

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**

ПРИНЯТО  
Решением  
педагогического совета  
МБОУ-СОШ №10  
Протокол № 1  
От «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ-СОШ №10  
МО город Армавир  
\_\_\_\_\_ К.Г. Сапелкина  
Приказ № 01-05/377  
От «01» сентября 2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения перечня учебников и учебных пособий при  
реализации образовательных программ начального общего, основного  
общего и среднего общего образования

в МБОУ-СОШ №10

Армавир  
2023 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке определения перечня учебников и учебных пособий в Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 10 (далее – МБОУ-СОШ №10) разработано в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28, статьи 35, пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и устанавливает: последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;
- 1.2. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение регулируются локальным актом школы «Положение о нормативном локальном акте МБОУ-СОШ № 10», утвержденным приказом директора № 01-05/377 от 01 сентября 2023 года «Об утверждении положений и инструкций».

## **2. Цели и задачи.**

Настоящее положение разработано в целях регламентации порядка выбора учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе школы.

## **3. Механизм выбора учебников.**

- 3.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:
  - инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;
  - формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
  - информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;
- 3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

### 3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденных приказом директора школы;

## 4. Ответственность участников образовательного процесса.

### 4.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

### 4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих федеральные образовательные программы;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных школой и образовательной программой МБОУ-СОШ № 10 .

### 4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.4. Учителя-предметники несут ответственность за :

- качество проведения процедуры выбора УМК и учебников, учебных пособий соответствующих :
  - 1) образовательным программам, реализуемым школой
  - 2) федеральному перечню учебников
  - 3) требованиям ФГОС;
  - 4) одной предметно-методической линией;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- сохранность полученных учебников;
- возврат учебников в библиотеку в случае перехода учащегося в течение года или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение.

Родители (законные представители) несовершеннолетних возмещают утрату или порчу учебника, учебного пособия библиотеке.