

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

от «02» апреля 2014г.

(Протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДХШ

Ю.И. Пешехонов

«25» марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее Школа) работает в соответствии с действующими законодательством и подзаконными актами: - Конституцией Российской Федерации; - Конвенцией ООН о правах ребенка; - Законом Российской Федерации «Об образовании»; - Указами и распоряжениями Президента российской Федерации; Правительства Российской Федерации; - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей; - Уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, определяющим перспективы ее развития и координирующим вопросы образовательной, методической, финансово - хозяйственной деятельности Школы.

2. Задачи общего собрания работников Школы.

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и повышения качества дополнительного образования обучающихся в Школе.

2.2. Разработка плана развития Школы.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей города на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3. Функции общего собрания работников Школы.

3.1. Общее собрание работников Школы:

✦ принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;

✦ председатель общего собрания работников Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

✦ общее собрание работников Школы заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует распределение средств Школы на его развитие и социальную защиту работников и обучающихся Школы;

✦ общее собрание работников Школы заслушивает отчеты о работе руководителя Школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и др. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

✦ в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав общего собрания работников Школы.

4.1. В состав Общего собрания работников Школы, кроме членов коллектива Школы, с правом решающего голоса входят директор и его заместители, заведующие отделениями, председатель профсоюзного комитета школы, председатель родительского комитета, представители Учредителя.

4.2. Организуют работу общего собрания работников Школы его председатель и секретарь. Председателем общего собрания работников Школы является директор. Общее собрание работников Школы избирает из своего состава секретаря, исполняющего обязанности в течение учебного года. Председатель общего собрания работников Школы и его секретарь работают на общественных началах.

4.3. На заседание общего собрания работников Школы учреждения могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с ДХШ, обучающиеся в художественной школе и их родители (лица их заменяющие). Лица, приглашенные на заседание общего собрания работников Школы, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Заседание общего собрания работников Школы созывается по мере необходимости.

4.5. Решение общего собрания работников Школы считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его списочного состава, и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих членов общего собрания работников Школы.

4.6. Председатель общего собрания работников Школы – директор школы обеспечивает выполнение решений на последующих заседаниях Собрания.

4.7. Член общего собрания работников Школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Собрания.

4.8. Решения общего собрания работников Школы, утвержденные его председателем – директором ДХШ, являются обязательными для выполнения членами трудового коллектива.

1. Права и ответственность общего собрания работников Школы.

5.1. Все решения общего собрания работников Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Общее собрание работников Школы имеет следующие права:

- ✚ предлагать администрации Школы план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- ✚ присутствовать и принимать участие в обсуждении вопроса о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения преподавателей, родительского комитета Школы;
- ✚ присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов общего собрания работников Школы, не являющихся родителями выпускников);
- ✚ участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- ✚ совместно с администрацией Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Общее собрание работников Школы несет ответственность за:

- ✚ выполнение плана работы;
- ✚ соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- ✚ компетентность принимаемых решений;
- ✚ укрепление авторитетности образовательного учреждения.

2. Делопроизводство

6.1. На заседании общего собрания работников Школы секретарем ведется протокол. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов собрания и приглашенных лиц, принятое решение.

6.2. Протоколы общего собрания работников Школы подписываются его председателем и секретарем.

6.3. Книга протоколов общего собрания работников Школы нумеруется постранично. Прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.4. Книга протоколов общего собрания работников Школы хранится в делах школы в течение десяти лет.