

Директор МБОУ-СОШ № 1 К. Г. Савенкина

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СЕРТИФИКАТ

участника межрегионального научно-методического круглого стола
«Концептуализация социально-гуманитарного образования: отражение задач
и направлений реализации концепций школьных предметов «История»
и «Обществознание» в методике их преподавания»

Кичкиной Виктории Ивановны

тема доклада: «Историко-культурный стандарт как часть концепции
преподавания учебного предмета «История»

Проректор по НИИ

Ю. П. Ветров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
352900, Краснодарский край, город Армавир,
улица Ефремова, 57

П Р И К А З

29.03.2021

№ 01-05/121

Об организации педагогической практики студентов АГПУ

На основании договора об организации педагогической практики с ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», в соответствии с направлением на практику студентов исторического факультета «Армавирского государственного педагогического университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать педагогическую практику студентов 5 курса ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» Высоцкого А.А., Клокова А.Н., Тумасян Р.О., Сурмаева В.А., Юрченко О.Г., Лопатиной Н.В., Сепереджян И.С., Исаева А.Ю., Ковальчуговой И.Н., Алтыева Ш.А., Джораевой М.С. с 29.03.2021 по 25.04.2021

2. Назначить руководителем практики Горлова Д.О., заместителя директора по УР.

3. Руководителю практики Горлову Д.О.:

3.1. Оказать методическую помощь студентам «АГПУ» при прохождении педагогической практики и оформлении отчетных материалов.

3.2. Вести контроль за выполнением плана педагогической практики студентов.

3.3. Подготовить отчетные материалы о педагогической практике студентов.

4. Назначить наставниками студентов:

Высоцкого А.А. – Карпову Е.В., учителя истории и обществознания, Папян Е.Х. классного руководителя 8 «Б» класса.
Клокова А.Н. – Кичкиневу В.И., учителя истории и обществознания, Моисеева С.В., классного руководителя 9 «В» класса.

Тумасян Р.О. - Карпову Е.В., учителя истории и обществознания, Сароян Т.Г. классного руководителя 7 «Б» класса.

Сурмаева В.А. - Кичкиневу В.И., учителя истории и обществознания и классного руководителя 9 «А» класса.

Юрченко О.Г. – Карпову Е.В., учителя истории и обществознания, Русанову О.Л. классного руководителя 8 «А» класса

Лопатиной Н.В. – Карпову Е.В., учителя истории и обществознания и классного руководителя 6 «А» класса.

Сепереджян И.С. – Карпову Е.В., учителя истории и обществознания, Торгоякову Н.Ф. классного руководителя 7 «А» класса.

Исаева А.Ю. – Карпову Е.В., учителя истории и обществознания и классного руководителя 6 «А» класса.

Ковальчуговой И.Н. – Бузан И.В. учителя истории и обществознания и классного руководителя 5 «Б» класса

Алтыева Ш.А. – Бузан И.В. учителя истории и обществознания и классного руководителя 5 «Б» класса

Джордаевой М.С. – Бузан И.В. учителя истории и обществознания и классного руководителя 5 «Б» класса.

5. Учителям наставникам:

5.1. Познакомить студентов с системой учебно-воспитательной работы класса, с расписанием учебных занятий, со школьной документацией по работе учителя и классного руководителя.

5.2. Провести открытые уроки для практикантов по истории и обществознанию в соответствии с расписанием.

5.3. Провести консультации по разработке поурочных планов уроков, по проведению уроков, динамических пауз, по изготовлению дидактического материала и наглядных пособий, по ведению школьной документации (электронных журналов, проверки тетрадей и т.д.)

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Горлова Д.О.

Директор МБОУ-СОШ № 10

и.о. Д.О. Горлов

С приказом ознакомлены:

Карцова Е.В.

Бузан И.В.

Кичкирева В.И.

К.Г. Сапелкина

Кочина Верика

Директор Горлов Д.О.



К.Г. Сапелкина

Отзыв
об итогах работы учителя-наставника студента

С 23.03.2021г. по 25.04.2021г. Кичкинева Виктория Ивановна, учитель истории и обществознания была руководителем педагогической практики студентки ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет» Сурмаевой В.А., проходившей педагогическую практику в МБОУ-СОШ № 10. За весь период руководства педагогической практикой Виктория Ивановна показала себя дисциплинированным педагогом, знающим методику преподавания истории и обществознания.

Кичкинева В.И., оказала Сурмаевой В.А. помощь в составлении поурочных планов, ознакомила на практике с различными формами и методами организации деятельности учащихся по предмету; научила составлять технологические карты различных типов уроков.

Викторией Ивановной осуществлялось посещение уроков наставляемой и анализ проведенных уроков; привлечение студентки к классным мероприятиям. Учителем-наставником грамотно применялись теоретические и практические знания в подготовке будущих педагогов.

Декан исторического факультета



Ю.В. Приймак

07.12.2021 г.

ДОГОВОР № 14-А16
о базе практики

г. Армавир

«2» сентября 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем ФГБОУ ВО «АГПУ», в лице проректора по учебной и воспитательной работе Чияновой Эльвиры Владимировны, действующего на основании доверенности № 01-701/01 от 01.09.2016 г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10, именуемое в дальнейшем «МБОУ - СОШ № 10», в лице директора школы Карины Георгиевны Сапелкиной, действующего на основании Устава школы, с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «МБОУ - СОШ № 10» оказывает услуги в виде организации и проведения практики студентов 1-5 курсов ФГБОУ ВО «АГПУ» в соответствии с действующим законодательством РФ (далее - Услуги).

2. Права и обязанности сторон

2.1. «МБОУ - СОШ № 10» имеет право:

- 2.1.1. При наличии вакантных рабочих мест принять студентов на период практики на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.
- 2.1.2. Вести учет выхода на практику студентов-практикантов, обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и/или правил внутреннего распорядка в МБОУ - СОШ № 10 сообщать факультетскому руководителю практики.
- 2.1.3. Участвовать в установочных и итоговых конференциях по практике студентов.
- 2.1.4. Подавать заявки на чтение лекций по отдельным темам, интересующим работников МБОУ - СОШ № 10 и/или учащихся.
- 2.1.5. Обращаться к руководству университета за содействием в повышении профессиональных знаний сотрудников МБОУ - СОШ № 10 .

2.2. «МБОУ - СОШ № 10» обязуется:

- 2.2.1. Предоставлять ФГБОУ ВО «АГПУ», в соответствии с графиком учебного процесса, места для прохождения практики студентов.
- 2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, не допускать студентов-практикантов к работе на должностях, не предусмотренных программой практики.
- 2.2.3. Обеспечивать создание соответствующей материально-технической базы для проведения занятий в ходе практики.
- 2.2.4. Определять компетентных сотрудников со стажем работы не менее 5 лет для руководства практикой студентов.
- 2.2.5. Знакомить студентов с постановкой учебно-воспитательной работы в МБОУ - СОШ № 10.
- 2.2.6. Предоставлять студентам возможность для подготовки к занятиям пользоваться учебными и методическими пособиями, дидактическими материалами, дополнительной литературой, имеющимися в МБОУ - СОШ № 10.
- 2.2.7. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики.
- 2.2.8. До начала практики обучить студентов правилам техники безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ, действующих нормативных документов и стандартов. Провести обязательные инструктажи по охране труда со студентами университета: вводный и на рабочем месте с письменным оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам и приемам работы. На весь период практики студенты университета обязаны соблюдать локальные нормативные акты, нормы и правила, действующие в МБОУ - СОШ № 10.
- 2.2.9. По возможности участвовать в проведении установочных и итоговых конференций по практике.
- 2.2.10. По итогам практики предоставить заверенные характеристики на студентов, а также заверить отчетные документы, предусмотренные программой практики.
- 2.2.11. Предоставлять университету в согласованном сторонами порядке копию приказа о практике студентов ФГБОУ ВО «АГПУ».

2.3. ФГБОУ ВО «АГПУ» имеет право:

- 2.3.1. Направлять студентов-практикантов 1-5 курсов к опытным педагогам-наставникам для прохождения практики.
- 2.3.2. Получать у МБОУ - СОШ № 10 копию приказа о практике студентов ФГБОУ ВО «АГПУ».
- 2.3.3. Выводить студентов университета в МБОУ - СОШ № 10 для проведения лабораторных, практических и других видов занятий.
- 2.3.4. Осуществлять посещение и контроль студентов-практикантов без предварительного уведомления руководства МБОУ - СОШ № 10.

2.4. ФГБОУ ВО «АГПУ» обязуется:

- 2.4.1. Осуществлять постоянный контроль над процессом прохождения студентами практики.
- 2.4.2. Выполнять заявки работников МБОУ - СОШ № 10 на чтение лекций по отдельным, интересующим их и/или учащихся темам, принимать участие в работе педсоветов и методобъединений.
- 2.4.3. Осуществлять научно-методическое сотрудничество с МБОУ - СОШ № 10 в работе над отдельными проблемами образования и воспитания.
- 2.4.4. Осуществлять оплату Услуг, оказанных работниками МБОУ - СОШ № 10, задействованным в работе со студентами-практикантами, на основании гражданско-правовых договоров, заключенных между сторонами в соответствии с законодательством РФ.
- 2.4.5. Проводить установочные и итоговые конференции по практике для студентов, оказывать консультативную помощь студентам-практикантам.
- 2.4.6. Предоставлять руководству МБОУ - СОШ № 10 программу прохождения практики не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

3. Стоимость услуг и порядок их оплаты

- 3.1. Стоимость и порядок оплаты Услуг определяется договорами, заключенными между сторонами в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4. Срок действия договора и прочие условия

- 4.1. Срок действия договора составляет 5 лет с даты его подписания, то есть по «2» сентября 2021 г. включительно.
- 4.2. Договор может быть пролонгирован путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения.
- 4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами, либо их уполномоченными представителями.
- 4.4. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.5. Если стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру – для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
Адрес: 352901, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 159
ИНН 2302022685 КПП 230201001
ОГРН 1022300641142
Р/с 4050181000002000002 в Южное ГУ БАНКА РОССИИ г. Краснодар
БИК 040349001
E-mail: rektoragu@mail.ru
Тел: (86137) 3-35-66 3-34-20

Проректор по учебной и воспитательной работе
(должность)



Ф.В. Чиянова
(Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10

ИНН2302031094
КПП 230201001
БИК 040306000
Р/с 40701810500003000016
РКЦ Армавир г. Армавир

Директор
(должность)



К.Г. Сапелкина
(Ф.И.О.)