

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
МБОУ-СОШ №10
Протокол № 1
От «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №10
МО город Армавир
_____ К.Г. Сапелкина
Приказ № 01-05/377
От «01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
в МБОУ-СОШ №10

**Армавир
2023 год**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы классных руководителей в МБОУ-СОШ № 10 на основе Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях.

2. Деятельность классного руководителя, осуществляется в соответствии с:

- Семейным кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года № 371;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от

28 января 2021 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685 – 21)

- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г .№536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

-Методическое обеспечение деятельности классных руководителей осуществляется Центром развития образования муниципального образования город Армавир и школьным методическим объединением классных руководителей.

2. Цель, задачи и порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника

2.1. Деятельность классного руководителя заключается в создании условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

2.2. Задачами классного руководителя являются:

- защита прав и интересов обучающихся;
- создание условий для обеспечения нравственного и психического здоровья обучающихся, их эмоционального благополучия, формирование стремления к здоровому образу жизни;
- создание благоприятных условий для раскрытия способностей обучающихся, выявление и поддержка детской одарённости;
- мотивирование обучающихся на социально значимую, творческую деятельность;
- формирование и развитие класса, поддержка деятельности детских объединений, ученического самоуправления;
- создание и поддержание благоприятного психологического климата в классе,
- развитие коммуникаций обучающихся на основе взаимного уважения;
- реализация индивидуально-личностного подхода во взаимодействии с обучающимися, в том числе с привлечением ресурсов социальных партнеров ОО, а также педагогических работников, обеспечивающих психолого-педагогическое, социально-психологическое и медико-социальное сопровождение;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося;
- определение и гармонизация образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) по содержанию части учебного

плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности;

- содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения. Функции классного руководителя могут быть возложены только на педагогического работника МБОУ-СОШ № 10.

- Основанием для приказа руководителя ОУ о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

- Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется по инициативе

 - педагогического работника;

 - по решению директора школы;

 - в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с МБОУ-СОШ № 10.

3. Функции классного руководителя

Функции классного руководителя включают в себя:

- организационно-координирующие

- аналитическо-прогностические

- коммуникативные

- контрольные функции.

3.1. Организационно-координирующие функции:

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом, класса в целом;

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;

- организация и стимулирование социально значимой деятельности обучающихся в классном коллективе, в том числе деятельности органов ученического самоуправления, проектной деятельности;

- координация взаимодействия обучающихся, их родителей и законных представителей с сотрудниками ОО;

- организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности и активной жизненной позиции обучающихся;

- организация и проведение классных часов и иных воспитательных событий;

- координация участия класса в общешкольных мероприятиях во вне учебное и в период каникул;

- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей

к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении;

- участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях;

- стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

- ведение документации классного руководителя.

3.2. Аналитическо-прогностические функции:

- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом и приоритетным воспитательным задачам, поставленным государством и обществом;

- изучение индивидуальных особенностей, образовательных потребностей интересов обучающихся, выявление динамики их развития;

- выявление специфики и определении динамики развития класса;

- изучение, анализ состояния и условий воспитания каждого ребенка;

- изучение и анализ поведения обучающегося, профилактика асоциального поведения, в том числе суицидального риска у обучающихся во взаимодействии с педагогами- психологами, социальными педагогами, медиаторами, тьюторами;

- анализ посещаемости учебных занятий, профилактика необоснованных пропусков учебных занятий;

- изучение, анализ влияния малого социума на обучающихся класса (совместно с педагогами психологами, социальными педагогами, тьюторами);

- учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- прогнозирование последствий межличностных отношений, складывающихся в классном коллективе;

- профилактика конфликтов и негативных социальных явлений в классном коллективе.

3.3. Коммуникативные функции:

- содействие созданию благоприятного климата в классе в целом и для каждого обучающегося;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств, установлении конструктивных отношений с социальным окружением;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, консультирование по вопросам воспитания и обучения;

- организация оперативного взаимодействия педагогических работников, занятых в образовательном процессе с классом, сотрудниками образовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся;

- содействие расширению социального партнёрства в образовательной организации в интересах воспитания и развития обучающихся.

3.4. Контрольные функции:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий каждого обучающегося.

4. Профессионально-педагогическая компетентность классного руководителя

4.1. Классный руководитель должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка;
- Закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Стратегию развития воспитания в РФ на период до 2025 года;
- нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся вопросов воспитания;
- теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные методы, концепции
- и технологии воспитания;
- правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.2. Классный руководитель должен уметь:

- планировать воспитательную работу в классном коллективе;
- использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия;
- стимулировать активность участия родителей в жизни класса;
- создавать в классе благоприятную воспитывающую среду;
- организовывать свою деятельность с учетом современных подходов, концепций, технологий воспитания;
- изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности.

4.3. Классный руководитель должен постоянно повышать уровень своего профессионального педагогического мастерства.

5. Права и обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан:

- Осуществлять систематический анализ успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.
- Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и общешкольного коллективов.
- Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, информировать о данных проявлениях педагогический коллектив, сотрудников и администрацию образовательной организации.
- Совместно с сотрудниками образовательной организации

осуществлять индивидуальную работу по профилактике правонарушений и иных социально опасных явлений и действий в классном коллективе, осуществлять мониторинг надлежащего исполнения обязанностей, возложенных на родителей (законных представителей) обучающихся законодательством РФ.

- Оказывать помощь обучающимся в решении лично значимых проблем, участвовать в организации социальной, психологической и правовой защиты обучающихся.

- Содействовать вовлечению в организацию воспитательного процесса в классе педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся; осуществлять управление деятельностью родительского комитета (совета родителей) класса.

- Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своего класса.

- Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия с классом.

- Соблюдать требования охраны труда, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, школьных мероприятий.

- Демонстрировать личным примером образец нравственного поведения, содействовать развитию у обучающихся устойчивых положительных представлений о культурном, историческом и духовном наследии Кубани.

5.2. Классный руководитель имеет право:

- Выносить на рассмотрение администрации МБОУ-СОШ № 10, педагогического совета, органов самоуправления, совета родителей, социальных партнёров образовательной организации предложения, инициативы, как от имени классного коллектива (по согласованию с обучающимися), так и от своего имени.

- Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации МБОУ-СОШ № 10, социального педагога, педагога-психолога, органов государственно-общественного управления образовательной организации, а также органов самоуправления.

- Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

- Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- Использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной

организации при проведении мероприятий с классом;

- Разрабатывать и реализовывать программы курсов внеурочной деятельности, авторские программы, технологии и методики воспитания обучающихся в соответствии с программой воспитательной работы.

- Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;

- Приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- Давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

- Приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя.

- Самостоятельно выбирать форму повышения квалификации.

- Участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.

- Вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным направлениям воспитательной деятельности.

- На защиту собственной части, достоинства и профессиональной репутации в случае не согласия с оценками его деятельности со стороны администрации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогов; имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Получать вознаграждение за исполнение функций классного руководителя. Вознаграждение устанавливается с даты издания приказа о возложении функций классного руководителя на педагогического работника ОО.

- В случае непреодолимых затруднений в выполнении функций, указанных в п.3 настоящего Положения, отказаться от деятельности в качестве классного руководителя.

5.3. В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября

2019 г. № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019г.

«О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;

- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

6. Оценка и критерии эффективности воспитательной деятельности педагогических работников по классному руководству

6.1. Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией МБОУ-СОШ № 10 и другими участниками образовательного процесса.

6.2. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Эффективность работы классного руководителя оценивается на основе двух групп критериев оценки: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

6.4. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- *комплексность* как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- *адресность* как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- *инновационность* как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- *системность* как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.5. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.6. Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя характеризуют:

- уровни развития личностных качеств и индивидуальных способностей

воспитанников;

- успешность усвоения обучающимися образовательной программы со стабильной или положительной динамикой успеваемости,

- сформированность классного коллектива, воспитательной системы класса;

- удовлетворенность родителей жизнедеятельностью детей в классе и результатами классного руководства;

- наличие у воспитанников достижений в различных видах деятельности;

- комфортность пребывания ребенка в классном сообществе.

- результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства.

