

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБДОУ ДС № 19
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ ДС № 19
_____ Т.В. Квочкина
Приказ № 56 от 30.08.2023 г.

Положение о логопедическом пункте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 19 «Олененок»
станицы Новогражданской муниципального
образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Оленёнок» (далее - логопункт), определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционно – развивающей работы, деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в речевом развитии воспитанников логопункта в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) муниципального образования Выселковский район.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативно-правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 17 февраля 2023 года),
- Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 11 июня 2021 года),
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373,
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Инструктивного письма № 2 – Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения от 14.12.2000 № 2,
- СанПиН 1.2.3685-21 – Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685- 21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021, регистрационный № 62296), действующим до 1 марта 2027 года.»,

СП 2.4.3648-20 – Санитарно-эпидемиологические требования – Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020, регистрационный № 61573), действующим до 1 января 2027 года,

- Устава ДОО.

1.3. Положение регламентирует деятельность логопункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение также утверждаются руководителем ДОО.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение коррекционно - развивающих занятий с воспитанниками с нуждающимися в коррекции речи;
- организация пропедевтической коррекционно – развивающей работы с воспитанниками по профилактике, предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания коррекционно - развивающей работы с детьми дошкольного возраста;

1.7. Функционирование логопункта в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.8. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопункта, являются: ребёнок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители)

2. Организация деятельности логопункта

2.1. Логопункт создается на базе ДОО любого типа, независимо от ее организационно-правовой формы, приказом заведующего ДОО, при этом, в Устав ДОО вносятся изменения и дополнения, предусматривающие функционирование логопункта.

2.2. При организации логопункта в ДОО ведется документация согласно раздела 4 настоящего положения.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОО, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1штатная единица учителя-логопеда на 20 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения N 2 и N 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционно- развивающей работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 4 к Положению) на воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической

помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка дошкольного возраста, рекомендаций ПМПК, ППк и фиксируется в журнале регистрации и движения детей, нуждающихся в логопедической помощи (приложение № 5).

Зачисление воспитанников на логопункт может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ДОО.

2.7. Коррекционно - развивающие занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах.

Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Коррекционно - развивающие занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы ДОО.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Коррекционно - развивающие занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям .

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОО, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей);
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОО;
- информационных стендов.

2.11 Общее руководство деятельностью логопункта возлагается на руководителя ДОО.

2.12 Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих логопункт, регулируются дополнительным соглашением, заключенным в установленном порядке.

3. Порядок оказания логопедической помощи в ДОО

3.1. На коррекционно - развивающие занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

Для детей, получающих образование вне ДОО (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих ДОО, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов".

3.4. На логопедический пункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). На каждого обучающегося, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно речевого нарушения.

3.5. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух коррекционно- развивающих занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционно-развивающих занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме

групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.6. Продолжительность коррекционно - развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.7 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ДОО.

3.8. Основными организационными формами работы на логопункте являются групповые, подгрупповые и индивидуальные коррекционно - развивающие занятия.

3.9. В условиях логопункта занятия для детей-инвалидов планируются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида.

4. Документация логопедического пункта

5.1. Учителем – логопедом на логопедическом пункте ведется следующая документация:

- Нормативные документы (оформляется отдельной папкой);
- Договор взаимодействия между ПМПК и ППк ДОО;
- График работы учителя – логопеда, заверенный руководителем (приложение 1);
- Журнал регистрации и движения детей, нуждающихся в логопедической

- помощи (приложение 5);
- План работы учителя – логопеда на год;
- Список детей, зачисленных на логопункт (заверенный руководителем) (приложение 7);
- Расписание коррекционно - развивающих занятий (заверенное руководителем) (приложение 8);
- Речевые карты на каждого ребенка (в соответствии с заключением, с динамикой речи два раза в год);
- Копия заключения ПМПК на каждого ребенка (при наличии);
- Коллегиальное заключение ППк на каждого ребенка (не имеющего заключение ПМПК);
- Индивидуальные карты речевого развития на каждого ребенка;
- Журнал учета посещаемости;
- Индивидуальные тетради на каждого ребенка;
- Тетрадь учета индивидуальной и групповой/ подгрупповой работы учителя-логопеда с детьми группы логопункта;
- Конспекты групповых/подгрупповых занятий, которые включают тему, цель, основные этапы занятия;
- Календарный план работы (датированный);
- Отчетная документация;
- Журнал первичного обследования детей, нуждающихся в логопедической помощи (приложение 6).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о
логопедическом пункте
в МБДОУ ДС № 19
ст. Новогражданской

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС № _____
ФИО _____

График работы учителя – логопеда _____
на логопункте (01.09.20__г. – 31.05.20__г.)

График работы

Дни недели	Время работы
Понедельник	с _____ до _____
Вторник	с _____ до _____
Среда	с _____ до _____
Четверг	с _____ до _____
Пятница	с _____ до _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о
логопедическом пункте
в МБДОУ ДС № 19
ст. Новогражданской

ФОРМА
заявления родителей (законных представителей) обучающихся об осуществлении
логопедической помощи

Заведующему МБДОУ

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)*

Заявление

Я, _____

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) обучающегося)*

являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата (число, месяц, год) рождения, группу, которую
посещает воспитанник (иные особенности организации образования))*

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии / психолого-
педагогического консилиума/ учителя-логопеда *(нужное подчеркнуть)*.

« ____ » 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о логопедическом пункте
в МБДОУ ДС № 19
ст. Новогражданской

ФОРМА
согласия родителя (законного представителя) воспитанника на проведение
логопедической диагностики воспитанника

Заведующему МБДОУ

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)*

Согласие
родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение логопедической
диагностики воспитанника

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужно подчеркнуть)

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата (число, месяц, год) рождения, группа, которую
посещает воспитанник (иные особенности организации образования)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«___» _____ 20 ___ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о логопедическом пункте
в МБДОУ ДС № 19
ст. Новогражданской

Педагогическая характеристика на воспитанника

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

дата (число, месяц, год) рождения)

(группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- образовательная программа (полное наименование);

- особенности организации образования:

1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.;

2. на дому;

3. в медицинской организации;

4. в форме семейного образования;

5. сетевая форма реализации образовательных программ.

- факты, способные повлиять на поведение (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, наличие частых, хронических заболеваний и и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Особенности освоения программного материала:

- наименование программы;

- особенности психических процессов (памяти, внимания, мышления, речи и пр.), влияющих на достижение целевых ориентиров;

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к деятельности (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом и др.).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом и др.).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

«__» 20 г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

((фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность в ОО)

Результат обращения: _____

«__» 20 г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению
о логопедическом пункте
в МБДОУ ДС № 19
ст. Новогражданской

Журнал регистрации и движения детей, нуждающихся в логопедической
помощи

№ п / п	Фамилия, имя ребенка	Дата рожд ения	№ группы	Дата первичной диагности ки	Логопедическое заключение	Дата зачисления на логопедический пункт	Дата выпуска (вывода) из логопедического пункта, причина.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению

о логопедическом пункте в МБДОУ ДС № 19 ст. Новогражданской

Журнал первичного обследования детей, нуждающихся в логопедической помощи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению
о логопедическом пункте
в МБДОУ ДС № 19
ст. Новогражданской

Список детей, зачисленных на логопункт на 20__ – 20__ год

№	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения	Группа	Дата, № выписки ПМПК/ Дата, № протокола ППк	Заключение ПМПК/ ППк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению
о логопедическом пункте
в МБДОУ ДС № 19
ст. Новогражданской

Расписание коррекционно – развивающих занятий логопункта
учитель – логопед _____
на 1 период реализации АОП ДО (01.09.20__г. – 31.05.20__г.)

День недели	Занятия
Понедельник	0.00 –0.00 – подгрупповое занятие 0.00 –0.00 – подгрупповое занятие 0.00 – 0.00 – индивидуальная работа с детьми
Вторник	0.00 –0.00 – подгрупповое занятие 0.00 –0.00 – подгрупповое занятие 0.00 – 0.00 – индивидуальная работа с детьми
Среда	0.00 –0.00 – подгрупповое занятие 0.00 –0.00 – подгрупповое занятие 0.00 – 0.00 – индивидуальная работа с детьми
Четверг	0.00 –0.00 – подгрупповое занятие 0.00 –0.00 – подгрупповое занятие 0.00 – 0.00 – индивидуальная работа с детьми
Пятница	0.00 –0.00 – подгрупповое занятие 0.00 –0.00 – подгрупповое занятие 0.00 – 0.00 – индивидуальная работа с детьми