

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
МБОУ-СОШ №10
Протокол № 1
От «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №10
МО город Армавир
_____ К.Г. Сапелкина
Приказ № 01-05/377
От «01» сентября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации учебных кабинетов и мастерских
в МБОУ-СОШ №10**

**Армавир
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации учебных кабинетов и мастерских (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 ч.3 ст.28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями СанПин , Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», и на основании Устава школы. Изменения и дополнения в настоящее положение регулируются локальным актом школы «Положение о нормативном локальном акте МБОУ-СОШ № 10», утвержденным приказом директора № 01-05/310 от 01 сентября 2017 года «Об утверждении положений и инструкций».

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами. А также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса, обеспечивающего оптимальные условия для повышения уровня развития обучающихся .

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего учебным кабинетом.

1.5. Оплата за заведование кабинета производится только за аттестованный кабинет с начала нового учебного года согласно положению о доплатах.

1.6. Аттестация учебных кабинетов проводится администрацией школы с целью контроля условий осуществления образовательного процесса один раз в год в последней декаде марта.

2. Цель и задачи аттестации учебного кабинета

2.1. Целью аттестации учебного кабинета является оценка образовательного, здоровьесоберегающего и методического потенциала учебных кабинетов школы.

2.2. Задачи:

- проанализировать уровень материально-технического обеспечения и качество методической оснащённости кабинетов;
- выявить проблемы и перспективы развития кабинетов;
- определить ресурсы повышения эффективности работы учебных кабинетов.

3. Организация аттестации учебных кабинетов

3.1. Аттестация учебных кабинетов проводится в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

3.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются данным положением.

3.3. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора. В её состав входят директор школы, заместитель директора по УР, завхоз, педагоги школы .

3.4. По итогам аттестации учебных кабинетов издается приказ директора, о соответствии кабинета указанной категории.

4. Основные требования к учебному кабинету

4.1. В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

- паспорт кабинета с перечнем имеющегося систематизированного оборудования и наглядных пособий;
- правила по технике безопасности и журнал инструктажей учащихся;
- правила поведения в кабинете;
- план работы кабинета на учебный год;
- график работы кабинета на учебный год;
- акт приемки кабинета администрацией школы;

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета:

- учебное оборудование;
- наличие учебно-методических комплексов (методическая литература, книги для учителя, рабочие тетради, альбомы и т.д.);
- материалы для диагностики качества образовательного процесса;

4.3. Требования к оформлению кабинета:

- оптимальная организация пространства (место педагога, ученические места);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов;
- расположение стендов (на передней стене – учебная информация, остальная – на боковых стенах).

4.4. В ходе аттестации учитывается соблюдение в кабинете правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, состояние мебели, состояние кабинета в целом. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН

2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

4.5. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи (химии, мастерские, трудовое обучение, спортивный зал).

5. Оценка деятельности кабинета

5.1. Выполняется на основании пункта 4 настоящего положения

5.2 По результатам аттестации учебного кабинета подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.