

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10**

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
МБОУ-СОШ №10
Протокол № 1
От «01» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №10
МО город Армавир
_____ К.Г. Сапелкина
Приказ № 01-05/377
От «01» сентября 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
МБОУ-СОШ № 10 муниципального образования город
Армавир**

**г. Армавир
2023**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательному учреждению.

1. Общие положения

1.1 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ-СОШ № 10 муниципального образования город Армавир являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2 Добровольные пожертвования могут привлекаться МБОУ-СОШ № 10 как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

1.3 Привлечение средств может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы, проведение ремонтных работ, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности учащихся (детей) в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Основные понятия:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) учащихся по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Жертвователь (даритель) - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование, Жертвователь (даритель) имеет право добровольно доверять от своего имени

и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности.

Добровольное пожертвование — безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; безвозмездное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; безвозмездное выполнение работ, предоставления услуг жертвователями.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, реализацию программы развития образовательного учреждения, благоустройство здания и территории, строительство детской или спортивной площадки, приобретение музыкальных инструментов, учебного оборудования и инвентаря, костюмов для театрализованных представлений при проведении школьных мероприятий либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Жертвователь (даритель) вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МБОУ-СОШ №10_и (или) представители интересов МБОУ-СОШ №10_в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи МБОУ-СОШ №10 должно обязательно проинформировать Жертвователь (даритель) о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими либо последствиями для учащихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователь (даритель) (в т. ч. Родителей(законных представителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МБОУ-СОШ №10_и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

2.6. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств. (На принятие пожертвования не требуется чьего — либо разрешения или согласия).

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц и юридических лиц оформляются договором пожертвования. Денежные средства поступают на счёт Учреждения. Пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.

3.2. ГК РФ (ст.574) допускает совершение пожертвования в устной форме путем непосредственной передачи движимого имущества, если жертвователями являются физические лица, а также в случае, когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, но сумма пожертвования не превышает пяти минимальных размеров оплаты труда.

3.3. Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи. Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет Учреждения. Директор Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.4. Пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3.6. При отсутствии условия использования добровольного пожертвования оно используется школой в соответствии с его назначением в целях осуществления образовательного процесса и ведения уставной деятельности.

3.7. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение, исключать из неё либо любым иным образом оказывать давление на учащихся либо на их родителей (законных представителей) из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ от взносов и пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся и иных лиц.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств МБОУ-СОШ №10 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.).

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя (дарителя) или ликвидации юридического лица – жертвователя(дарителя) – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБОУ-СОШ №10, оказание им материальной помощи.

4.6. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на заседании общешкольного родительского комитета, школьных родительских собраниях.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя (дарителя). Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем (дарителем), или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю (дарителю), его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя(дарителя) МБОУ-СОШ №10 предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МБОУ-СОШ №10_и председатель родительского комитета

обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МБОУ-СОШ №10

6. Заключительная часть

6.1. «Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц МБОУ-СОШ № 10 муниципального образования город Армавир», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.