

Принято на заседании
педагогического совета
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
"Школа № 92"
Протокол от 28.12.2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
"Школа № 92"
от 27.01.2025 г. № 26 – ОД

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
"Школа № 92»**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного казенного общеобразовательного учреждения "Школа № 92 (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГКОУ "Школа № 92" (далее - Учреждение).

1.2 Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.3 Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом Учреждения и иными нормативными документами.

1.4 Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в другие классы Учреждения и в другие образовательные организации.

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Учреждения

2.1 Перевод внутри Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в следующий класс по окончании учебного года;
- в другой класс той же параллели по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2 Обучающиеся, освоившие в течение учебного года в полном объеме Адаптированную основную общеобразовательную программу (далее - АООП),

переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

2.3. В случае, если обучающийся не достиг минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов АООП образования обучающихся с нарушением интеллекта (вариант 1), то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен на обучение по АООП образования обучающихся с нарушением интеллекта (вариант 2).

2.4 Перевод из одного класса в другой класс той же параллели по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется при наличии свободных мест и на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, оформляется приказом директора.

3. Порядок перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1 Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2 Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования или к Учредителю Учреждения для определения принимающей организации из числа муниципальных или государственных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5 На основании заявления совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6 Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами текущего контроля и промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Учреждения.

3.7 Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.8 Документы, указанные в пункте 3.6 Положения, предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9 Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п 6.8 Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10 Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии

4.1 При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (или перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.2 Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3 Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием:

- информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.4 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность, по соответствующим образовательным программам о возможности перевода в них обучающихся.

Учреждение должно в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5 Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающие организации.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией (организациями), количество свободных мест.

4.6 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенного Учредителем Учреждения.

4.7 После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.)

4.8 Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9 На основании предоставленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Отчисление обучающихся

5.1 Отчисление обучающегося из Учреждения проводится в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2 Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по АООП соответствующего уровня;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не может быть применено к обучающемуся Учреждения согласно статье 43 п. 5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4 Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии со ст. 60 п. 12 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Восстановление обучающегося в Учреждении

6.1 Восстановление обучающегося в Учреждении, если образовательные отношения были прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в Учреждение.

6.2 Лица, отчисленные из Учреждения, не завершившие образования по АООП, имеют право на восстановление в Учреждении независимо от продолжительности перерыва в обучении, причины отчисления.

6.3 Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста 18-ти лет.

6.4 Восстановление обучающегося в Учреждении осуществляется только при наличии свободных мест.

6.5 Восстановление обучающегося в Учреждении осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора.

6.6 При наличии у восстанавливаемого обучающегося академической задолженности заместитель директора устанавливает порядок и сроки ее ликвидации.

6.7 Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении.

7. Заключительные положения

7.1. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

7.2. Положение является нормативным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогами).

7.3. Положение принимается с учетом мнения обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Дополнения и изменения в настоящее Положение приема вносятся на заседании Педагогического совета с учетом мнения обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия и утверждения новой редакции Положения, его предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".