР п.50)	1 неделя	Зам. директора по АХЧ	Справка	Совещание при директоре
2.	Организация летней занятости обучающихся	Контроль за организацией занятости обучающихся в период летних каникул	2 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при директоре
3.	Организация и проведение недели 1-4 классов «Планета Знаний»	Контроль за созданием условий, способствующих формированию интереса у обучающихся к изучению учебных предметов; участием обучающихся, классных руководителей, воспитателей в мероприятиях, организованных в рамках недели	2 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Заседание ШМК
4.	Организация и проведение предметной недели логопедии	Контроль за созданием условий, способствующих коррекции нарушений в устной и письменной речи обучающихся, формированию альтернативной коммуникации	3 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Справка	Заседание ШМК
5.	Выполнение санитарно- гигиенических требований	Контроль за выполнением требований п.2.8.5. СП 2.4.3648-20 (требования к освещению)	2 неделя	Зам. директора по АХЧ, врач, медсестра	Справка Санитарный журнал	Совещание при директоре
6.	Посещение занятий по развитию психомоторики и сенсорных процессов	Контроль за качеством проведения психо-коррекционных занятий и занятий «Сенсорное развитие»	3 неделя	Зам. директора	Справка	Заседание ШМК

7.	Эффективность работы системы дополнительного образования	Контроль за условиями работы объединений дополнительного образования	4 неделя	Зам. директора социальный педагог	Справка	Совещание при зам. директора
8.	Проверка электронных классных журналов 9-ых классов	Выполнение инструкции по ведению классных журналов; контроль за прохождением программ	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора, индивидуальная беседа
9.	Проверка посещаемости обучающимися Учреждения	Контроль за выполнением Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования	4 неделя	Зам. директора классные руководители, соц. педагог	Служебная записка	Индивидуальная беседа
Май						
1.	Проверка сторожевой службы	Контроль за обеспечением сохранности здания в выходные и праздничные дни	1 неделя	Зам. директора по АХЧ	Справка	Совещание при директоре
2.	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации (СП 2.4.3648-20 п.2.6.1.)	2 неделя	Зам. директора по АХЧ, врач, медсестра	Справка Санитарный журнал	Индивидуальная беседа
3.	Организация летней занятости обучающихся	Контроль за организацией занятости обучающихся в период летних каникул	2 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при директоре
4.	Проверка «Алфавитной книги записи обучающихся»	Контроль за соблюдением реализации Конституционных прав личности на образование; контроль за соблюдением требований к ведению «Алфавитной книги записи обучающихся»	3 неделя	Зам. директора	Справка	Оперативное совещание
5.	Проверка электронных классных журналов, журналов обучения на дому по ИУП,	Контроль за выполнением инструкции по ведению классных журналов, журналов обучения на дому по ИУП, факультативных занятий, журналов	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора, индивидуальная беседа

	факультативных занятий, журналов дополнительного образования	дополнительного образования, внеурочной деятельности, реализацией программного материала				
6.	коррекционно-развивающих занятий, внеурочной деятельности	Контроль за выполнением инструкции по ведению журналов коррекционно-развивающих занятий, внеурочной деятельности соответствии календарно-тематическому планированию	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора
7.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов	Оценка качества знаний обучающихся 2-9 классов	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при зам. директора
8.	Проверка организации и проведения мониторинговых исследований	Контроль за наличием мониторинговых исследований, качеством их проведения и выполнением рекомендаций	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при директоре
9.	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Проверка состояния и укомплектованность первичных средств пожаротушения (огнетушителей) (ППР п.60)	4 неделя	Зам. директора по АХЧ	Справка	Совещание при директоре
10.	Проверка посещаемости обучающимися Учреждения	Контроль за выполнением Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования	4 неделя	Зам. директора, классные руководители, соц. педагог	Справка Приказ	Заседание ШМК
Июнь						
1.	Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов	Анализ состояния личных дел обучающихся 1-9 классов	1 неделя	Зам. директора	Справка	Оперативное совещание
2.	Реализация программ воспитания классов,	Анализ реализации программ воспитания классов, программ	1 неделя	Зам. директора	Справка	Оперативное совещание

	программ объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности	объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности				
3.	Проверка сторожевой службы	Контроль за выполнением маршрутной карты обхода школы сторожами	4 неделя	Зам. директора по АХЧ	Справка	Индивидуальная беседа
Август						
1.	Проверка учебных кабинетов, мастерских, актового, спортивного зала, помещений интерната	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале, актовом зале, библиотеке, помещениях интерната; соблюдение требований охраны труда, правил пожарной безопасности	4 неделя	Директор, зам. директора, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, мед. сестра, врач	Паспорт кабинета	Индивидуальная беседа
2.	Проверка рабочих программ учителей, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, календарно-тематического планирования руководителей факультативов, воспитателей, педагогов дополнительного образования, внеурочной	Контроль соответствия содержания рабочих программ, календарно-тематических планов содержанию АООП, программе воспитания Учреждения	Август 4 неделя	Зам. директора, члены ШМК	Рабочие программы	Индивидуальная беседа

	деятельности					
3.	Организация летней занятости обучающихся	Анализ организации занятости обучающихся в период летних каникул	4 неделя	Зам. директора	Справка	Совещание при директоре

10. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

10.1. План мероприятий по предупреждению детского травматизма на 2025-2026 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначить приказом по Учреждению ответственного за организацию работы по предупреждению детского травматизма.	01.09.	Директор
2	Создать комиссию с участием членов профкома Учреждения по расследованию несчастных случаев.	01.09.	Администрация, члены ПК
3	Изучение нормативно-правовой базы по вопросу предупреждения детского травматизма.	в течение года	Администрация, специалист по ОТ
4	Ввести в план работы Учреждения, классов, групп вопросов предупреждения детского травматизма.	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, УР
5	Вести документацию по расследованию и регистрации случаев детского травматизма.	в течение года	Медсестра, комиссия по ОТ
6	Осуществить контроль за организацией перемен, прогулок, экскурсий, дежурства педагогов, администрации по Учреждению.	в течение года	Зам. директора по УВР, УР
7	Содержать в безопасном состоянии территорию Учреждения.	в течение года	Администрация, зам. директора по АХЧ
8	Проводить смотр кабинетов, здания Учреждения, территории на предмет соответствия требованиям СанПиН, условиям охраны труда и безопасности.	4 раза в год постоянно	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
9	Подавать информацию о состоянии детского травматизма по	по запросу	Специалист по ОТ,

Учреждению в Министерство образования и науки Нижегородской области.		медсестра
--	--	-----------

**10.2. Инструктивно-методическая работа
по предупреждению детского травматизма на 2025-2026 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед. Коллектива Учреждения	До 05.09.	Директор
2	Изучение с коллективом Учреждения «Положения об охране труда» и других нормативных актов	В течение года	Директор, заместители директора, специалист по ОТ
3	Проведение регулярных инструктажей персонала Учреждения по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместители директора, специалист по ОТ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в Учреждении	1 неделя месяца	Директор, заместители директора
Работа с обучающимися			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)	До 05.09	Зам. директора, классные руководители

2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь, в течение года	Зам. директора, классные руководители
3	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов: по правилам безопасности для обучающихся в Учреждении, по правилам противопожарной безопасности для обучающихся, по правилам безопасности для обучающихся, в экстремальных ситуациях и по противодействию терроризму, по правилам безопасности для обучающихся на дорогах, по правилам безопасности для обучающихся в общественном транспорте, по правилам безопасности для обучающихся на объектах железнодорожного транспорта, по правилам безопасности для обучающихся на улице, по правилам безопасности для обучающихся в общественных местах, по правилам безопасности для обучающихся на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды, по правилам безопасности для обучающихся при встрече с животными и др.	По планам классных руководителей	Зам. директора, классные руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель по УР, классные руководители
5	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся	В течение года	Зам. директора, кл. руководители, ответственные
6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния	В течение года	Зам. директора,

	детского травматизма в Учреждении, районе, городе		классные руководители
7	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОНД с обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора
Работа с родителями			
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности обучающихся в рамках педагогического всеобуча по темам: Предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; Соблюдение правил пожарной безопасности; Безопасное поведение на воде и на льду; Правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; Правила поведения в экстремальных ситуациях; Правила безопасного поведения на железной дороге; Правила поведения обучающихся в период каникул и др.	По плану	Зам. директора, классные руководители
2	Проведение регулярных встреч родителей с работниками ГИБДД, УВД, пожарной части	1 раз в полгода	Зам. директора, классные руководители

10.3. Делопроизводство по охране труда

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда (разработка новых при необходимости)	В течение года	Директор Учреждения, специалист по ОТ, зав. кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор Учреждения, заместители директора,

			специалист по ОТ, пред. профкома
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 01.09.	Директор Учреждения, пред. профкома
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 28.02. и до 31.08	Директор Учреждения, пред. профкома

10.4. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	1 раз в четверть	Директор Учреждения, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
2	Ревизия системы пожаротушения	До 30.08	Зам. директора по АХЧ
3	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 30.08	Зам. директора по АХЧ
4	Прозвонка электрических сетей	До 30.08	Зам. директора по АХЧ
5	Обновление транспортной площадки	До 01.09 и 01.04	Зам. директора по АХЧ
6	Приобретение средств индивидуальной защиты для работников Учреждения	В течение года	Зам. директора по АХЧ
7	Перезарядка имеющихся огнетушителей	До 01.09.	Директор Учреждения, зам. директора по ХР АХЧ

9.5. Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09. в течение года	Зам. директора по УВР, рук. отряда ЮИД

2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с обучающимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, рук. отряда ЮИД
3	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, старшая вожатая
4	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора по УВР, руководители факультативов
5	Встречи работников ГИБДД с обучающимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Проведение классными руководителями занятий с обучающимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах	В течение года	Зам. директора по УВР

10.6. Обеспечение курса занятий ОБЖ (классные часы)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение практических занятий по курсу занятий ОБЖ с обучающимися	В течение года	Классные руководители
2	Проведение факультативных курсов ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Классные руководители
3	Оказание методической помощи учителям, воспитателям	В течение года	Зам. директора
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Зам. директора
5	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу занятий ОБЖ (классные часы)	В течение года	Директор, зав. библиотекой

6	Проведение инструктажей классными руководителями с обучающимися перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
---	--	----------------	--

10.7. Организация гражданской обороны

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов ГОЧС за 2025 г. и постановка задач на 2026г. Издание приказа «Об организации и ведении ГОЧС»	До 10.01.	НГО, НШ ГО
2	Уточнение и корректировка плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	До 10.01.	НГО, НШ ГО
3	Отработка элементов плана ГО Учреждения	В течение года	НГО, НШ ГО
4	Проведение декады ГО: - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»; - организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»; - проведение «Дня защиты детей»; - совещание по итогам «Дня защиты детей».	апрель май май май	НГО, НШ ГО зам. директора, классные руководители.
5	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	апрель	зам. директора по АХЧ

10.8. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи по противодействию терроризму и действиям в	В течение года	Директор Учреждения,

	экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся		зам. директора по АХЧ, классные руководители
2	Установка поста охраны на 1 этаже Учреждения (вахтер)	До 01.09.	Директор Учреждения, зам. директора по АХЧ
3	Проверка помещений, подвалов Учреждения	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала Учреждения и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор Учреждения, классные руководители
5	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	В течение года	Директор Учреждения, зам. директора по АХЧ
6	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности Учреждения.	В течение года	Директор Учреждения, заместители директора, дежурные учителя
7	Оповещение пед. коллектива и обучающихся и родителей об экстренных ситуациях	В течение года	Директор Учреждения, классные руководители
8	Установка системы оповещения и управления эвакуацией автономными системами (средствами) оповещения экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) о потенциальной угрозе.	июнь	Директор Учреждения, зам. директора по АХЧ

10.9. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа о создании добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	До 05.09.	Директор Учреждения
2	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	До 15.09.	Зам. директора
3	Изучение с работниками Учреждениями Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор Учреждения

4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Классные руководители
5	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Зам. директора
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками Учреждения с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, март	Директор Учреждения
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками Учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Директор, заместители директора, классные руководители
8	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ
9	Закрытие на замки дверей на крышу	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
10	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам. директора по АХЧ
11	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проявления обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора, классный руководитель
12	Систематическая очистка территории Учреждения от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
13	Техническое обслуживание видеонаблюдения, как части пожарно-охранного комплекса Учреждения	В течение года	Зам. директора по АХЧ
14	Контроль за работой системы АПС	В течение года	Зам. директора по АХЧ

10.10. План мероприятий по улучшению организации питания

№	Мероприятия	Место проведения	Ответственный	Сроки исполнения
1	Составить приказ по организации питания по Учреждению		Директор Учреждения	Сентябрь
2	Оформить соответствующую документацию по организации питания в Учреждении		Директор Учреждения, медсестра	Сентябрь
3	Анализ работы по организации питания обучающихся за 2024-2025 учебный год и задачи на новый учебный год	Педсовет	Директор Учреждения, врач, медсестра	Август
4	Организация горячего питания в Учреждении	Родительское собрание	Директор Учреждения	Сентябрь
5	Итоги проверки классов по организации питания и правил культуры поведения и приема пищи в столовой	Совещание при директоре с приглашением воспитателей ГПД	Зам. директора по УВР	Декабрь
6	Бракераж готовых блюд, закладка продуктов		Шеф-повар, врач, медсестра	В течение года
7	Организация питания в Учреждении и контроль качества	Совещание при директоре	Шеф-повар, медсестра	Декабрь
8	Эстетически оформить столовую Учреждения, разместить на доступных стендах информацию: - о режиме работы столовой Учреждения; - график посещения столовой Учреждения классами; - информацию для потребителя: Закон «О защите прав потребителя», Правила предоставления услуг общественного питания,		Зам. директора	Сентябрь

	телефоны вышестоящих организаций.			
9	Доклад «Выполнение натуральных норм»	Совещание при директоре	Медсестра	Декабрь
10	Внутришкольный контроль: - организация питания, культура поведения в столовой, правила приема пищи обучающимися; - выполнение натуральных норм.		Зам. директора медсестра	Октябрь, январь
11	Формы контроля за санитарно-техническим состоянием пищеблока, столовой: - проверка технического оборудования и подсобных помещений; - соблюдение питьевого режима; - соблюдение санитарных правил при мытье посуды.		Зам. директора по АХЧ, шеф-повар, председатель профкома Учреждения, врач, медсестра	Сентябрь, декабрь, март
12	Проверка ведения документации на скоропортящиеся продукции		Кладовщик, медсестра	В течение года
13	Выполнение норм выхода готовой продукции		Врач, медсестра	В течение года
14	Контроль за качеством продуктов. Сертификаты.		Кладовщик, врач, медсестра	В течение года