
(отметка об ознакомлении)

(должность, Ф.И.О. лица кому подается заявление)

от _____

(Ф.И.О. должностного лица,

должности, структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____,

(указать место и дату проведения)

другого официального мероприятия, место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке

_____,

(дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого		

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.