

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
МБОУ-СОШ №10
Протокол № 1
От «01 » сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №10
МО город Армавир
_____ К.Г. Сапелкина
Приказ № 01-05/377
От «01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии по комплектованию
10-х профильных классов
в МБОУ-СОШ №10**

**Армавир
2023 год**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о конфликтной комиссии по комплектованию 10 профильных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 10 разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 12.07.2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 декабря 2012 года № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»,
- 1.2. Настоящее положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы комиссии, а также порядок рассмотрения заявлений выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10 профильных классов.
- 1.3. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники, заместители директора по учебной, учебно-методической, воспитательной работе, педагог-психолог, представители Родительского комитета (по согласованию).
- 1.4. Членами комиссии не могут быть педагогические работники – члены комиссии по индивидуальному отбору учащихся.
- 1.5. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 комиссии.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение регулируются локальным актом школы «Положение о нормативном локальном акте МБОУ-СОШ № 10», утвержденным приказом директора № 01-05/377 от 01 сентября 2023 года «Об утверждении положений и инструкций».

2. Цели и задачи

- 2.1. **Цель** положения по комплектованию профильных классов создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях профильного обучения и разрешения возникающих споров в ходе комплектования.

3. Состав комиссии.

- 3.1. Конфликтная комиссия создается на период комплектования 10 профильных классов.
- 3.2. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора.
- 3.3. Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведет заседания комиссии;
 - принимает заявления родителей и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;

- ведет протокол заседаний конфликтной комиссии по комплектованию классов с заключением, выводами и рекомендациями.

3.4. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решения своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать положительный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

3.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.6. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) руководством МБОУ-СОШ №10.

3.7. По результатам работы конфликтной комиссии выносится решение о зачислении в профильный класс или об отклонении заявления. При положительном решении председатель конфликтной комиссии пишет служебную записку на имя директора школы, к которой прилагает протокол заседания конфликтной комиссии.

4. Документация

4.1. Заявления подаются в конфликтную комиссию в течение 5 дней с момента ознакомления выпускников 9 классов с результатами комплектования 10-х профильных классов.

4.2. Заявления принимаются секретарем конфликтной комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 10 дней после подачи заявления.

4.3. Решение конфликтной комиссии по каждому заявлению оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.