РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
МБОУ-СОШ №10
Протокол № 1
От «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №10
МО город Армавир
_____ К.Г. Сапелкина
Приказ № 01-05/377
От «01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совет

МБОУ-СОШ №10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D7E3ADFBE8373F898CCB9B4D51CBF2C8
Владелец: САПЕЛКИНА КАРИНЭ ГЕОРГИЕВНА
Действителен: с 10.08.2023 до 02.11.2024

Армавир
2023 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 10 (далее - Педагогический совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного - общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 (далее – МБОУ-СОШ № 10).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение регулируются локальным актом школы «Положение о нормативном локальном акте МБОУ-СОШ № 10», утвержденным приказом директора № 01-05/377 от 01 сентября 2023 года «Об утверждении положений и инструкций».

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ-СОШ № 10, настоящим Положением решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ-СОШ № 10.

1.5. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы МБОУ-СОШ № 10, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.6. Педагогический совет организуется в составе директора МБОУ-СОШ № 10, заместителей директора по учебно-воспитательной работе и учебно-методической работе, заведующего библиотекой (библиотекаря), всех педагогических работников.

1.7. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ-СОШ № 10. На первом заседании Педагогического совета назначается заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

1.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБОУ-СОШ № 10.

1.9. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Армавир, уставом МБОУ-СОШ № 10, настоящим Положением.

1.10 'Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.11. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Основными целями Педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ-СОШ № 10;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития МБОУ-СОШ № 10;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

а) рассмотрение и обсуждение концепции развития МБОУ-СОШ № 10;

б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы МБОУ-СОШ № 10, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы МБОУ-СОШ № 10;

в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций для обучающихся 2 -8, 10 классов;

д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы МБОУ-СОШ № 10, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей научно-методических кафедр и других работников МБОУ-СОШ № 10;

е) рассмотрение состояния и итогов методической работы МБОУ-СОШ № 10, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы МБОУ-СОШ № 10;

и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений МБОУ-СОШ № 10, а также вопросов состояния охраны труда в МБОУ-СОШ № 10;

к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в МБОУ-СОШ № 10; внесение предложений о поощрении педагогических работников МБОУ-СОШ № 10;

л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования МБОУ-СОШ № 10 при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

м) определение направления образовательной деятельности МБОУ-СОШ № 10;

н) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности МБОУ-СОШ № 10;

о) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в МБОУ-СОШ № 10;

п) заслушивание отчетов директора МБОУ-СОШ № 10 о создании условий для реализации образовательных программ.

р) принятие решений об исключении из МБОУ-СОШ № 10 обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за неоднократно совершенные грубые нарушения устава МБОУ-СОШ № 10 в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об образовании»;

с) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс;

т) рассмотрение состояния и итогов учебной работы МБОУ-СОШ № 10, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

у) согласование кандидатур в члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся третьей ступени общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующей ступени;

ф) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации.

2.3. Педагогический совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников МБОУ-СОШ № 10;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников;

в) инновационное развитие МБОУ-СОШ № 10.

2.4. Педагогический совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

б) взаимодействие структурных подразделений МБОУ-СОШ № 10 и педагогических работников МБОУ-СОШ № 10.

2.5. Педагогический совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

в) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Главы муниципального образования город Армавир.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

3.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

3.3. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

3.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники МБОУ-СОШ № 10, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета Учреждения.

3.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.8. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «г», «н», «р», «с», «у», «ф» пункта 2.2., пункте 2.5. настоящего Положения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности МБОУ-СОШ № 10.

3.10. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

3.11. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.12. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел МБОУ-СОШ № 10. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам

Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

3.13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.14. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Член Педагогического совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

4.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МБОУ-СОШ № 10 вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Армавир, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Педагогических советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.