

ПРИНЯТО на Педагогическом Совете МБУДО «Ардатовская ДШИ №1» Протокол №4 « 1 » <u>декабря</u> 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом Директора МБУДО «Ардатовская ДШИ №1» от « 2 » <u>января</u> 2022 № <u>30</u> 
---	--

ПОРЯДОК основания перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Ардатовская ДШИ №1».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок отчисления и перевода обучающихся в МБУ ДО «Ардатовская ДШИ №1».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета МБУ ДО «Ардатовская ДШИ №1» (далее – ДШИ).

2.2. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам и с согласия родителей (законных представителей) могут быть переведены в следующий класс (т.е. пройти сокращенный курс обучения).

2.3. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

2.4. Обучающиеся по общеразвивающим и предпрофессиональным программам, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ДШИ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Особенности творческого развития обучающегося в образовательном учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

Возможен также перевод учащегося с внебюджетной на бюджетную форму обучения.

2.6. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;
- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.7. Перевод учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации отделения при наличии заявления родителей (законных представителей) учащегося.

- При переводе учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

- При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную учащийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы учащийся принимается для обучения по данной программе по сокращенному учебному плану.

- Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную, а также с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

- Решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу принимается педсоветом школы и оформляется приказом директора.

2.8. Перевод с внебюджетной на бюджетную форму обучения по одной и той же образовательной программе возможен при наличии вакантных мест из числа, установленного в муниципальном задании. Решение о переводе обучающегося принимается педсоветом школы и оформляется приказом директора.

2.9. Обучающийся может быть принят в ДШИ на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае ДШИ производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). ДШИ имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы при переводе. Обучающийся может быть принят в ДШИ переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в ДШИ в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

2.10. Перевод обучающегося в ДШИ из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года, при наличии вакантного места.

2.11. При приёме обучающегося в ДШИ в порядке перевода администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.12. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом директора ДШИ об отчислении в порядке перевода.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ДШИ по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае окончания обучающимся полного курса обучения и получением свидетельства установленного образца;
- за систематическое (более трёх месяцев) нарушение без уважительной причины оплаты за обучение на внебюджетных отделениях;
- за неисполнение или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечания, выговор, отчисление.

3.2. Исключение обучающегося достигшего 15 лет из ДШИ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ, а также нормальное функционирование ДШИ.

3.3. ДШИ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения педагогического совета и Совета школы и производится только приказом директора ДШИ.

3.7. По решению педсовета и заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть отчислен с правом восстановления. Основанием для этого являются: состояние здоровья, перемена места жительства, семейные обстоятельства.

3.8. Обучающиеся, прерывание обучения которых не превысило одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебного плана. В других случаях обучающиеся могут быть оставлены на повторный год обучения решением педсовета.

3.9. Обучающимся, прервавшим обучение, выдается академическая справка (по запросу) об успеваемости, по предметам, пройденным за время обучения в ДШИ.

3.10. Отчисление учащихся из Школы по решению Педагогического Совета оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переменной места жительства;

- за неуспеваемость;
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- за неоднократно совершённые нарушения Устава , в случае, если меры воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы;
- за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу. Отчисление учащегося по инициативе Школы во время его болезни или каникул не допускается.

Решения о переводе и отчислении принимает Педагогический совет. Школа обязана проинформировать родителей (законных представителей обучающегося или лиц, их заменяющих) о данном решении в течение двух недель.