

Форма

РАСПИСКИ

в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №19 «Олененок» станицы Новогражданской
муниципального образования Выселковский район

Выдана

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)
в том, что от него (нее) «__» _____ 20__ года для зачисления в
МБДОУ ДС №19 «Олененок»

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии и дата рождения ребенка)
были получены документы, прилагаемые к заявлению о приеме ребенка в
МБДОУ ДС №19 от «_____» _____ 20__ года,
индивидуальный номер заявления _____

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов		Количество принятых документов
	Наименование документа	Вид документа	
1	направление в МБДОУ, выданное Управлением образования;	подлинник	
2	заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБДОУ,	подлинник	
3	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;	копия	
4	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;	копия	
5	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	копия	

6	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	копия	
7	заявление о согласии родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	подлинник	
8	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);	копия	
9	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства)	копия	
10	договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;	подлинник	
11	согласие на обработку персональных данных	подлинник	
12	Иные документы		

Документы принял:

Заведующая МБДОУ ДС №19 _____

(должность лица, ответственного за прием документов)

(подпись)

Т.В. Квочкина

(расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки: _____