

Принято на заседании
педагогического совета
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
"Школа-интернат № 92"
Протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
"Школа-интернат № 92"
от 29.08.2025 г. № 224 - ОД

**Положение об организации питания обучающихся
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
"Школа № 92"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа №92» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных документов:

1) Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

2) Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов (редакция, действующая с 1 января 2022года);

Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), приняты е решением таможенного союза от 28.05.2010 № 299 (с изменениями на 03.08.2021г.)

Постановление правительства Российской Федерации от 21.09.2020 №1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 №98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.3.2.1324-03» (вместе с «СанПин 2.3.21324-03.2.3.2. «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-

эпидемиологические правила и нормативы». утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003»)

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий».

СанПин 2.3.2.2401-08 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с изменениями на 6 июля 2011г.)

Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» ТР ТС 021/2022, утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №889 (с изменениями на 14 июля 2021г.)

3) Приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 28.12.2023 №316-01-63-3326/23 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области» и иные нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регламентирующие организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях, Устав ГКОУ «Школа №92» (далее - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действия настоящего положения распространяются на всех обучающихся в Учреждения.

1.4. Основными задачи организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1.Способ организации питания.

2.1.1. ООО «ЛИК» обеспечивает организацию рационального, сбалансированного, комплексного и безопасного в санитарно-эпидемиологическом отношении питания в ГКОУ «Школа №92», осуществляет приготовление горячей пищи на территории Заказчика и силами Исполнителя (ООО «ЛИК»). Технологическое оборудование для приготовления пищи на территории Заказчика предоставляется Заказчиком.

Заказчик в лице директора ГКОУ «Школа №92»:

- Вправе осуществлять контроль за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков оказания, качеством предоставленных Исполнителем продуктов питания и полуфабрикатов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя, путем проведения плановых и внеплановых проверок.
- Обязан с участием Исполнителя осмотреть и принять оказанные услуги и в случае обнаружения недостатков в оказанных услугах или отступлении от условий контракта заявить письменно об этом Исполнителю.
- Уведомляет Исполнителя о дате и времени предполагаемой проверки качества услуг, оказываемых Исполнителем, и составлении акта обследования оказанных услуг.
- Вправе в случае обнаружения недостатков в результатах услуг потребовать от Исполнителя устранения обнаруженных недостатков за счет последнего в сроки, установленные Заказчиком.

Исполнитель в лице ООО «ЛИК»:

- Обязан соответствовать требованиям к участника закупки, установленным ч.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Обязан осуществлять услуги по организации питания обучающихся ГКОУ «Школа №92», согласно Техническому заданию (Приложение №1 к контракту) и условиям Контракта.
- В соответствии с условиями Контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг в соответствии со ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Осуществляет разработку и исполнение меню в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45.
- Осуществляет ветеринарный контроль, необходимый для качественного оказания услуг, предусмотренных Контрактом.
- Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявками Заказчика и по согласованному с ним графику.
- Имеет в наличии запас высококачественных продуктов питания в требуемых объемах, необходимых для бесперебойного оказания услуг.
- Обеспечивает при оказании услуг строгое соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических и санитарно-противоэпидемиологических требований.
- Обеспечивает своевременное прохождение профилактических медицинских осмотров работниками Исполнителя. Не допускать к оказанию услуг лиц, не прошедших медосмотр.

- При осуществлении перевозок для оказания услуг использует специализированный транспорт (при наличии санитарных паспортов)
- Предоставляет Заказчику Акт о приемке оказанных услуг.

Исполнитель при оказании услуг обязан:

- Обеспечить собственными силами мероприятия по технике безопасности при оказании услуг по Контракту;
- Допускать к оказанию услуг в рамках контракта только сотрудников, ознакомленных под роспись с правилами по технике безопасности оказания услуг
- По согласованию с Заказчиком допускается оказание услуг, качество которых является улучшенным по сравнению с качеством оказания услуг, указанным в контракте.

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с учредителем Учреждения, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.312.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32 и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания.

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2 Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Учреждения пять дней в неделю- с понедельника по пятницу включительно. Питание в школьной столовой не предоставляется отсутствующим обучающимся, а также в дни каникул, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. Для создания условий организации питания в образовательном учреждении в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Учреждении имеются производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Учреждения совместно с классными руководителями:

- Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- Оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- Проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании

здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильно питания в домашних условиях.

- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания обучающихся в столовой Учреждения с учетом широкого использования потенциала Совета родителей.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Горячее питание предоставляется обучающимся два раза в день (завтрак и обед).

3.1.2. Горячее питание не предоставляется обучающимся в случае:

- отчисления обучающегося из Учреждения;
- перевода обучающегося Учреждения на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому;
- смерти обучающегося (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или умершим).

Основанием для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающимся являются:

- приказ директора Учреждения об отчислении;
- приказ директора о переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- приказ директора Учреждения переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на дому;

Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Отпуск горячего питания обучающимся организован на двух переменах продолжительностью 20 минут каждая, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.1.4. Питание организуется в обеденном зале столовой. Посадка обучающихся осуществляется строго по классам (группам). Классы (группы) приходят в столовую в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями до 10.00 часов накануне дня питания и уточняется не позднее 9.00 часов текущего дня.

Количество обучающихся, заявленных на питание, и фамилии отсутствующих обучающихся ежедневно отмечают в журнале «Учета посещаемости».

3.1.5 График предоставления питания Учреждение устанавливает самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

График приема пищи обучающимися в столовой Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Предоставление питьевой воды.

3.2.1. Питьевой режим в Учреждении организован в столовой: кипяченая вода, расфасованная в емкость бачка, многоразовые стаканы.

3.2.2 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении.

4. Финансовое обеспечение.

4.1. Питание обучающихся с 1 по 4 классы Учреждения осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов.

4.2. Питание обучающихся с 5 по 9 классы Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к категории «обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья».

5.2. Документом-основанием, предоставляющим право на бесплатное питание, является приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

5.3. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану на дому, ежемесячно выдаются наборы продуктов питания в виде сухого пайка одному из родителей (законных представителей), проживающих совместно с обучающимся.

Размер стоимости набора продуктов питания в виде сухого пайка утверждается нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.4. Обучающимся в период освоения адаптированных основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выдаются наборы продуктов питания в виде сухого пайка одному из родителей (законных представителей), проживающих совместно с обучающимся.

Размер стоимости набора продуктов питания в виде сухого пайка утверждается нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.5. В случае, если обучающийся, получающий очное образование (обучение), отсутствовал в Учреждении в дни его работы - компенсация за питание родителям (законным представителям) не предоставляется.

6. Права и обязанности участников процесса организации питания.

6.1. Директор Учреждения:

- Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- Назначает из числа работников Учреждения лиц, ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей Учреждения, педагогического совета.

6.2. Ответственный за питание:

- Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся в Учреждении;

- Координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- Составляет график приема пищи обучающимися 1-9 классов;
- Ведет необходимую документацию по организации питания в Учреждении;
- Принимает и рассматривает поступившие от обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников предложения, замечания по организации питания в Учреждении;
- Вносит предложения по вопросам организации питания директору Учреждения;
- Осуществляет контроль качества готовой продукции в рамках производственного контроля.

6.3. Классные руководители:

- Ежедневно до 10.00 часов предоставляют ответственному за организацию питания в Учреждении заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- Ежедневно до 9.00 часов уточняют предоставленную накануне заявку (в случае необходимости);
- Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят для обсуждения на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители):

- Сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.
- ведут разъяснительную работу с обучающимися по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- Вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Учреждении;
- Знакомятся с примерным ежедневным меню (в том числе на официальном сайте Учреждения).

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Текущий контроль за организацией питания, качества поступающих на пищеблок продуктов осуществляют ответственные работники Учреждения на

основании программы производственного контроля, утвержденной директором Учреждения.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции и производственного сырья осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

8. Ответственность.

8.1. Все работники ООО «ЛИК», ГКОУ «Школа №92» несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Учреждения об имеющихся у обучающихся проблемах здоровья.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении настоящего Положения директором Учреждения.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.