

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ – СОШ № 10
_____/К.Г.Сапелкина
Протокол № 1 педагогического
совета от 01.09. 2023 г.

Права и обязанности пользователей библиотеки

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования школьной библиотекой МБОУ-СОШ № 10 разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года и Федеральным Законом от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» с изменениями от 14 апреля 2023, с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями от 28 декабря 2022 года, а также Устава общеобразовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Правила пользования школьной библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотек, права и обязанности читателей и библиотек.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники МБОУ-СОШ № 10. С учётом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся и другие категории пользователей. Возможности и условия обслуживания определяет библиотека.

2. Права и обязанности пользователей библиотеки

2.1. Пользователи школьной библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой школы услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами и литературой;
- участвовать в мероприятиях, проводимых школьной библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

2.2. Пользователи школьной библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- пользоваться ценными и справочными документами и литературой только в помещении библиотеки школы;
- убедиться при получении книг в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах несет последний пользователь;
- расписываться в карточке выдачи учебников за полученные ресурсы (исключение: обучающиеся 1- 2 классов);
- возвращать книги в библиотеку в установленные сроки;

- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательной организации.

3. Порядок пользования школьной библиотекой

- 3.1. Запись обучающихся и педагогических работников школы в библиотеку производится в индивидуальном порядке, а родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту.
- 3.2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.
- 3.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
- 3.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки.
- 3.5. Работа участников образовательной деятельности на компьютере в библиотеке производится в присутствии педагога – библиотекаря.
- 3.6. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.
- 3.7. По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь может обращаться к педагогу – библиотекарю.
- 3.8. Запрещается обращение к ресурсам сети Интернет, предполагающим оплату и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы.
- 3.9. Работа за компьютером в читальном зале школьной библиотеки производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям, а также правилам охраны труда и пожарной безопасности.