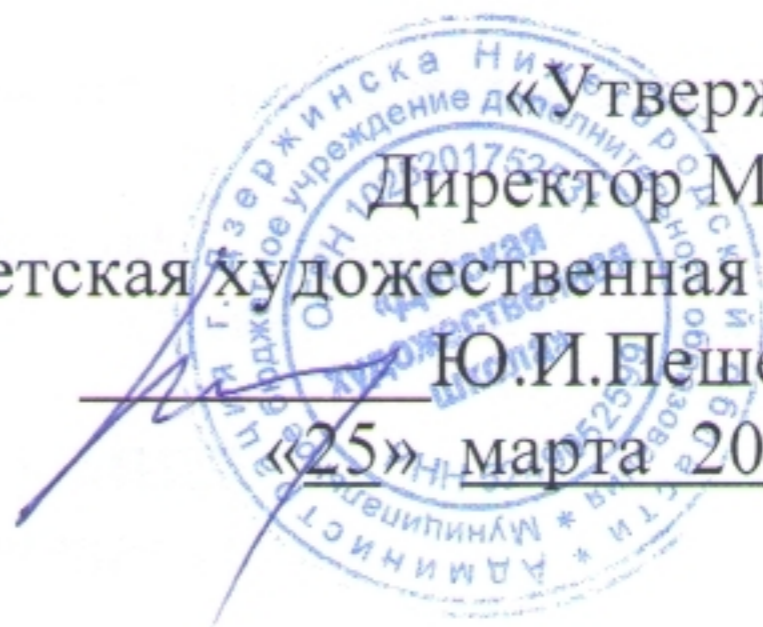


«Принято»
Решением педагогического
совета МБУ ДО
«Детская художественная школа»
«19» февраля 2016г.

«Утверждено»
Директор МБУ ДО
«Детская художественная школа»
Ю.И.Пешехонов
«25» марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Школы), являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора Школы по учебно - воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об учреждениях дополнительного образования детей, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Рассматривает вопрос о выделении материальных средств, при наличии их добровольного поступления от родителей учащихся в кассу родительского комитета, для поощрения учащихся, принимающих активное участие в жизни Школы, занявших призовые места на конкурсах, олимпиадах; оказание помощи учащимся Школы для участия в поездках на конкурсы, экскурсии; оказание помощи Школе в техническом оснащении кабинетов.

3.6. Оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за рассмотрениями в учреждения и организации.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса (в зависимости от количества классов в Школе могут входить по 1 представителю от отделения, по 2 представителя от отделения и т. п.).

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета Школы определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.