

Принято»  
Решением педагогического  
совета МБУ ДО  
«Детская художественная школа»  
«27» декабря 2018г.



«Утверждено»  
Директор МБУ ДО  
«Детская художественная школа»  
Ю.И.Пешехонов  
«27» декабря 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ведении документации преподавателями  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа»

Данное положение является показателем проведенной с преподавателями разъяснительной работы о правилах оформления своей учебной документации. К этой документации относятся:

- Классный журнал;
- Учебно – тематические планы;
- Календарно – тематические планы;
- План по учебно – воспитательной и методической работы;
- Протоколы родительских собраний;
- Расписание.

По каждому из перечисленных документов разработаны и озвучены на Педагогических советах Правила.

### 1. Правила по ведению Классных журналов.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого преподавателя.
- 1.2. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, шариковой ручкой фиолетового (синего) цвета. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью преподавателя.
- 1.3. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке.
- 1.4. В случае болезни преподавателя преподаватель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал обычным порядком (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).
- 1.5. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классным журналом.

#### 2. Обязанности преподавателя

- 2.1. Преподаватель заполняет в журнале:
  - оглавление,
  - списки учащихся на всех страницах (фамилия, имя – полностью),
  - фамилия, имя, отчество преподавателя на всех страницах классного журнала,
  - записывать название месяцев,
  - общие сведения об учащихся,
- 2.2. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость.

- 2.3. На левой странице журнала преподаватель ставит дату урока, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н»; выставляет оценки за устные ответы и письменные работы по теоретическим дисциплинам (в колонку за то число, когда проводилась работа); общую за урок, или за конкретно выполненное задание на групповых занятиях.
- 2.4. Классные журналы по групповым предметам заполняются согласно общему правилу: фамилия, имя – полностью, далее по группам и годам обучения. В правой стороне журнала указывается дата и содержание занятия, которое должно соответствовать учебно-тематическому плану. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета
- 2.5. Запрещается выставлять оценки задним числом.
- 2.6. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы и других форм промежуточной аттестации школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия).
- 2.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами (уроками) следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем опроса.
- 2.8. В клетках для выставления отметок преподавателю разрешается записать только один из следующих символов – «1», «2», «3», «4», «5», «Н».
- 2.9. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается.

### 3. **Выставление итоговых оценок**

- 3.1. Итоговые отметки за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости в зачетный период).
- 3.2. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее двух-трех отметок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, творческим, практическим работам.
- 3.3. Итоговая оценка выставляется на основании не менее трех текущих отметок. Отметка «Н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.
- 3.4. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (трех или более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно – познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

Классные журналы должны предъявляться в учебную часть для контроля по необходимым параметрам:

- Выполнение нагрузки преподавателем;
  - Правильность и своевременность заполнения журнала (в т. ч. его «содержательной части»);
  - Наполняемость оценок;
  - Отслеживание посещаемости занятий учащимися.
- Сроки предоставления: в конце каждой четверти.

## **1. Инструкция по составлению Учебно – тематического (Календарно – тематического) плана.**

Учебно – тематический (Календарно – тематический) план составляется для групповых занятий по предметам:

1. «История изобразительного искусства» («Беседы об изобразительном искусстве»),

2. «Рисунок»,
3. «Живопись»,
4. «Станковая композиция»,
5. «Прикладная композиция»,
6. «Скульптура»,
7. «Основы дизайн-проектирования» (в классах дизайна);

1. **Учебно – тематический план по истории изобразительного искусства (беседам об изобразительном искусстве).**

- Соответствие учебному плану по часам.
- Тематика – соответствие Государственному стандарту (Программы по предмету должны быть изучены преподавателями).
- Содержание занятий должно быть распланировано преподавателем с учетом возрастных особенностей учащихся в группе, с учетом года обучения и предыдущих результатов.
- Учебно – тематический план должен быть лаконичен, без расписывания поурочного содержания. В нем должно быть указано количество учебных часов по изучаемой теме. В Учебно – тематический план можно включать раздел «Подготовка к музейной практике» и отводить для этого необходимое количество часов.

2. **Учебно – тематический план по предметам:**

**«Рисунок», «Живопись», «Станковая композиция», «Прикладная композиция», «Скульптура», «Основы дизайн-проектирования» (в классах дизайна).**

- Соответствие Учебному плану по часам.
- Соответствие рекомендуемым программам.
- По годам обучения.
- По четвертям (с перечислением тем, ранжированных самим преподавателем с учетом возрастных и других особенностей обучающихся).
- В Учебно – тематический план можно включать раздел «Подготовка к экспозиции» и отводить для этого необходимое количество часов.