

Принято»
Решением педагогического
совета МБУ ДО
«Детская художественная школа»
«19» февраля 2016г.



«Утверждено»
Директор МБУ ДО
«Детская художественная школа»
Ю.И.Пешехонов
«25» марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа»

Общие положения

Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ДХШ (далее Школы).

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Школы.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школы.

Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Конвенции о правах ребёнка, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

Задачи и основные направления деятельности Методического совета

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических секций Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Школы;
- формирование цели и задач методической службы Школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы.
- участие в аттестации сотрудников Школы;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и культуры;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и систем информационного обеспечения занятий. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Основные направления деятельности Методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (стендов, видеофильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/С в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных М/С других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Организация работы Методического совета

В состав Методического совета входят заведующие отделениями, опытные преподаватели, директор и заместитель директора Школы. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы. Руководит советом заместитель директора по УВР Школы. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.

Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Права Методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложение об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников Школы за активное участие в экспериментальной, методической и исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Профи», «Открытый урок» и др..

Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Школы (или лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Цели и задачи методического совета.

1.1. Цель Методического совета – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

1.2. Для реализации поставленной цели методический совет образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методах, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением Государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.