

Принято на заседании
педагогического совета
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения "Школа
№ 92"
Протокол от 28.12.2024г. г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
"Школа № 92"
от 27.01.2025г. № 26 – ОД

Положение об общем собрании трудового коллектива Государственного казенного общеобразовательного учреждения "Школа № 92"

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) ГКОУ "Школа № 92" (далее – Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ГКОУ «Школа №92».

1.3. Основными задачами общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения; совершенствование образовательного процесса (выявление резервов улучшения работы, выработка предложений по их реализации, принятие и использование механизмов стимулирования общественной деятельности работников, учащихся и их родителей); привлечение сил и средств юридических и физических лиц; гармонизация и гуманизация взаимоотношений участников образовательного процесса; соуправленческая деятельность, выявление и обмен мнениями участников образовательного процесса, организация их участия в выработке и принятии управленческих решений.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2. Компетенция собрания

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие Коллективного договора Учреждения;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчёта директора Учреждения (совместно с председателем профсоюзного комитета) о выполнении Коллективного договора, о проделанной работе по охране труда, Публичного отчета;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников – первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

3. Состав и порядок работы собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения (в том числе совместители).

3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Учреждения не реже одного раза в год.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

4. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.2. Документация общего собрания хранится в Учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передается в архив).

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседания.

5.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.