

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета
МБОУ-СОШ №10
Протокол № 1
От «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ-СОШ №10
МО город Армавир
_____ К.Г. Сапелкина
Приказ № 01-05/377
От «01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива
с неуспевающими учащимися и их родителями
в МБОУ-СОШ №10

**Армавир
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании статей 28,30,43,58 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Изменения и дополнения в настоящее положение регулируются локальным актом школы «Положение о нормативном локальном акте МБОУ-СОШ № 10», утвержденным приказом директора № 01-05/377 от 01 сентября 2023 года «Об утверждении положений и инструкций».

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.3. Признаки возможных отставаний учащихся:

– Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.

– Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

– Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

– Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

– Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

– Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями проводимой работы с неуспевающими и их родителями являются обеспечение выполнения Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду; повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников.

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке осуществляется через следующие действия:

– Контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрация внимания на их устранении. Контроль усвоения материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании разделения темы или раздела обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причины отставания.

– Проверка в ходе урока степени понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулирование вопросов со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразных методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал

– Подбор заданий для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктаж о порядке выполнения работы. Стимулирование постановки вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умение оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Обучение умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

– Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четкий инструктаж учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, в целях исключения перегрузки, особенно слабоуспевающих учеников.

3.2. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:

– Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимися и его родителями

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 учащихся).

4.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

4.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.

4.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

4.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.8. Учитель должен составить план индивидуальной работы со слабоуспевающими

учащимися.

4.9. При выполнении п. 4.1.-4.8. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика, класс	Причины неуспеваемости(учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Форма ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5.6. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о вызове родителей данного учащегося для беседы на совещание при директоре, а также о рассмотрении дела данного учащегося на заседании малого педагогического совета.

6. Программа деятельности администрации школы.

6.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

6.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

6.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

6.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

6.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении,

координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

7. Деятельность педагогических советов

7.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения (ч. 9 ст. 58 Закона).

7.3. По решению педсовета обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч. 9 ст. 58 федерального закона № 273-ФЗ).

8. Документация

Система работы с неуспевающими учащимися

Классный руководитель	Учитель	Администрация
	Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома	
	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся)	
	Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости учащегося	Педсовет по предварительным итогам
	Уведомление о количестве пропущенных уроков (Приложение 1)	
Вызов родителей в школу		
Уведомление родителей о текущей и итоговой неуспеваемости учащегося под роспись (Приложения 2)		
Контроль ознакомления родителей с записями в дневнике	\	
Уведомление родителей об их ответственности о самостоятельном изучении пропущенного материала учащимся (Приложения 3)		
Вызов родителей и учащихся в школу		

Приглашение родителей на уроки (с разрешения учителя и администрации)		Беседа с родителями заместителя директора по УР
Контроль посещения родителями родительских собраний с предоставлением объяснительных об отсутствии.		
	Контроль знаний учащегося в присутствии родителей. Общественные смотры знаний	
Вызов родителей и учащегося на совет профилактики		Совет профилактики: 1 раз в месяц (Приложение 4)
Вызов родителей и учащегося на заседание малого педагогического совета		Малый педагогический совет – 1 раз в месяц
	Тестовые срезы за каждую четверть	Письмо на работу родителям
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период	
Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав		
Решение педагогического совета о переводе в следующий класс условно		
Решение педагогического совета о повторном обучении учащегося		
Решение педагогического совета о том, чтобы не допускать учащегося к прохождению итоговой аттестации		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10

352900 Краснодарский край г. Армавир, ул. Ефремова, 53 тел.: (86137) 2-23-95

УВЕДОМЛЕНИЕ

об учащемся, не посещающем или систематически пропускающим по неуважительным
причинам занятия

Уважаемые(ая) _____

родители (законный представитель) ученика _____ «__» класса

_____!

(фамилия, имя)

Информируем Вас о том, что ваш ребенок пропустил _____ учебных
Занятий в период с _____ по _____ 20__ года без уважительных причин.

Предупреждаем Вас в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч.2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»), которое выражается в систематических пропусках учебных занятий. Напоминаем Вам, что согласно ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст.14 п.2 Закона №828-КЗ Краснодарского края «Об образовании» Закона №960-КЗ Краснодарского края «Об ответственности родителей за воспитание детей», а также Устава МБОУ-СОШ №10, родители несут административную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в связи с чем считаем Ваше присутствие в школе обязательным.

Приглашаем Вас _____ 20__ г. в _____ часов в школу (Ефремова, 57) для выяснения причин пропусков учебных занятий.

Директор МБОУ-СОШ № 10

К.Г. Сапелкина

Классный руководитель.

С уведомлением ознакомлен(а)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10

352900 Краснодарский край г. Армавир, ул. Ефремова,53 тел.: (86137) 2-23-95

УВЕДОМЛЕНИЕ

о текущей успеваемости учащегося

Уважаемые родители учащегося _____ класса

_____!

(фамилия, имя)

Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка в _____ четверти

по следующим предметам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

_____ 20 _____ г.

Директор МБОУ-СОШ № 10

К.Г. Сапелкина

Классный руководитель.

С уведомлением ознакомлен(а)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10

352900 Краснодарский край г. Армавир, ул. Ефремова, 53 тел.: (86137) 2-23-95

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители учащегося _____ класса

(фамилия, имя)

Администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 10 доводит до вашего сведения, что согласно пунктам 4, 6 статьи 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

_____ 20 ____ г.

Заместитель директора МБОУ-СОШ № 10 _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение 4

Уважаемый (ая)

Вам необходимо быть в школе на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в _____ по вопросу постановки вашего сына (дочери, семьи) на внутришкольный учет. Основания для постановки на внутришкольный учет:

Классный руководитель _____

Директор МБОУ-СОШ № 10

К.Г. Сапелкина

2). Объяснительные записки

Директору МБОУ-СОШ № 10

(ФИО родителя)

Объяснительная записка.

Мой ребенок _____, ученик _____ класса пропустил уроки

(ФИ учащегося)

_____ в связи с _____

(дата)

(причина пропуска урока)

Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.

Дата

Подпись

Директору МБОУ-СОШ № 10

(ФИО родителя)

Объяснительная записка.

Я _____, отсутствовал (а) на

(ФИО родителя)

родительском собрании _____ в связи с _____

(дата)

(причина пропуска родительского собрания)

Дата

Подпись

3). Заявления

Директору МБОУ-СОШ № 10

(ФИО родителя)

Заявление.

Прошу освободить моего ребенка _____, ученика (цу)
_____ класса от занятий в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__

г. в связи с _____

Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/