

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 304/65 от 03.02.2025

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2025 году

В соответствии с законами Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области», от 07.10.2011 № 112-ОЗ «О бюджетном процессе в Новосибирской области», государственной программой Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 №123-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики» (далее - МКУ «УО и МП»):

а) получателем средств бюджета города Бердска на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием, организация отдыха детей в загородных оздоровительных и санаторно-оздоровительных лагерях);

б) ответственным учреждением за приобретение, выдачу субсидированных путевок и ведение реестров выдачи (получения родителями) субсидированных путевок в организации (лагеря) отдыха детей и их оздоровления различной направленности детям школьного возраста, зарегистрированным в городе Бердске, с указанием социальной категории и детской оздоровительной организации, в которой отдыхал каждый ребенок за счет средств бюджета города Бердска.

2. Утвердить Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в организации (лагеря) отдыха детей и их оздоровления за счет бюджетных средств на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – Порядок) (приложение).

3. Установить в 2025 году продолжительность одной смены в период летних школьных каникул:

1) в лагерях с дневным пребыванием детей – 18 рабочих дней;

2) в организациях (лагерях) отдыха детей и их оздоровления круглогодичного и летнего действия – 21 календарный день;

3) в палаточных детских оздоровительных лагерях – от 10 до 14 календарных дней;

4) в профильной смене – от 5 до 10 календарных дней;

5) в организациях (лагерях) отдыха детей и их оздоровления круглогодичного и летнего действия – продолжительность санаторной смены не менее 24 календарных дней.

4. МКУ «УО и МП» организовать подготовку проекта постановления администрации города Бердска об утверждении норматива оплаты стоимости одной путевки, приобретаемой за счет средств бюджета города Бердска, и размера доплаты за путевку в детские оздоровительные учреждения, производимой за счет организаций, других привлеченных средств, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных физических лиц, после утверждения объемов субсидии бюджета Новосибирской области бюджету города Бердска на проведение летней оздоровительной кампании на соответствующий финансовый год и его утверждение.

5. Отделу социального обслуживания населения администрации города Бердска (далее – ОСОН) (Воркулева И.В.) организовать:

а) в период с 17.02.2025 по 01.05.2025 прием и учет заявлений на предоставление субсидированных путевок в организации (лагеря) отдыха детей и их оздоровления различной направленности детям школьного возраста, зарегистрированным на территории города Бердска;

б) ведение реестров детей школьного возраста, стоящих в очереди на получение путевки;

в) утверждение реестров детей, стоящих в очереди на получение субсидированных путевок в организации (лагеря) отдыха детей и их оздоровления различной направленности в соответствии с очередностью и предоставление их в МКУ «УО и МП» до 16.05.2025 (итоговые реестры).

6. МКУ «УО и МП» (Каркавин М.В.), ОСОН (Воркулева И.В.), муниципальному казенному учреждению «Отдел физической культуры и спорта» (далее - МКУ «ОФКиС») (Князев Д.С.), муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры г. Бердска» (далее - МКУ «ОК») (Мокриенко О.М.), муниципальному бюджетному учреждению «Отдел по делам молодежи» (далее - МБУ «ОДМ») (Иванов А.А.):

1) обеспечить регулярное освещение информации о ходе летней оздоровительной кампании на территории города Бердска в средствах массовой информации, на официальных сайтах учреждений;

2) организовать с 17.02.2025 по 30.04.2025:

а) плановую работу по подготовке к летней оздоровительной кампании в соответствии с утвержденным Порядком;

б) информационную работу с населением о порядке приобретения и получения путевок в организации (лагеря) отдыха детей и их оздоровления.

7. МКУ «УО и МП» (Каркавин М.В.):

1) организовать работу по приобретению субсидированных путевок для детей в организации (лагеря) отдыха детей и их оздоровления различной направленности за счет бюджетных средств в срок до 31.05.2025;

2) предоставить в ОСОН реестры выданных путевок в загородные организации (лагеря) отдыха детей и их оздоровления различной направленности за три дня до начала смены.

8. МКУ «УО и МП» (Каркавин М.В.), МКУ «ОФКиС» (Князев Д.С.), МКУ «ОК» (Мокриенко О.М.):

1) взять под личный контроль подготовку подведомственных муниципальных оздоровительных организаций (лагерей) к летней оздоровительной кампании, укомплектованность их педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;

2) организовать маркетинговую работу по эффективному использованию муниципальных оздоровительных организаций (лагерей) в летний период;

3) обеспечить кадровое, программное сопровождение деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций;

4) обеспечить методическое сопровождение и контроль за качеством воспитательной работы в детских оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием.

9. МКУ «УО и МП» (Каркавин М.В.), МКУ «ОФКиС» (Князев Д.С.), МКУ «ОК» (Мокриенко О.М.), МБУ «ОДМ» (Иванов А.А.) обеспечить проведение мероприятий по организации досуга и занятости несовершеннолетних детей в клубах, центрах, на площадках по месту жительства в летний период до 18.00 часов.

10. Муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона» (Качан Т.А.) скоординировать работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, из семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

11. Отделу опеки и попечительства администрации города Бердска (Леонидова Н.М.) обеспечить контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях, в государственных организациях среднего профессионального образования в каникулярный период.

12. Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Бердска (Дядичко М.С.) скоординировать работу по вовлечению детей, состоящих на различных видах учета, в организованные формы досуга в летний период.

13. Рекомендовать:

1) руководителям организаций различных форм собственности:

а) оказать содействие в организации отдыха и оздоровления детей сотрудников;

б) принять меры по созданию временных рабочих мест на период каникул и в свободное от учебы время для несовершеннолетних в возрасте 14 - 18 лет, в том числе тех, родители которых работают в данных организациях;

2) государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Бердска» (Ковалевская Л.В.) совместно с МБУ «ОДМ» (Иванов А.А.);

а) взять под контроль и скоординировать деятельность работодателей по трудоустройству несовершеннолетних;

б) трудоустраивать в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей, состоящих на профилактических учетах, освобожденных из воспитательных колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения;

3) отделу Министерства внутренних дел по городу Бердску (Иус И.Ю.):

а) принять меры по обеспечению общественного порядка в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, а также проведение других профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений;

б) предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в общественных местах, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период школьных каникул;

4) отделу надзорной деятельности по городу Бердску Управления надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области (Степоненков Н.А.) взять на особый контроль соблюдение в организациях отдыха детей и их оздоровления правил пожарной безопасности в порядке, установленном действующим законодательством, проводить инструктажи по мерам пожарной безопасности среди отдыхающих и персонала организаций отдыха детей и их оздоровления;

5) государственному бюджетному учреждению здравоохранения Новосибирской области «Бердская центральная городская больница» (Тоцкая Е.Г.) обеспечить медицинскими работниками лагеря с дневным пребыванием, организации (лагеря) отдыха детей и их оздоровления различной направленности (по предварительной заявке) на время проведения летней оздоровительной кампании и взять на особый контроль проведение профилактических оздоровительных мероприятий;

б) руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности, расположенных на территории города Бердска:

а) обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, полноценное питание, реализацию развивающих оздоровительно-образовательных, воспитательных программ, страхование детей от несчастных случаев в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

б) привлекать внебюджетные источники финансирования для организации и проведения отдыха и оздоровления детей.

14. Членам городской межведомственной комиссии по вопросам организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей на территории города Бердска обеспечить мониторинг проведения летней оздоровительной кампании и предоставление актов соответствующих проверок в МКУ «УО и МП» в течение летнего сезона.

15. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник- Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

16. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о.Главы города Бердска

С.П.Лавров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от _____ № _____

ПОРЯДОК
приобретения, распределения и выдачи путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления различной направленности (лагеря) за счет бюджетных
средств на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в организации (лагеря) отдыха детей и их оздоровления различной направленности за счет бюджетных средств на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее - Порядок) определяет условия приобретения, распределения и выдачи путевок в детские оздоровительные лагеря Новосибирской области детям, зарегистрированным на территории города Бердска, за счет средств бюджета города Бердска, направленных на обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2. Финансовое обеспечение детской оздоровительной кампании на территории города Бердска будет осуществляться за счет следующих источников:

- 1) средств бюджета города Бердска;
- 1) субсидии из бюджета Новосибирской области на обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 3) средств организаций, других привлеченных средств.

3. Расходование субсидии из бюджета Новосибирской области и средств бюджета города Бердска осуществляется на:

- 1) приобретение путевок в детские санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия;
- 2) приобретение путевок в детские оздоровительные организации (лагеря) круглогодичного и летнего действия;
- 3) приобретение путевок в палаточные детские оздоровительные лагеря (в том числе на профильные смены);
- 4) оплату полной стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 5) частичную оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием для детей всех категорий;
- 6) частичную или полную оплату расходов на организацию питания обучающихся при проведении профильной смены (в том числе на базе лагеря с дневным пребыванием).

4. Управление финансов и налоговой политики администрации города Бердска осуществляет финансирование расходов за счет средств бюджета города Бердска на приобретение субсидированных путевок в загородные оздоровительные организации различной направленности, а также в лагеря с дневным пребыванием в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных на данные цели в бюджете города Бердска на 2025 год МКУ «УО и МП» в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета города Бердска и за счет средств бюджета Новосибирской области по мере поступления субсидии из бюджета Новосибирской области в бюджет города Бердска на данные цели.

5. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется обеспечение путевками:

1) в детские санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия детей, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории города Бердска, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

2) в детские оздоровительные лагеря круглогодичного и летнего действия детей, имеющих постоянную или временную регистрацию на территории города Бердска, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

3) в палаточные детские оздоровительные лагеря на профильные смены детей, обучающихся в образовательных организациях города Бердска, в возрасте от 10 до 18 лет, дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет;

4) в лагеря с дневным пребыванием детей, обучающихся в образовательных организациях города Бердска, в возрасте от 6,5 до 15 лет (включительно);

5) на профильную смену детей, обучающихся в образовательных организациях города Бердска, в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно).

6. Путевки в детские оздоровительные учреждения (лагеря) приобретаются МКУ «УО и МП» в пределах утвержденных ассигнований в бюджете города Бердска на данные цели на текущий финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

7. Путевки на санаторное лечение приобретаются в детские санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее - ДСОЛКД), имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. После заключения МКУ «УО и МП» муниципального контракта на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей с детской оздоровительной организацией (лагерем), сотрудником МКУ «УО и МП» осуществляется получение бланков путевок в детской оздоровительной организации (лагере) на основании доверенности и акта приема - передачи путевок.

9. Специалисты МКУ «УО и МП» уведомляют ОСОН о количестве приобретенных путевок в организации (лагеря) отдыха детей и их оздоровления различной направленности детям школьного возраста, зарегистрированным на территории города Бердска.

10. Начальник ОСОН утверждает реестр детей о предоставлении или об отказе в предоставлении путевок, не позднее 10 рабочих дней до начала смены.

Предоставление путевок осуществляется в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления и необходимых документов.

11. На основании принятых решений сотрудник ОСОН направляет в МКУ «УО и МП» реестр детей, которым необходимо выдать путевку, с указанием детского оздоровительного лагеря, в который ребенок желает поехать.

12. Специалисты МКУ «УО и МП» производят выдачу путевок на основании предоставленных реестров из ОСОН с соблюдением очередности.

13. По окончании каждой смены детская оздоровительная организация (лагерь) осуществляет возврат отрывных талонов для учета реализованных путевок в МКУ «УО и МП».

II. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, ПРОФИЛЬНЫЕ СМЕНЫ НА БАЗЕ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

1. Зачисление обучающегося в лагерь с дневным пребыванием производится:

1) без взимания платы родителей за организацию питания - не чаще, чем один раз в год при предоставлении документа, подтверждающего, что семья признана нуждающейся в социальных услугах, имеющая доход ниже прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области, и/или семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;

2) с установленной родительской платой (частичная оплата стоимости набора продуктов питания за счет бюджетных средств) - не чаще, чем один раз в год;

3) по коммерческой стоимости (без бюджетного финансирования) - без ограничений.

2. Зачисление обучающегося в лагерь с дневным пребыванием осуществляется на основании:

1) заявления родителей (законных представителей) по установленной форме (приложение № 1 или приложение № 2 к Порядку) в зависимости от категории;

2) паспорта одного из родителей (законных представителей) (копия паспорта заверяется при приеме заявления);

3) свидетельства о рождении ребенка или паспорта обучающегося (копия документа заверяется при приеме заявления);

4) документа, подтверждающего факт постоянного проживания ребенка на территории города Бердска (свидетельство о регистрации по месту жительства либо паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства (если он не представляется в качестве документа, удостоверяющего личность ребенка), которые представляются по собственной инициативе, либо решение суда об установлении юридического факта проживания ребенка по определенному адресу), либо справки с места учебы, подтверждающей, что ребенок является учащимся общеобразовательного учреждения города Бердска (при необходимости подтверждения);

5) для зачисления обучающегося в лагерь с дневным пребыванием без взимания родительской платы - справку из муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона», подтверждающую, что семья признана нуждающейся в социальных услугах, имеющая доход ниже прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области и/или документ, подтверждающий, что семья, находится в трудной жизненной ситуации;

6) для обучающихся, зарегистрированных на территории города Бердска, чьи родители не имеют регистрацию по месту жительства в городе Бердске, необходимо предоставить справку о неполучении субсидированных путевок в 2025 году из организации социальной защиты населения (по месту регистрации родителя).

3. Отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием не является основанием для отказа в предоставлении путевки в детские оздоровительные организации (лагеря) различной направленности для отдыха и оздоровления на общих основаниях.

III. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ДЕТСКИЕ САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ЛАГЕРЯ) И ПАЛАТОЧНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ НА ПРОФИЛЬНЫЕ СМЕНЫ

1. Ребенок имеет право в течение одного календарного года за счет бюджетных средств получить не более одной путевки в загородную оздоровительную организацию различной направленности (лагеря).

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из многодетных семей, имеющих пять и более детей, дети из семей, участников специальной военной операции обеспечиваются путевками в организации отдыха детей и оздоровления приобретаемыми за счет предоставленной из областного бюджета Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по оздоровлению детей государственной программы Новосибирской области «Социальная поддержка в Новосибирской области» в первоочередном порядке.

2. Путевка в санаторно-оздоровительный лагерь за счет бюджетных средств предоставляется не чаще одного раза в год при наличии медицинских показаний, подтвержденных справкой о состоянии здоровья ребенка, выданной медицинской организацией.

3. Участие детей в профильных сменах не является основанием для отказа в предоставлении путевки для отдыха и оздоровления на общих основаниях.

4. Заявления для получения субсидированной путевки в загородные оздоровительные организации различной направленности (лагеря) граждане подают в ОСОН с 17.02.2025 по 01.05.2025 по адресу: г. Бердск, ул. Кирова, 2/1.

5. При подаче заявления на получение путевки в детские оздоровительные организации различной направленности (лагеря) родители (законные представители) предоставляют:

1) заявление по установленной форме (приложение № 3 к Порядку);

2) паспорт одного из родителей (законного представителя);

3) документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на территории города Бердска (свидетельство о регистрации по месту жительства либо паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства (если он не представляется в качестве документа, удостоверяющего личность ребенка), которые представляются по собственной инициативе, либо решение суда об установлении юридического факта проживания ребенка по определенному адресу);

4) свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или паспорт ребенка в возрасте старше 14 лет;

5) медицинскую справку (для санаторных лагерей) по форме № 070/У;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка;

7) документ, подтверждающий факт отнесения ребенка к категории «ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации».

6. Заявление и медицинская справка предоставляются в оригинале. Иные документы предоставляются в копии с предъявлением оригинала на обозрение для сличения подлинности.

7. Документы, представляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

8. Дети, занимающиеся в спортивных секциях, посещающие клубные формирования (студии, коллективы самодеятельного искусства и творческие коллективы, клубы по интересам) муниципальных организаций города Бердска, могут быть направлены по коллективным заявкам в детские оздоровительные организации (лагеря).

К коллективной заявке прилагается полный пакет документов на каждого ребенка, указанного в пункте 5 раздела III Порядка.

9. Заявление регистрирует специалист ОСОН в день подачи заявления в едином журнале регистрации заявлений на получение путевок по установленной форме (приложение № 5 к Порядку).

10. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами от заявителя подтверждаются распиской – уведомлением, выдаваемой специалистом ОСОН, по установленной форме (приложение № 4 к Порядку).

11. За полноту и достоверность предоставляемых документов ответственность несут родители (законные представители).

12. Путевки в детские оздоровительные организации (лагеря), приобретаемые за счет бюджетных средств, передаются специалистом, выдающим путевки, родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих личность, а также соответствующего пакета документов (пункт 5 раздела III Порядка).

13. Путевки выдаются специалистом МКУ «УО и МП» в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, даты рождения, адреса), заверяются подписью и печатью. Выдача незаполненных (чистых) бланков

запрещается. Исправления в путевке должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью отдела (организации), выдавшего путевку.

14. Путевки в санаторно-оздоровительные лагеря выдаются в соответствии с медицинскими показаниями, вручаются заблаговременно для того, чтобы получатели могли оформить санаторно-курортную карту и своевременно прибыть в детское оздоровительное учреждение.

15. Специалисты, выдающие путевки, информируют родителей (законных представителей) ребенка о необходимости представления в детскую оздоровительную организацию следующих документов:

- 1) путевка;
- 2) медицинская справка (форма 079/у) с отметкой о прививках;
- 3) справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и по месту обучения (получается в амбулаторно-поликлинических учреждениях не ранее, чем за 3 дня до отъезда в детскую оздоровительную организацию);
- 4) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- 5) копия медицинского страхового полиса ребенка;
- 6) санаторно-курортная карта (форма 076/у-04) – при заезде в санаторный лагерь.

16. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

- 1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 5 раздела III настоящего Порядка;
- 2) наличие медицинских противопоказаний (в случае обращения с заявлением на санаторное лечение);
- 3) представление недостоверных сведений;
- 4) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 6 раздела III настоящего Порядка;
- 5) использование права на получение субсидированной путевки на ребенка в текущем году.

17. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить письменно соответствующее учреждение (МКУ «УО и МП») не позднее 10 календарных дней до начала оздоровительной смены.

18. В случае, когда ребенок при наличии выданной путевки не может прибыть в оздоровительную организацию (лагерь) по уважительной причине (болезнь ребенка, смерть близкого родственника), родители (законные представители) ребенка или иные физические лица в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи (МКУ «УО и МП») с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины, в срок не позднее трех рабочих дней.

19. В случае если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины и путевка своевременно (не позднее, чем за 10 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) ребенка или иными физическими лицами по месту её получения, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки

ребенку, не прибывшему в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, в текущем году не допускается.

20. При невозможности прибытия ребенка в оздоровительную организацию (лагерь) до начала заезда уполномоченный орган (МКУ «УО и МП») обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением оздоровительной организации (лагеря).

21. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в детской оздоровительной организации (лагеря), является обратный (отрывной) талон к путевке. В обратном (отрывном) талоне путевки указываются размер средств бюджета города Бердска. Обратный (отрывной) талон по окончании лагерной смены предоставляется организацией с копией реестра детей для отчета в МКУ «УО и МП».

22. ОСОН осуществляет хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки.

IV. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Контроль за учетом, хранением и выдачей путевок осуществляется МКУ «УО и МП».

2. МКУ «УО и МП»:

1) осуществляет хранение отрывных талонов путевок не менее 5 лет (при условии проведения проверки, ревизии);

2) направляет в министерство труда и социального развития Новосибирской области отчет в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, на организацию и обеспечение отдыха и оздоровление детей в каникулярное время.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка руководители соответствующих структурных подразделений администрации города Бердска, муниципальных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. В случае недостачи и истечения срока путевок, их выдачу с нарушением Порядка, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку приобретения, распределения
и выдачи путевок в детские
оздоровительные организации за счет
средств на обеспечение мероприятий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время

от _____
ФИО родителя (законного представителя),
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием

_____ (название учреждения, организующего лагерь с дневным пребыванием)
с _____ по _____ 20____ года
моему ребенку _____,
(ФИО ребенка)
_____, проживающей (ему) по адресу _____
(дата рождения)

Прилагаю:

- 1) копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта обучающегося;
- 3) документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на территории города Бердска или справку подтверждающую, что ребенок является учащимся общеобразовательного учреждения города Бердска (при необходимости подтверждения).

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, отделом социального обслуживания населения администрации города Бердска, с целью решения вопроса о предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение.

Согласие действует

☐ бессрочно

☐ до «___» _____ 20__ года включительно.

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в свободной форме, с указанием даты прекращения действия.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку приобретения, распределения
и выдачи путевок в детские
оздоровительные организации за счет
средств на обеспечение мероприятий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время

от _____
ФИО родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием
(без взимания родительской платы за питание)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием

_____ (название учреждения)
с _____ по _____ 20____ года
моему ребенку _____,
_____ (ФИО ребенка)
_____, проживающей (ему) по адресу _____
(дата рождения)

Прилагаю:

- 1) копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта обучающегося;
- 3) документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на территории города Бердска;
- 4) справку из муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Юнона» (ул.Кирова,2/1), подтверждающую, что семья признана нуждающейся в социальных услугах, и/или документ, подтверждающий, что семья, находится в трудной жизненной ситуации.

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, отделом социального обслуживания населения администрации города Бердска, с целью решения вопроса о предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение.

Согласие действует

- ☐ бессрочно
☐ до «__» _____ 20__ года включительно.

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в свободной, с указанием даты прекращения действия.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку приобретения, распределения
и выдачи путевок в детские
оздоровительные организации за счет
средств на обеспечение мероприятий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время

от _____
ФИО родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении путевки в детскую оздоровительную организацию

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении путевки (оплаченной за счет бюджетных средств) в загородный детский оздоровительный лагерь, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия

(нужное подчеркнуть)

_____ (название лагеря, если путевки в это учреждение имеются; указывать не обязательно)
желательный срок заезда с _____ по _____ 20____ года
моему ребенку _____,

(ФИО ребенка)

_____, проживающей (ему) по адресу _____
(дата рождения)

обучающийся в _____ (указать образовательное учреждение)

Указать категорию трудной жизненной ситуации _____

Прилагаю:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- 3) документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на территории города Бердска;
- 4) СНИЛС ребенка;
- 5) документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию ребенка;
- 6) медицинскую справку (для санаторных лагерей) по форме № 070-У.

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, отделом социального обслуживания населения администрации города Бердска, с целью решения вопроса о предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение.

Согласие действует

☐ бессрочно

☐ до «___» _____ 20__ года включительно.

Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в свободной форме, с указанием даты прекращения действия.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку приобретения, распределения
и выдачи путевок в детские
оздоровительные организации за счет
средств на обеспечение мероприятий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время

**Расписка – уведомление о приеме заявления
на получение субсидированной путевки**

Заявление и документы гр. _____ принял:
(фамилия, инициалы заявителя)

Дата предоставления документов	регистрационный номер заявления (код заявления)	Категория оздоровительной организации	
		Оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
		Оздоровительный лагерь сезонного действия	
		Санаторно - оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
		Палаточный лагерь	

Должность лица, принявшего заявление

(подпись)

Ф.И.О.

к Порядку приобретения, распределения
и выдачи путевок в детские
оздоровительные организации за счет
средств на обеспечение мероприятий
по организации отдыха и оздоровления
детей в каникулярное время

**Реестр детей школьного возраста, которым
предоставлены путевки МКУ «УО и МП»
(наименование детского оздоровительного лагеря, сезон)**

[illegible]

Лист рассылки
к постановлению администрации города Бердска
№ _____ от _____
«Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2025 году»

О.В. Добролюбская (заместитель главы администрации)
М.В.Каркавин (МКУ «УО и МП»)
Д.С.Князев (МКУ «Отдел физической культуры и спорта»
А.А.Иванов (МБУ «Отдел по делам молодежи»)
Л.В.Ковалевская (ГКУ НСО «Центр занятости населения»)
О.М.Мокриенко (МКУ «Отдел культуры г. Бердска»)
И.В. Воркулева (ОСОН)
Н.М. Леонидова (отдел опеки и попечительства администрации города Бердска)
М.С. Дядичко (комиссия по делам несовершеннолетних и защиты их прав)
Н.А.Степоненков (ОНД по г.Бердску МЧС России по НСО)
Т.Н. Дарий (ТО по г.Бердску Роспотребнадзора)
Е.В.Малышева (управление финансов и налоговой политики)
И.Ю. Иус (ОМВД по г. Бердску)
О.В.Крат (отдел труда)
Е.Г.Тоцкая (ГБУЗ НСО БЦГБ)
Д.Н.Шинкевич (управление земельных отношений)
В.А.Ольков (МКУ «УГЗ»)
Т.А.Замулина (управление градостроительства)
В.Е.Шляхто (управление экономического развития)
Л.В.Ельчина (Центр социальной поддержки населения)
Информационные сайты, «Консультант +», «Гарант»

Лист согласования

к постановлению администрации города Бердска
№ _____ от _____

«Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2025 году»

Ведущий эксперт отдела правовой и
организационной работы МКУ «УО и
МП»

_____ Г.Ф.Остапенко
« ____ » _____ 2025 года

Директор МКУ «УО и МП»

_____ М.В.Каркавин
« ____ » _____ 2025 года

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам

_____ О.В. Добролюбская
« ____ » _____ 2025 года

Начальник отдела социального
обслуживания населения

_____ И.В. Воркулева
« ____ » _____ 2025 года

Директор МКУ «Отдел физической
культуры и спорта»

_____ Д.С.Князев
« ____ » _____ 2025 года

Директор МКУ «Отдел культуры г.
Бердска»

_____ О.М.Мокриенко
« ____ » _____ 2025 года

Начальник отдел опеки и
попечительства администрации города
Бердска

_____ Н.М. Леонидова
« ____ » _____ 2025 года

Начальник юридического отдела
администрации

_____ Е.В. Баядилов
« ____ » _____ 2025 года

Управляющий делами администрации

_____ Н.А. Крестьянова
« ____ » _____ 2024 года

Заместитель главы администрации по
финансам и налоговой политике -
начальник управления финансов и
налоговой политики

_____ Е.В. Малышева
« ____ » _____ 2025 года

Начальник отдела МВД России по
г.Бердску ГУ МВД России по
Новосибирской области

_____ И.Ю. Иус
« ____ » _____ 2025 года

Главный врач ГБУЗ НСО «БЦГБ»

_____ Е.Г. Тощая
« ____ » _____ 2025 года

Начальник отдела обеспечения
деятельности Комиссии по делам
несовершеннолетних и защиты их прав

_____ М.С. Дядичко
« ____ » _____ 2025 года