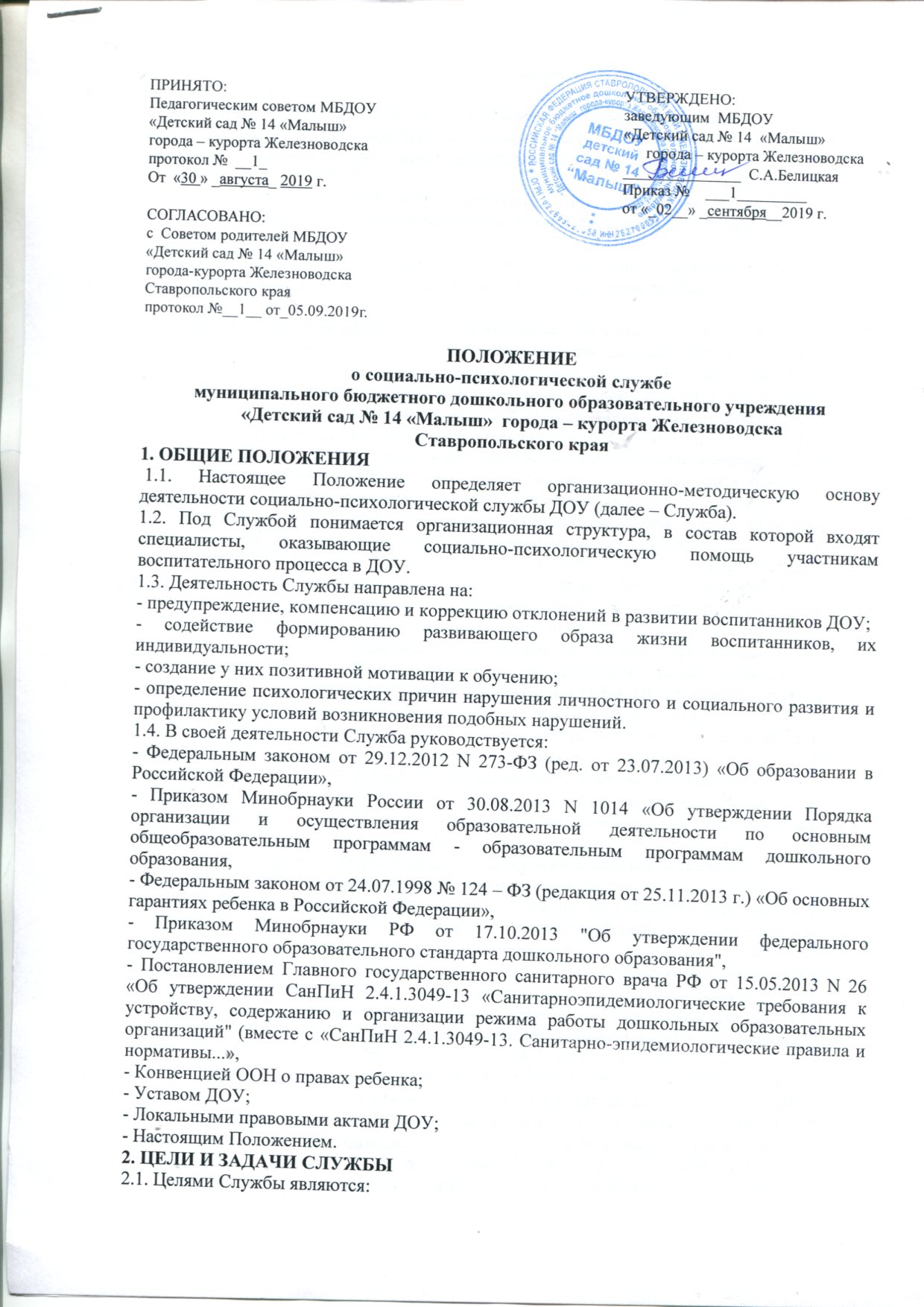
****

- содействие администрации и педагогическому коллективу ДОУ в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников социально - психологического обеспечения индивидуализации и гуманизации педагогического процесса ДОУ.

2.2. Основные задачи социально - психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении;

- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;

- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию детей;

- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей в закономерностях развития ребенка;

- иные меры, необходимые для социально – психологического сопровождения.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

3.1. Состав социально-психологической службы определяется целями и задачами ДОУ.

3.2. В состав социально-психологической службы ДОУ входят следующие специалисты: старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатель с высшим образованием со специальностью «социальный педагог», медсестра (по согласованию с ГБУЗ СК «Железноводская городская больница»).

3.3. Служба оказывает первичную помощь участникам воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

3.4. Специалисты Службы ведут учет проводимой работы по установленной форме. По итогам года представляют аналитический отчет о своей работе.

3.5. Отчеты о работе Службы включаются в отчетную документацию ДОУ.

3.6. Специалисты службы систематически обмениваются информацией по вопросам, входящим в ее компетенцию, с педагогическим коллективом ДОУ.

**4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

4.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.2. Основные направления деятельности

4.2.1 Социально-психологическое просвещение - приобщение взрослых (педагогов, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям.

4.2.2 Социально-психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах дошкольного возраста.

4.2.3 Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

4.2.4 Социальная и психологическая диагностика - выявление особенностей социального и

психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психоло-гических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

4.2.5 Социально-психологическая коррекция

- разработка рекомендаций, социальной и психологическо-коррекционной или развивающей работы с воспитанниками, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

**5.** **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА** **СПЕЦИАЛИСТОВ ЗАНЯТЫХ В РАБОТЕ СОЦИАЛЬНО– ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.**

**5.1 Обязанности специалистов социально-психологической службы:**

* в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
* рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
* знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии;
* применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей и  психокорреционной работы;
* постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
* строго соблюдать профессиональную этику;
* не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб воспитаннику или его окружению;
* пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей;
* рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
* в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
* работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников;

**5.2.** **Права специалистов социально-психологической службы**:

* выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
* самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
* выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
* принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания образовательных и развивающих программ;
* принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.;
* посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и  деятельностью детей;
* знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
* препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
* вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

**5.3. Ответственность специалистов социально-психологической службы**:

* Сотрудники несут персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций
* Сотрудники несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.
* Сотрудники несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы социально-психологической службы детского сада.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом    МБДОУ «Детский сад № 14 «Малыш» города – курорта Железноводска Ставропольского края