

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 19
_____ Т.В. Квочкина
Приказ № 38/1 от 01.06.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ ДС №19**

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП.					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования.	июнь	Заведующая ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП.	июнь	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3.	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	до 31.12.2023 г.	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, плана курсовой подготовки
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	июнь	Заведующая ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	июнь	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по	План

				организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	
6.	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	в течение всего периода	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
7.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП	в течение всего периода	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений.	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов.
8.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов.	в течение всего периода	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров конференций регионального и федерального уровней
9.	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических конференциях	в течение всего периода	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения	Протокол педагогического совета, приказ
10.	Разработка и утверждение программ педагогов и специалистов	до 31.08.2023 г.	Старший воспитатель	Наличие программ	Протокол педагогического совета
11.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	в течение всего периода	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказы об утверждении локальных актов, протоколы педсовета

12.	Мониторинг подготовки к введению ФОП	август 2023 г.	Старший воспитатель	Диагностический материал	План контроля
13.	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП	до 31.08.2023 г.	Заведующая ДОУ, старший воспитатель		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФО					
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	до 25.08.2023 г.	Заведующая ДОУ		Аналитическая информация
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП.	до 31.12.2023 г.	Заведующая ДОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3.	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	Август 2023г.	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педсовета
4.	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	в течение всего периода	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
3. Материально-техническая база для реализации ФОП					
1.	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию.	до 31.12.2023 г.	Заведующая ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы	август 2023 г.	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Приведение в соответствие	Информационная справка

	реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения.			материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП.	
3.	Обеспечение укомплектованности методическими печатными и электронными образовательными ресурсами.	2023-2025 гг.	Старший воспитатель	Оснащенность ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Информационная справка
4.	Обеспечение доступа педагога , переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	в течение всего периода	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение всего периода	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	август 2023 г.	Заведующая ДОУ, старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2.	Размещение на сайте учреждения	в течение всего	Старший воспитатель	Информирование	Создание банка

	информации о введении ФОП ДО	периода		общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
3.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	апрель 2024 г.	Заведующая ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчеты
4.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	сентябрь 2023 г.	Заведующая ДОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Публикации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №19 "ОЛЕНЕНОК" СТАНИЦЫ
НОВОГРАЖДАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН, КВОЧКИНА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА, ЗАВЕДУЮЩАЯ**

14.11.23 15:28 (MSK)

Сертификат A97A00E1840DFAA5ACE6C1238AEE9AC2