

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета Государственного
казенного общеобразовательного
учреждения "Школа № 92"
Протокол от 29.08.2025г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Государственного казенного
общеобразовательного
учреждения "Школа № 92"
от 29.08.2025г. № 223-ОД

ПЛАН РАБОТЫ

школьной методической комиссии

На 2025-2026 учебный год

г. Нижний Новгород

2025 год

**План работы школьной методической комиссии на 2025-2026 учебный
год**

№ п/п	темы заседаний	сроки	ответственные
1.	Заседание №1. «Организация методической работы учителей на 2025-2026 учебный год» 1. Анализ результатов образовательной работы ШМК за 2024-2025 учебный год. 2. Основные направления деятельности школьной методической комиссии по реализации задач на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы ШМК на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам и учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС образования обучающихся с нарушением интеллекта. 4. Рассмотрение и согласование контрольно-измерительных материалов по предметам. 5. Составление графиков проведения контрольных работ, открытых уроков, предметных недель. 6. Ознакомление с планом проведения мониторингов на 2025-2026 учебный год. 7. Составление тем самообразования педагогов на 2025-2026 учебный год. 8. Организации работы по повышению педагогического мастерства педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация педагогов).	Август 2025	Заместитель директора по УВР, ШМК, библиотекарь
2.	Заседание №2. «Система работы учителя по успешной адаптации обучающихся 1 и 5 классов» 1. Выступление учителей первых классов: «Психологическая готовность первоклассников к	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР, ШМК, учителя 1 и 5 классов, педагог- психолог

	обучению в школе в условиях ФГОС». 2. Выступление педагога-психолога «Результаты адаптации первоклассников». 3. Преемственность в образовании и адаптация предметного обучения обучающихся пятых классов. Результаты адаптации пятиклассников. 4. Итоги успеваемости за 1 четверть. Анализ контрольных работ по предметам.		
3.	Заседание №3. «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения обновленного ФГОС для обучающихся с ОВЗ». 1. Выступление «Обновленный ФГОС: содержание, механизмы реализации» 2. Итоги успеваемости за 2 четверть. Анализ контрольных работ по предметам. 3. Отчет о работе методического объединения за полугодие.	Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР, ЦМК,
4	Заседание №4. «Структура современного урока». 1. Выступление «Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта». 2. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся 9 классов: • Рассмотреть и утвердить материалы итоговой аттестации обучающихся 9 классов по предмету «Труд (технология)» по профилю швейное и столярное дело. • Рассмотреть и утвердить материалы итоговой аттестации обучающихся 9 классов по комплексному экзамену русский язык и чтение. • Рассмотреть и утвердить материалы итоговой аттестации обучающихся 9 классов по комплексному экзамену математика и ОСЖ.	Март 2026	Заместитель директора по УВР, ЦМК, учителя труда, математики, ОСЖ, русского языка

	• Подготовка обучающихся 9-х классов к прохождению итоговой аттестации. 3. Итоги успеваемости за 3 четверть. Анализ контрольных работ по предметам.		
5	Заседание №5 «Формирование профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования» 1. Анализ работы школы за 2025-2026 учебного года: • освоение учебных программ по предметам. Итоги успеваемости за 4 четверть, учебный год. – • анализ работы ШМК за истекший год. • участие учителей и обучающихся в конкурсах, соревнованиях различного уровня. 2. Подготовка рабочих программ на 2026-2027 учебный год. 3. Результаты мониторинга за 2025-2026 учебный год. 4. Состояние творческого отчета учителей трудового обучения за 2025-2026 учебный год. 5. Обсуждение примерного плана работы ШМК на 2026-2027 учебный год	Май 2026	Заместитель директора по УВР, ШМК,

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год: «Создание условий, способствующих осуществлению личностно-ориентированного подхода в обучении, воспитании ребенка с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС для обучающихся с нарушением интеллекта)»

Цель работы школьной методической комиссии – непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагога, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся.

Задачами методической работы на 2025-2026 учебный год являются:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение их квалификации.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление системно-деятельностного подхода в образовании и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе и внеурочной деятельности;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности педагогических работников.
3. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
4. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутри школьной методической системе.
5. Развитие практики наставничества. Организовать и осуществлять методическое сопровождение процесса наставничества и координировать работу по наставничеству.
6. Обеспечение методического сопровождения по работе с молодыми специалистами.

Основные направления методической работы на 2025-2026 учебный год.

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение совершенствования знаний по вопросам ФГОС начального общего образования для детей с нарушением интеллекта.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования базовых учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседание методической комиссии.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на заседаниях МО.

Межсекционная работа

1. Участие педагогов и обучающихся в районных и городских творческих конкурсах, педагогических конкурсах.
2. Организация адаптационного периода первоклассников. Участие в психолого-педагогическом консилиуме.
3. Проведение мониторингов на начало учебного года:
 - уровень сформированности жизненных компетенций у обучающихся;
 - диагностическая карта обучающихся;
 - уровень сформированности предметных результатов по учебным дисциплинам (по ФГОС) – 1 вариант;

- проведение контрольных работ;
- проведение предметных недель, праздников;
- работа по темам самообразования.
- Взаимопосещение уроков;
- Изучение новинок методической литературы.

Содержание деятельности

1. Работа с кадрами

1.1 Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№.	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август - сентябрь	Годовой план курсовой переподготовки
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	август	Перспективный план курсовой переподготовки
3.	Организация и координация взаимопосещения уроков	В течение года	Анализ и самоанализ посещения уроков
4.	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Представление материала по темам самообразования
5.	Неформальное образование (участие в семинарах, вебинарах, без выступления)	В течение года	справки, сертификаты, удостоверения, дипломы
6.	Информальное образование (участие в конкурсах, конференциях, собственные мастер-классы, стажировочные площадки, школы, лаборатории и т.д.)	В течение года	справки, сертификаты, удостоверения, дипломы

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	Групповая работа по теме: «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по поводу аттестации»	Август-сентябрь	Принятие решения о прохождении аттестации

			педагогами
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	Август-сентябрь	Составление графика аттестации
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и создания электронного портфолио педагога при прохождении аттестации	В течение года	Преодоление затруднений при написании заявлений. Оформление портфолио

В 2025-2026 уч. году аттестацию на первую и высшую категорию должны пройти 5 педагогов:

1.3 Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами, развитие института наставничества

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, оказание практической помощи молодым педагогам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	заместители директора,
2.Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	заместитель директора по УВР,

1.4 Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
2.	Оформление методической «копилки»	в течение года	Выступление, тезисы, конспекты, доклады
3.	Представление опыта на заседании ШМК	в течение года	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Участие в конкурсах	в течение года	Результаты конкурсов
5.	Выступление по темам самообразования	на ШМК	Материалы опыта
6.	Личные презентации	в течение года	Материалы опыта

1. Поддержка и координация работы творческих групп

Цель: рост профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, ШМК	Справка
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах.	Сентябрь	ШМК	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию, предметных недель	Сентябрь	ШМК	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями	В течении года	Зам. директора	Отчет

1.1.

Работа с обучающимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение федеральной, региональной и муниципальной нормативно-правовой базы работы с одаренными детьми, формирование банка данных одаренных детей	в течение года	Администрация
2.	Корректировка или разработка нормативно-инструктивной базы образовательного учреждения	Август	Администрация
3.	Проведение и участие в спортивных соревнованиях в школе и городе	в течение года	Учителя физ.культуры

4.	Участие в муниципальных и областных мероприятиях по творческому направлению	в течение года	Учителя технологии, музыки, ИЗО
----	---	----------------	---------------------------------

2.2 Преемственность

Цель: создание условий для адаптации учащихся и успешное продолжение образования.

1.	Экскурсии обучающихся 4 классов по кабинетам учителей 5 классов	апрель	Определение перспектив дальнейшего обучения детей
2.	Предварительная расстановка кадров на следующий учебный год	май	
3.	Посещение уроков учителями средней школы, классным руководителем, будущего 5 класса	Апрель-май	

3.4. Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся

Одним из направлений модернизации школьного образования является профилизация старшей ступени общеобразовательной школы, реализация которой, в свою очередь, вызвала необходимость введения дополнительных новаций в школьную практику.

К числу дополнительных инновационных изменений относятся:

- введение курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки;
- организация информационной работы и профильной ориентации старшеклассников по подготовке к выбору профессии (профиля обучения).

Предпрофильная подготовка и профильное обучение предусматривают проведение целенаправленной работы с обучающимися старших классов по их профессиональному самоопределению.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ поступления в учебные заведения выпускников 9 -х классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	постоянно	Педагог - библиотекарь
3.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	Постоянно	Зам.директора по ВР
4.	Профориентационные экскурсии на предприятия.	В течение года	Классные руководители,

7.	Участие в Всероссийских проектах по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6–11 классов школ «Россия – мои горизонты»	В течение года	Зам.директора по УВР Психолог
8.	Организация и проведение классных часов по профориентации	В течение года	Классные руководители
	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течение года	Классные руководители
	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия города и области. Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	В течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники

Работа с образовательными стандартами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС, АООП			
1.2	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновленных ФГОС, АООП	август	Зам.директора по УВР, рабочая группа	План методической работы
1.3	Рассмотрение вопросов введения ФГОС, АООП на методическом совете школы	сентябрь	Зам.директора по УВР, ШМК	Протокол
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

	регионального уровней			
2.2	Рассмотрение основной образовательной программы АООП	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении АООП в новой редакции
2.3	Утверждение учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС АООП	Август	Рабочая группа	Учебный план
2.5	Разработка рабочих программ по предметам начального, основного, среднего общего образования	Август	Заместитель директора по УВР; педагоги школы; члены рабочей группы;	Рабочие программы
3.	Информационно-аналитическое обеспечение введения ФГОС, АООП			
3.1	Использование информационных материалов и электронных ресурсов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС АООП	В течение года	Рабочая группа	Информационные материалы
3.2	Проведение заседаний школьной методической комиссии, посвященных вопросам введения и реализации ФГОС АООП	Сентябрь-Октябрь 2025	Руководители ШМО	Протоколы
3.3	Индивидуальные консультации для родителей девятиклассников	По необходимости	Учителя 9 классов	
3.4	Анализ выполнения плана методической работы за полугодие, год	в конце каждой четверти, в конце учебного года	Зам директора по УВР	