

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №10
МО город Армавир
_____ К.Г. Сапелкина
«22» февраля 2023
приказ №01-05/105
от 22.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ-СОШ №10

**Армавир
2023 год**

I. Общие положения.

Настоящие Положение о приеме детей в МБОУ-СОШ №10 разработано в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребенка от 1989 г.;
- пп. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации в ред. 2022 г.;
- Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022);
- ст.20 гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 51-ФЗ в ред. от 03.08.2018;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67;
- Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом "О гражданстве РФ" № 62-ФЗ (ред. от 30.12.2020);
- с Законом РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 27.12.2018) "О вынужденных переселенцах";
- с №115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года (редакция, действующая с 11 января 2023 года);
- с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения — Редакция от 04.11.2022, п.5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, п.11.2 СанПиН 2.4.22821-10, СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика санитарных болезней на территории Российской Федерации», а также СанПиНов, чье действие распространяется на образовательное учреждение, на участников образовательного процесса, граждан, поступающих в образовательное учреждение;
- Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом министерства Просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;
- Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»
- Нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в МБОУ-СОШ №10 (далее – Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в Школу и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Изменения и дополнения в настоящее положение регулируются локальным актом школы «Положение о нормативном локальном акте МБОУ-СОШ № 10», утвержденным приказом директора № 01-05/310 от 01 сентября 2017 года «Об утверждении положений и инструкций».

II. Организация приема граждан в МБОУ-СОШ № 10

2.1. Правила приема граждан в МБОУ-СОШ № 10 в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются настоящим Положением о приеме детей в МБОУ-СОШ № 10 (далее - Положение).

2.2. В МБОУ-СОШ № 10 на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются **все граждане**, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за МБОУ-СОШ № 10 территории и имеющие право на получение общего образования. Факт проживания (пребывания) подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.3. Прием в МБОУ-СОШ № 10 иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.4. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за МБОУ-СОШ № 10, может быть отказано в приеме только по

причине отсутствия свободных мест в МБОУ-СОШ № 10, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам МБОУ-СОШ № 10 в случае если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» (организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей;

2.8. Прием детей в МБОУ-СОШ № 10 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, без вступительных испытаний (процедур отбора).

III. Правила приема граждан в первый класс МБОУ-СОШ № 10

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ-СОШ № 10 независимо от уровня их подготовки.

3.2. Приему в первые классы МБОУ-СОШ № 10 подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября.

3.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Управления образования муниципального образования город Армавир.

3.4. Преимущественным правом по зачислению в МБОУ-СОШ № 10 обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в МБОУ-СОШ № 10 в соответствии с законодательством РФ.

3.5. С целью организованного приема детей в 1 класс на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- О количестве мест в первых классах, в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания приказа управления образования о закреплении территорий за образовательными организациями.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

3.6. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в МБОУ-СОШ № 10 начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня в следующем порядке (начало регистрации в 09:00):

- 1 этап (начало – 01 апреля; завершение - не позднее 30 июня – принимаются заявления от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

- 2 этап (начало - с 06 июля ; завершение – 05 сентября) – принимаются заявления от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

3.7. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- 1) в электронной форме через портал ЕПГУ
- 2) дистанционно - посредством электронной регистрации родителями заявления) через портал АСУ сферы образования Краснодарского края;
- 3) очно - посредством личного обращения одного из родителей в МБОУ-СОШ № 10;
- 4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ-СОШ № 10 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.9. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.10. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБОУ-СОШ № 10 формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ-СОШ № 10 без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

- При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, в информационной системе (далее — ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей - <http://81.177.100.43>, раздел «Регистрация в первый класс» После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБОУ-СОШ № 10, предъявляют подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники ШКОЛЫ в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в «Е-услуги. Образование», используя ведомственную часть <http://81.177.100.43> (второй вариант – регистрируют в журнале с указанием времени в точности до минуты, о чем делается отметка на копии заявления. Время ставится с сайта <http://81.177.100.43>).
- При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью директора МБОУ-СОШ № 10, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. В течение семи рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители должны быть уведомлены о дате и времени предоставления в МБОУ-СОШ № 10 документов для зачисления в первый класс. МБОУ-СОШ № 10 не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в

первый класс образовательной организации, кроме определённых законодательством.

3.12. Обработка заявления о зачислении в первый класс в образовательной организации прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательную организацию;
- Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательной организацией;
- Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале <http://81.177.100.43> (отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.)

3.12.1. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в школе дополнительных вакантных мест);

3.12.2. Заявления, ошибочно поданные в МБОУ-СОШ № 10, аннулируются в ИС ответственным сотрудником МБОУ-СОШ № 10 на основании письменного заявления Заявителя.

3.12.3. В период комплектования 1 классов с 01 апреля – 05 сентября после зачисления в МБОУ-СОШ № 10 Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБОУ-СОШ № 10 в ИС (и документах).

3.13. Для зачисления ребёнка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в МБОУ-СОШ № 10 следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора МБОУ-СОШ № 10 (Приложение №1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или адрес места пребывания родителя (родителей) (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны, адрес(а) электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ-СОШ № 10 территории:
 - документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБОУ-СОШ № 10 (при наличии) (оригинал)
 - копию заключения психолого-медико-психологической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГС не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 3.13, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на

временное проживание, виза, миграционная карта, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

3.15. Журналирование всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в МБОУ-СОШ № 10 ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБОУ-СОШ № 10 (Приложение 2)

3.16. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией МБОУ-СОШ № 10 принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.17. Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ-СОШ № 10 оформляется приказом о зачислении течение семи рабочих дней после приема документов.

3.18. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБОУ-СОШ № 10 порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.) в течение 5 дней.

3.19. При поступлении ребенка в первый класс МБОУ-СОШ № 10 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом МБОУ-СОШ № 10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ-СОШ № 10, образовательной программой МБОУ-СОШ № 10. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке (Приложение 3), установленном федеральным законодательством.

С родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего в первый класс заключается договор «О предоставлении общего образования муниципальным общеобразовательным учреждением» (Приложение 4)

3.20. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ-СОШ № 10, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

IV. Порядок приема граждан в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы МБОУ-СОШ № 10

4.1. Приём вновь прибывшего обучающегося в МБОУ-СОШ № 10 в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приёме на имя директора МБОУ-СОШ № 10 по форме и сведениям, определенным п.3.6. настоящего Порядка;
- оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории);
- личного дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10-11 классы);

После зачисления ребенка в МБОУ-СОШ № 10, но до начала занятий родители (законные представители) предоставляют:

- выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

4.2. МБОУ-СОШ № 10, реализующая на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления у детей склонностей к углубленной и/или профильной подготовке по

соответствующим учебным предметам, предусматривает при поступлении диагностическое тестирование и/или собеседование.

4.3. При обращении родителя (законного представителя) в МБОУ-СОШ № 10 руководитель учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

4.3.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в базе данных АСУ сферы образования Краснодарского края («Сетевой город. Образование»).

4.3.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБОУ-СОШ № 10:

а) в случае наличия свободных мест в МБОУ-СОШ № 10 на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, для зачисления ребёнка в МБОУ-СОШ № 10;

- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ-СОШ № 10. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- издать приказ о зачислении ребёнка в МБОУ-СОШ № 10 в течение 7 рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка;

- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ сферы образования Краснодарского края.

б) в случае отсутствия свободных мест в МБОУ-СОШ № 10 на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МБОУ-СОШ № 10 в Журнале регистрации; по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;

- направить в Управление образования муниципального образования город Армавир для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.3.3. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом МБОУ-СОШ № 10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ-СОШ № 10. Факт ознакомления фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (по форме Приложения № 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в МБОУ-СОШ № 10, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ-СОШ № 10, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

V. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся МБОУ-СОШ № 10 в другие организации

5.1. Перевод обучающихся МБОУ-СОШ № 10 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБОУ-СОШ № 10 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 3)

5.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.6. МБОУ-СОШ № 10 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ-СОШ № 10 и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

5.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ-СОШ № 10 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.8 Указанные в пункте 3.3.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ-СОШ № 10 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

VI. Порядок выбытия обучающихся из МБОУ-СОШ № 10.

6.1. Основанием для выбытия обучающегося из МБОУ-СОШ № 10 является:

- окончание обучения в МБОУ-СОШ № 10 в связи с получением образования (завершением обучения);
- перевод обучающегося в другое учебное учреждение по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- по инициативе МБОУ-СОШ № 10, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, которое осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

- приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;

- заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Выбытие обучающегося из МБОУ-СОШ № 10 оформляется приказом директора.

6.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. МБОУ-СОШ № 10 незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МБОУ-СОШ № 10 его родителей (законных представителей) и администрацию города Армавира.

6.5. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

VII. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из МБОУ-СОШ № 10 по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе.

7.2. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

7.3. Порядок и условия восстановления в Школе определяются Порядком приема обучающихся

Приложение 1

Директору МБОУ – СОШ №10
К.Г.Сапелкиной

проживающего(ей) по адресу:

сот. тел.: _____

адрес эл .почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, несовершеннолетнего гражданина)

(дата рождения, место рождения)

в _____ класс 20__ -20__ уч.года.

Мать _____

Место прописки _____

Место проживания _____

Сот.телефон _____ дом.тел. _____

Отец _____

Место прописки _____

Место проживания _____

Сот.телефон _____ дом. тел. _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлены:

, родителя (законного представителя)

, родителя (законного представителя)

На основании ст. 14 п. 6., ст. 44 п. 3 п.п. 1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке.

, родителя (законного представителя)

, родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

, родителя (законного представителя)

, родителя (законного представителя)

Уведомление о зачислении в ОО выдать следующим способом:

посредством личного обращения в Организацию;

в форме электронного документа по адресу: _____;

"__" _____ 20__ года _____

Согласие субъекта на обработку его персональных данных

Оператор, получающий согласие субъекта персональных данных:
наименование МБОУ-СОШ № 10
адрес: 352900, РФ, Краснодарский край, город Армавир,
улица Ефремова 57

Субъект персональных данных:
фамилия _____
имя _____
отчество _____
адрес _____

документ, удостоверяющий личность (наименование,
серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____,
_____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

МБОУ-СОШ № 10 г. Армавир либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности МБОУ-СОШ № 10 г. Армавир в результате универсального правопреемства.

1. Цель обработки моих персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета родителей (законных представителей), обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса, обеспечение правовой и социальной защиты обучающихся.

2. Цель обработки персональных данных моего ребенка: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета обучающихся, содействия обучающимся в обучении, обеспечения условий для творческого развития личности, обеспечения участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней, обеспечения личной безопасности обучающихся, сохранности их жизни и здоровья.

3. Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие субъекта персональных данных:

3.1. Фамилия, имя, отчество, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны, паспортные данные, семейное положение, данные о составе семьи, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, место работы, должность, видеосъемка, видеонаблюдение, фото.

3.2. Данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности включения моего ребенка в списки для предоставления различных льгот.

4. Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых дано настоящее согласие субъекта персональных данных:

4.1. Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство, данные свидетельства о рождении, данные о составе семьи.

4.2. Данные психолого-педагогического и диагностического обследования, данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создания оптимальных условий учебы.

5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

6. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных, указанных в пп.3.2., 4.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

7. Используемые оператором способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных, указанных в пп.3.2., 4.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

8. Срок, в течение которого действует данное согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МБОУ-СОШ № 10 г. Армавир органы власти и управление образования, правоохранительные органы – в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

9. Способ отзыва данного согласия субъекта персональных данных: настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБОУ-СОШ № 10 г. Армавир письменного заявления об отзыве согласия.

С «Положением о порядке, обработке и обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ-СОШ № 10», о моих правах и обязанностях в этой области ознакомлен.

« ____ » _____ 2017 г.

Подпись субъекта персональных данных (отец) _____
(расшифровка подписи)

Подпись субъекта персональных данных (мать) _____
(расшифровка подписи)