

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «МАЛЫШ»
ГОРОДА – КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

« 16 » _февраля_ 2023г.

№ 18

О создании рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2023 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 14 "Малыш" города-курорта Железноводска Ставропольского края работу по разработке основной образовательной программы (далее-ООП) на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) до 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 16.02.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 3).
5. Разместить информацию по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ «Детский сад № 14 "Малыш" города-курорта Железноводска Ставропольского края» до 30.04.2023.
6. Разработать проект основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 14 «Малыш» до 25.05.2023.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 14 «Малыш»



Белицкая С.А.Белицкая

С приказом ознакомлены:

старший воспитатель	<i>Юрьева</i>	Юрьева Е.В.;
педагог-психолог	<i>Ефаева</i>	Ефаева Л.А.;
учитель-логопед	<i>Коняшова</i>	Коняшова О.С.;
музыкальный руководитель	<i>Пушилина</i>	Пушилина З.В.;
воспитатель	<i>Багирян</i>	Багирян М.М.;
воспитатель	<i>Дзестелова</i>	Дзестелова О.В.;
воспитатель	<i>Христенко</i>	Христенко Т.Н.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 14 «Малыш»
города – курорта Железноводска
протокол № 4
От «16» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим МБДОУ
«Детский сад № 14 «Малыш»
города – курорта Железноводска
С.А.Белицкая



приказ № 18
от «16» февраля 2023 г.

Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФООП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 14 "Малыш" города-курорта Железноводска Ставропольского края по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФООП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФООП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.03.2023 по 31.08.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФООП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ «Детский сад № 14 "Малыш" города-курорта Железноводска Ставропольского края соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 14 "Малыш" города-курорта Железноводска Ставропольского края».

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ «Детский сад № 14 "Малыш" города-курорта Железноводска Ставропольского края на ФООП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФООП ДО и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФООП ДО и внести в нее необходимые изменения;

- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 14 "Малыш" города-курорта Железноводска Ставропольского края и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБДОУ «Детский сад № 14 "Малыш" города-курорта Железноводска Ставропольского края.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Приложение 2
к приказу МБДОУ
«Детский сад № 14 "Малыш"
города-курорта Железноводска
Ставропольского края»
от 16.02.2023 № 18

**Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы
дошкольного образования в соответствие с ФООП ДО**

Председатель рабочей группы: Белицкая С.А., заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Юрьева Е.В., старший воспитатель;
2. Ефаева Л.А., педагог-психолог;
3. Коняшова О.С., учитель-логопед;
4. Пушилина З.В., музыкальный руководитель;
5. Багирян М.М., воспитатель;
6. Дзестелова О.В., воспитатель;
7. Христенко Т.Н., воспитатель.