

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
МБОУ-СОШ №10
Протокол № 1
От «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №10
МО город Армавир
_____ К.Г. Сапелкина
Приказ № 01-05/377
От «01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ-СОШ №10**

**Армавир
2023 год**

I. Общие положения.

Настоящие Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, пп. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67, Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ, п.5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, п.11.2 СанПиН 2.4.22821-10, СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика санитарных болезней на территории Российской Федерации», а также СанПиНы, чье действие распространяется на образовательное учреждение, на участников образовательного процесса, граждан, поступающих в образовательное учреждение; Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом министерства Просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» .

II. Организация приема граждан в МБОУ-СОШ № 10

2.1. Правила приема граждан в МБОУ-СОШ № 10 в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются настоящим Положением о приема детей в МБОУ-СОШ № 10 (далее - Положение).

2.2. В МБОУ-СОШ № 10 на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются **все граждане**, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за МБОУ-СОШ № 10 территории и имеющие право на получение общего образования. Факт проживания (пребывания) подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ-СОШ № 10 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за МБОУ-СОШ № 10, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ-СОШ № 10.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам МБОУ-СОШ № 10 в случае если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей;

2.9. Приём детей в МБОУ-СОШ № 10 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

III. Правила приема граждан в первый класс МБОУ-СОШ № 10

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ-СОШ № 10 независимо от уровня их подготовки.

3.2. Приему в первые классы МБОУ-СОШ № 10 подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября.

3.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Управления образования муниципального образования город Армавир.

3.4. Преимущественным правом по зачислению в МБОУ-СОШ № 10 обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в МБОУ-СОШ № 10 в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в МБОУ-СОШ № 10 начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня в следующем порядке (начало регистрации в 09:00):

- 1 этап (начало – 01 апреля; завершение - не позднее 30 июня – принимаются заявления от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.
- 2 этап (начало - с 06 июля ; завершение – 05 сентября) – принимаются заявления от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

3.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка любым из двух способов (по выбору родителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) через портал АСУ сферы образования Краснодарского края;
- 2) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБОУ-СОШ № 10, выбранное ими для обучения ребенка).

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, в информационной системе (далее — ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей - <http://81.177.100.43>, раздел «Регистрация в первый класс» После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБОУ-СОШ № 10, предъявляют подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники ШКОЛЫ в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в «Е- услуги. Образование», используя

ведомственную часть <http://81.177.100.43> (второй вариант – регистрируют в журнале с указанием времени в точности до минуты, о чем делается отметка на копии заявления. Время ставится с сайта <http://81.177.100.43>).

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ-СОШ № 10 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.8. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.9. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБОУ-СОШ № 10 формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ-СОШ № 10 без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.10. В течение семи рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители должны быть уведомлены о дате и времени предоставления в МБОУ-СОШ № 10 документов для зачисления в первый класс. МБОУ-СОШ № 10 не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс образовательной организации, кроме определённых законодательством.

3.11. Обработка заявления о зачислении в первый класс в образовательной организации прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

3.11.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательную организацию;

3.11.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательной организацией;

3.11.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале <http://81.177.100.43> (отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.)

3.11.4. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в ШКОЛЕ дополнительных вакантных мест);

3.11.5. Заявления, ошибочно поданные в МБОУ-СОШ № 10, аннулируются в ИС ответственным сотрудником МБОУ-СОШ № 10 на основании письменного заявления Заявителя.

3.11.6. В период комплектования 1 классов с 01 апреля – 05 сентября после зачисления в МБОУ-СОШ № 10 Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБОУ-СОШ № 10 в ИС (и документах).

3.12. Для зачисления ребёнка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в МБОУ-СОШ № 10 следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора МБОУ-СОШ № 10 (Приложение №1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма 3) или по месту пребывания (форма 8) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ-СОШ № 10 территории:

• на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;

• на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.

- документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБОУ-СОШ № 10 (при наличии) (оригинал)

3.13. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Журналирование всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в МБОУ-СОШ № 10 ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБОУ-СОШ № 10 (Приложение 2)

3.15. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией МБОУ-СОШ № 10 принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.16. Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ-СОШ № 10 оформляется приказом о зачислении течение семи рабочих дней после приема документов.

3.17. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБОУ-СОШ № 10 порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.) в течение 5 дней.

3.18. При поступлении ребенка в первый класс МБОУ-СОШ № 10 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом МБОУ-СОШ № 10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ-СОШ № 10, образовательной программой МБОУ-СОШ № 10. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных

ребёнка в порядке (Приложение 3), установленном федеральным законодательством.

С родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего в первый класс заключается договор «О предоставлении общего образования муниципальным общеобразовательным учреждением» (Приложение 4)

3.19. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ-СОШ № 10, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

IV. Порядок приема граждан в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы МБОУ-СОШ № 10

4.1. Приём вновь прибывшего обучающегося в МБОУ-СОШ № 10 в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приёме на имя директора МБОУ-СОШ № 10 по форме и сведениям, определенным п.3.6. настоящего Порядка;
- оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории);
- личного дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10-11 классы);

После зачисления ребенка в МБОУ-СОШ № 10, но до начала занятий родители (законные представители) предоставляют:

- выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

4.2. МБОУ-СОШ № 10, реализующая на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы

углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления у детей склонностей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, предусматривает при поступлении диагностическое тестирование и/или собеседование.

4.3. При обращении родителя (законного представителя) в МБОУ-СОШ № 10 руководитель учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

4.3.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в базе данных АСУ сферы образования Краснодарского края («Сетевой город. Образование»).

4.3.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБОУ-СОШ № 10:

а) в случае наличия свободных мест в МБОУ-СОШ № 10 на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, для зачисления ребёнка в МБОУ-СОШ № 10;
- зафиксировать факт подачи заявления в Журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ-СОШ № 10. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
- издать приказ о зачислении ребёнка в МБОУ-СОШ № 10 в течение 7 рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка;
- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ сферы образования Краснодарского края.

б) в случае отсутствия свободных мест в МБОУ-СОШ № 10 на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МБОУ-СОШ № 10 в Журнале регистрации; по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;
- направить в Управление образования муниципального образования город Армавир для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.3.3. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом МБОУ-СОШ № 10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ-СОШ № 10. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (по форме Приложения № 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в МБОУ-СОШ № 10, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ-СОШ № 10, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

V. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся МБОУ-СОШ № 10 в другие организации

5.1. Перевод обучающихся МБОУ-СОШ № 10 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращений государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ-СОШ № 10 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 3)

5.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

5.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.6 МБОУ-СОШ № 10 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора.

5.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ-СОШ № 10 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.8 Указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним, обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ-СОШ № 10 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

VI. Порядок выбытия обучающихся из МБОУ-СОШ № 10.

6.1. Основанием для выбытия обучающегося из МБОУ-СОШ № 10 является:

- окончание обучения в МБОУ-СОШ № 10 в связи с получением образования (завершением обучения);
- перевод обучающегося в другое учебное учреждение по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- по инициативе МБОУ-СОШ № 10, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ-СОШ № 10, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- приговор суда, которым назначено наказание в виде лишения свободы с изоляцией от общества;
- заболевание обучающегося, следствием чего является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Выбытие обучающегося из МБОУ-СОШ № 10 оформляется приказом директора.

6.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. МБОУ-СОШ № 10 незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МБОУ-СОШ № 10

его родителей (законных представителей) и администрацию города Армавира.

VII. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из МБОУ-СОШ № 10 по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе.

7.2. Порядок и условия восстановления в Школе определяются Порядком приема обучающихся

Приложение 1

Директору МБОУ – СОШ №10
К.Г.Сапелкиной

проживающего(ей) по адресу:

сот. тел.: _____

адрес эл .почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, несовершеннолетнего гражданина)

(дата рождения, место рождения)

в _____ класс 20__ -20__ уч.года.

Мать _____

Место прописки _____

Место проживания _____

Сот.телефон _____ дом.тел. _____

Отец _____

Место прописки _____

Место проживания _____

Сот.телефон _____ дом. тел. _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлены:

, родителя (законного представителя)

, родителя (законного представителя)

На основании ст. 14 п. 6., ст. 44 п. 3 п.п. 1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке.

, родителя (законного представителя)

, родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

, родителя (законного представителя)

, родителя (законного представителя)

Уведомление о зачислении в ОО выдать следующим способом:

посредством личного обращения в Организацию;

в форме электронного документа по адресу: _____;

"__" "__" 20__ года _____

Согласие субъекта на обработку его персональных данных

Оператор, получающий согласие субъекта персональных данных:
наименование МБОУ-СОШ № 10
адрес: 352900, РФ, Краснодарский край, город Армавир,
улица Ефремова 57

Субъект персональных данных:
фамилия _____
имя _____
отчество _____
адрес _____

документ, удостоверяющий личность (наименование,
серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____,
_____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

МБОУ-СОШ № 10 г. Армавир либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности МБОУ-СОШ № 10 г. Армавир в результате универсального правопреемства.

1. Цель обработки моих персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета родителей (законных представителей), обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса, обеспечение правовой и социальной защиты обучающихся.

2. Цель обработки персональных данных моего ребенка: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведение учета обучающихся, содействия обучающимся в обучении, обеспечения условий для творческого развития личности, обеспечения участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней, обеспечения личной безопасности обучающихся, сохранности их жизни и здоровья.

3. Перечень моих персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие субъекта персональных данных:

3.1. Фамилия, имя, отчество, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство, домашний и мобильный телефоны, паспортные данные, семейное положение, данные о составе семьи, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, место работы, должность, видеосъемка, видеонаблюдение, фото.

3.2. Данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности включения моего ребенка в списки для предоставления различных льгот.

4. Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых дано настоящее согласие субъекта персональных данных:

4.1. Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес и дата регистрации по месту жительства, фактическое место жительства, гражданство, данные свидетельства о рождении, данные о составе семьи.

4.2. Данные психолого-педагогического и диагностического обследования, данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности обучения и установления режима занятий, необходимые для защиты жизни и здоровья моего ребенка, создания оптимальных условий учебы.

5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

6. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных, указанных в пп.3.2., 4.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

7. Используемые оператором способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных, указанных в пп.3.2., 4.2. настоящего заявления осуществляется только на бумажных носителях вне информационных систем персональных данных.

8. Срок, в течение которого действует данное согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МБОУ-СОШ № 10 г. Армавир органы власти и управление образования, правоохранительные органы – в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

9. Способ отзыва данного согласия субъекта персональных данных: настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБОУ-СОШ № 10 г. Армавир письменного заявления об отзыве согласия.

С «Положением о порядке, обработке и обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ-СОШ № 10», о моих правах и обязанностях в этой области ознакомлен.

« ____ » _____ 2017 г.

Подпись субъекта персональных данных (отец) _____
(расшифровка подписи)

Подпись субъекта персональных данных (мать) _____
(расшифровка подписи)