

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032500614520 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2021 за ОГРН 2212500259640



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6C5AAC00ADAC11984F337E6FBC6C8FE5
Владелец: Леготин Николай Владимирович
Межрайонная ИФНС России №15 по Приморскому краю
Действителен: с 11.01.2021 по 11.01.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тернейского муниципального района
от 18.02.2021 № 116

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕРНЕЙСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

п. Терней
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тернейская детская школа искусств», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в 1968 году (Решение №5 от 25.08.1968 Тернейского районного Совета народных депутатов исполнительного комитета, Приказ № 15 от 01.09.1968 по отделу культуры и кинофикации).

Наименование Учреждения при создании: Детская музыкальная школа.

На основании Решения № 7 от 28.08.1991 районного Совета народных депутатов исполнительного комитета, Приказа № 21 от 02.09.1991 по отделу культуры и кинофикации статус Детской музыкальной школы в Тернейском районе был изменён на Детскую школу искусств.

Постановлением № 345 от 27.07.2000 главы муниципального образования Тернейский район Детской школе искусств установили наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тернейская детская школа искусств».

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Тернейского муниципального района, Постановлением администрации Тернейского муниципального района от 26.11.2010 № 497 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации казённых и бюджетных учреждений Тернейского муниципального района, изменения их типа, а также утверждение Уставов казённых и бюджетных учреждений Тернейского муниципального района и внесения в них изменений», Постановлением № 565 от 31.12.2010 администрацией Тернейского муниципального района было определено полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тернейская детская школа искусств».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тернейская детская школа искусств».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ ДО «Тернейская ДШИ».

Тип Учреждения: казенное

Вид Учреждения: детская школа искусств.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.2. О создании Учреждения внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером записи 1032500614520 от 28.12.2011 в Межрайонной ИФНС России № 6 по Приморскому краю (свидетельство: серия 25 № 003472080).

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения:

Юридический адрес: 692150, РФ, Приморский край, пгт. Терней, ул.Партизанская, д.55.

Фактический адрес:

692150, РФ, Приморский край, пгт. Терней, ул. Партизанская, д.55.

692152, РФ. Приморский край, пгт. Пластун, ул. Пушкина, д. 1а.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Тернейский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Тернейского муниципального округа осуществляет администрация Тернейского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Учредитель». Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган, уполномоченный Учредителем на осуществление функций в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью (далее - Собственник). В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно органу, уполномоченному Учредителем на осуществление функций по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренной в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.6. Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, лицевой счёт, открытый в территориальном органе федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение действует от имени Тернейского муниципального округа и является муниципальным заказчиком при заключении муниципальных контрактов (договоров).

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Регистрация и лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Язык, на котором ведётся образовательный процесс в Учреждении – русский.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Тернейского муниципального округа, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров и соглашений. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение несет ответственность установленным законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье своих воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдаётся справка установленного образца.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования детей, Учреждение выдаёт документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей личности в области художественного образования и эстетического воспитания;
- выявление художественно одарённых детей и молодёжи в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- целенаправленное обучение детей различным видам искусства;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте и подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путём приобщения к ценностям отечественной, национальной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей и задач настоящего Устава Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды образовательной деятельности:

2.4.1 Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства:

- обучение игре на музыкальных инструментах (струнные, духовые, клавишные, народные, ударные инструменты);
- обучение сольному, хоровому, ансамблевому пению эстрадного, народного, академического направления;
- обучение музицированию, сольфеджированию, слушанию музыки, музыкальной литературе, коллективному музицированию, хоровому пению, ансамблевому пению;
- обучение инструментальному ансамблевому исполнению.

2.4.2 Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства:

- обучение хореографической, музыкально-ритмической, партнеро-гимнастической деятельности (классический танец, историко-бытовой танец, бальный танец, народно-сценический танец), сценической репетиционно-постановочной деятельностью.

2.4.3 Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства:

- обучение рисованию, живописанию, декоративно-прикладной деятельности, станково-композиционной деятельности, скульптурной деятельности, компьютерной графике.

2.4.4 Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области театрального искусства:

- обучение театральному мастерству, речевой деятельности, художественному слову.

2.4.5 Реализация образовательных программ дополнительного образования детей, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, в области искусств, направленных на профессиональное самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию для детей до окончания общего среднего образования.

2.4.6 Реализация образовательных программ дополнительного образования детей, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, в области искусств иных направлений.

2.4.7 Реализация методической деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося, включающая в себя научно-методическую работу, доклады, написание методических разработок, выступления на педагогических советах, предметных комиссиях, зонально-методических объединениях, в периодической печати, разработку дидактических и учебно-наглядных пособий.

2.4.8 Реализация творческой деятельности, направленной на организацию обучающихся путем проведения творческих мероприятий в виде конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок и др.

2.4.9 Реализация культурно-просветительской деятельности, направленной на развитие творческих способностей обучающихся, приобщение их к духовным ценностям, изучению культурного наследия, включающая в себя музыкальные лектории, лекции-концерты, концерты для населения, учащихся общеобразовательных школ, воспитанников детских садов.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности п.2.4. лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1 Реализация образовательных программ дополнительного образования детей в области искусств:

- детей дошкольного возраста в подготовительных группах, ориентированных на дальнейшее обучение в Учреждении;

- детей дошкольного возраста в классах раннего эстетического развития;

- по специальным курсам и дисциплинам;

- по углубленному изучению отдельных предметов и их индивидуальное преподавание.

2.5.2. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов) не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными стандартами.

2.5.3. Организация и проведение концертов, творческих вечеров и встреч, массовых музыкальных праздников, выставок-распродаж и мастер-классов.

2.5.4. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных материалов в области искусств, в том числе нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм.

2.5.5. Иная, приносящая доход, деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тернейского муниципального округа, по согласованию с Собственником в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана.

2.6. Порядок определения платы за дополнительные образовательные услуги устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Форма обучения в Учреждении – очная.

3.2. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации образовательной деятельности дополнительным общеобразовательным программам и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а так же их срокам.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, годовыми календарными учебными графиками, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением.

Образовательные программы, учебные планы и годовые календарные учебные графики согласовываются с Учредителем. Расписание занятий составляется руководящими работниками Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (лиц, их замещающих) и возрастных особенностей обучающихся.

3.4. Продолжительность обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств составляет 5(6) и 8(9) лет.

3.5. Продолжительность обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства, хореографического искусства и театрального искусства составляет 3, 5 и 7 лет. В области искусства живописи и декоративно-прикладного искусства продолжительность обучения 4 и 8 лет.

3.6. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и возможностей Учреждения.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.8. Учебные занятия на отделениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Каждый обучающийся имеет право заниматься на нескольких отделениях.

3.9. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя. При реализации образовательных программ в области

искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год делится на четыре четверти: I четверть - сентябрь, октябрь; II четверть - ноябрь, декабрь; III четверть - январь, февраль, март; IV четверть - апрель, май.

В Учреждении с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе и в каникулярное время. Режим занятий устанавливается в расписании учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года и корректируется в процессе обучения.

3.10. Учебные занятия в Учреждении осуществляются с 8.00 до 20.00 часов. Расписание занятий учащихся составляется с учётом расписаний занятий общеобразовательных школ и с учётом индивидуальных особенностей реализуемых образовательных программ.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, по согласованию с Учредителем. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающая 40 минут. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Контроль освоения обучающимися образовательных программ в области искусств осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

3.14. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Учреждения, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Учреждения к итоговой аттестации.

Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного соответствующими

федеральными государственными требованиями уровня, при их наличии. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного Учреждением образца.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении, в связи с полным освоением дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ).

Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в Учреждении остается в личном деле выпускника.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Решением Педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в следующем году возлагается на родителей (законных представителей) и преподавателя. Обучающиеся, по уважительным причинам не освоившие программу учебного года по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению Педагогического совета отчисляются из Учреждения.

3.16. Возникновение, изменение и прекращение отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, утвержденном Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

3.18. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе (на дополнительные предпрофессиональные программы) поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.19. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- окончание обучения;
- пропуски занятий без уважительных причин;
- письменное заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающихся;
- решение Педагогического совета Учреждения при наличии академической задолженности обучающегося;
- неоднократные (два и более раза) грубые нарушения Устава Учреждения или дисциплины на занятиях и нарушения локальных нормативных актов Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинение ущерба имуществу Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения за неоднократно совершенные нарушения настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения допускается по решению Педагогического совета Учреждения.

Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей), обучающегося об отчислении обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного процесса в Учреждении.

Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест, в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, учащиеся, руководящие работники Учреждения, осуществляющие организацию образовательного процесса, родители (законные представители).

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Порядок приёма учащихся и контингент учащихся самостоятельно формирует Учреждение. Порядок приёма учащихся в части, не урегулированной законодательством РФ, определяется Учредителем и закрепляется настоящим Уставом.

4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом Учреждения актами.

4.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и получаемой специальности, подтверждённую документами об образовании.

4.4.1. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.4.2;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.2. Лица из числа указанных в абзаце третьем подпункта 4.4.1, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении делами Учреждения,
- защиту своей профессиональной чести и достоинства,
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений учащегося,
- повышение своей квалификации,
- аттестацию на добровольной основе для установления уровня их квалификации требования, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям на основании заявления педагогического работника и получения её в случае успешного прохождения аттестации,
- длительный (до одного года) отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы,
- на ежегодный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы. Установленные законодательством РФ,
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса.

4.7. Объём учебной нагрузки преподавателям устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, согласно тарификации и штатного расписания, утверждённых Учредителем, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями.

4.8. Рабочее время преподавателя в Учреждении определяется расписанием занятий.

4.9. Объём работы другим работникам Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.10 Объём преподавательской работы директора, установление ему доплат, надбавок и других выплат определяет Учредитель.

4.11. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством РФ минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с требованиями, предъявленными действующим законодательством РФ.

4.12. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несёт ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности, увольнение работников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, для чего проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;
- нести ответственность за качество образования обучающихся, за реализацию учебных программ и учебного плана;
- принимать участие в работе Педагогического совета;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями), информируя их о деятельности Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности при эксплуатации оборудования во время учебно-воспитательного процесса и при проведении мероприятий;

- бережно эксплуатировать имущество и оборудование Учреждения, выданное во временное пользование для обеспечения учебного процесса;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- осуществлять подбор в Учреждение обучающихся;
- готовить учащихся к выступлениям на конкурсах, фестивалях согласно утверждённому плану;
- уважать честь и достоинство обучающихся, нести ответственность за их жизнь;
- ежегодно проходить бесплатное (за счёт Учреждения) медицинское обследование.

4.14. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с образовательными программами, утверждёнными Учреждением;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- осуществление перевода в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного Учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей);
- получения документа об уровне образования при условии успешного прохождения итоговой аттестации в Учреждении;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия.

4.15. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и выполнять законные требования педагогических работников Учреждения;
- соблюдать правила поведения для обучающихся в Учреждении;
- целеустремлённо овладевать знаниями в избранной области искусства;
- вести учёт выполнения заданий (дневник);
- представлять справку в случае болезни;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- добросовестно учиться, своевременно являться на учебные занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, соблюдать в Учреждении чистоту;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав и интересов детей, проходящих обучение в Учреждении;
- на охрану жизни и здоровья своего ребёнка в ходе образовательного процесса в Учреждении;
- на выбор вида искусства и преподавателей для своего ребёнка по согласованию с администрацией Учреждения;
- на тактичное отношение преподавателя, уважение личного достоинства школьными работниками, сохранения ими семейной тайны;

- на обращение к администрации и Педагогическому совету Учреждения в целях защиты своих прав и прав ребёнка;
- на участие в управлении делами Учреждения;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждения;
- на присутствие с согласия руководителя Учреждения на индивидуальных уроках, групповых занятиях, экзаменах;
- на получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии знаний, творческих способностей, воспитанности, жизни и деятельности ребёнка в Учреждении;
- на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для поддержания и развития Учреждения.

4.17. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей, обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- учить ребёнка беречь имущество Учреждения, нести ответственность за причинённый материальный ущерб Учреждению их ребёнком в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- уважать права, честь и достоинство преподавателей, поддерживать их авторитет, регулярно посещать родительские собрания;
- вносить своевременно плату за обучение ребёнка;
- в случае отсутствия ребёнка на занятиях по уважительным причинам оперативно ставить в известность преподавателей и подавать установленным порядком заявление на имя директора Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детям;
- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение в установленном порядке муниципального задания;
- приём на работу в установленном порядке директора Учреждения, увольнение директора Учреждения;
- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся в рамках муниципального задания;
- получение от Учреждения информации о её деятельности, ежегодных отчётов о поступлении и расходовании средств;
- приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идёт в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

5.3. Орган, уполномоченный Учредителем на осуществление функций по решению вопросов местного значения в сфере культуры, обладает следующими полномочиями:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- осуществление контроля за исполнением Учреждением бюджетной сметы и использованием бюджетных средств,

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом органа, осуществляющего функции в области образования на территории Тернейского муниципального округа.

5.4. К компетенции Учреждения относится:

- предоставление дополнительного образования детям;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания с учетом фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, а также количественных характеристик штата организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами российской федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тернейского муниципального округа;

5.5. Коллегиальными формами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

5.6. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, действует на основании Положения.

5.6.1 К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение проекта о внесении изменений и дополнений в Устав для согласования с Учредителем;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего распорядка, графиков отпусков работников, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- принимать основные направления развития Учреждения, планы социального и экономического развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей в учреждении.

5.6.2 Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора Учреждения, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива,
- общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости;
- общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива;
- порядок принятия решений устанавливается общим собранием,
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;
- для ведения общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря, протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста

преподавателей Учреждения. Педагогический совет действует на основе Положения о Педагогическом совете, утверждаемом директором Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;

- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией и муниципальным заказом квоты;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса;
- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о его повторном обучении в том же классе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников мпо вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение государственными наградами и др.,
- обсуждает и утверждает годовые и календарные учебные графики.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.8. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения не реже четырёх раз в год, в случае необходимости по инициативе директора Учреждения заседание проводится вне очереди;
- заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины членов Педагогического совета;
- для выработки решения Педагогического совета избирается редакционная комиссия открытым голосованием,
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствовавших членов Педагогического совета;
- председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь Педагогического совета избирается из числа членов открытым голосованием сроком на один год;
- секретарь Педагогического совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём, протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

5.9. Учредитель имеет право участвовать в заседаниях Педагогического совета через своих представителей.

5.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Директор, действуя на основе принципа единоначалия, решает все вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Директор несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет организацию во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, действуя без доверенности учреждения, открывает счета в органах

казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения,
- несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности,
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень квалификации работников,
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах,
- заключает от имени Тернейского муниципального округа соглашения, контракты и договоры, соответствующие уставной деятельности Учреждения, в том числе трудовые договоры (условия которых устанавливаются при заключении и не могут противоречить действующему законодательству) с работниками Учреждения, для которых работодателем является Учреждение;
- выдаёт доверенности на представление интересов Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает лицевой и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства,
- распределяет и утверждает должностные обязанности;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения и участниками образовательного процесса;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- утверждает график работы и расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах собственных финансовых средств и с учётом требований, установленных нормативно- правовыми актами РФ и органами местного самоуправления;
- несёт персональную ответственность за использование бюджетных средств на цели, определённые настоящим Уставом, согласно утверждённой смете;
- несёт персональную ответственность за содержание и эффективное использование закреплённых за Учреждением объектов муниципальной собственности;
- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.11. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, муниципальные правовые акты, Устав Учреждения и иные локальные акты Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения.

6.1.1 Орган, уполномоченный собственником на осуществление управления муниципальной собственностью, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения). Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2 Объекты собственности, закреплённые за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

6.1.3 Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности, законодательства Российской Федерации.

6.1.4 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Учреждение вправе выступать арендатором и арендодателем имущества.

Учреждение не вправе распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.1.5 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

Осуществлять амортизацию и восстановления изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.1.6 Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено.

6.1.7 Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.1.8 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у него с момента передачи имущества. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.1.9 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным им.

6.2 Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.2.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

6.2.2 Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тернейского муниципального округа на основании бюджетной сметы и в соответствии с установленным Учредителем порядком исполнения бюджета Тернейского муниципального округа.

6.2.3 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.2.4 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой

снижение нормативов и или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом до решения суда по этому вопросу.

6.2.5 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.2.6 Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

6.2.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.2.8 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательные) организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.2.9 Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.10 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальных органах Федерального казначейства. Сведения о движении средств на указанных счетах открыты для Учредителя и не составляют коммерческую тайну.

6.3 Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ.

6.4 Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя, устанавливающим размеры и условия оплаты труда.

6.5 Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется им самостоятельно в пределах бюджетного финансирования и собственных средств.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бухгалтерский учёт Учреждения ведётся в соответствии с действующим законодательством РФ. Главный бухгалтер несёт ответственность за достоверность отчётных данных и своевременное их представление в финансовые, налоговые, и статистические органы.

7.2. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчётам.

7.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности регистрирующему органу, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4. Финансовый год Учреждения равен календарному году с 01 января по 31 декабря.

7.5. Контроль и ревизия образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется налоговыми органами, органом, уполномоченным учредителем на распоряжение муниципальной собственностью и другими государственными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством РФ возложена проверка деятельности Учреждения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы и распоряжения;
- другие локальные нормативные правовые акты.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательным положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, а в части ими не урегулированной, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласовывается с органом, уполномоченным Учредителем на осуществление функций по решению вопросов местного значения в сфере культуры и утверждается Учредителем в лице главы Тернейского муниципального округа.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по предложению Учреждения, согласовываются с органом, уполномоченным Учредителем на осуществление функций по решению вопросов местного значения в сфере культуры и утверждаются Учредителем в лице главы Тернейского муниципального округа.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение прекращает свою деятельность на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

10.2. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено по решению Учредителя путём реорганизации или ликвидации.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

10.4. При реорганизации Учреждения его денежные средства и имущество, права и обязанности переходят к правопреемнику. Обязательства перед учащимися в случае реорганизации Учреждения принимает на себя его правопреемник, либо Учредитель.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), создаваемой органом, зарегистрировавшим его.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.7. Имущество и денежные средства в случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, возвращаются к Учредителю. Судьба имущества Учреждения ликвидированного по решению суда, определяется судебным решением, вступившим в законную силу.

10.8. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, уведомляют регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с законодательством российской Федерации.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившем существование, после внесения об этом записи в Государственный реестр юридических лиц.

10.10 При ликвидации Учреждения документы по личному составу в обязательном порядке сдаются в муниципальный архив.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

11.1. настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в МИ ФНС № 6 по Приморскому краю.

11.2. Положение пункта 3.11 Устава распространяются на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».