

Согласовано на
общем собрании ДШИ
от 29.02.2012 г.
Директор ДШИ Гауф



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ТЕРНЕЙСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов в организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), преподаватели, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной образовательным учреждением.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план учебной работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты преподавателей образовательного учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждения, переводе обучающихся в следующий класс. Об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учёбе грамотами, благодарственными письмами;
- принимает решение об исключении обучающегося из списков образовательного учреждения в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящегося к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательного учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведётся с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.