

Принято на педагогическом совете  
МБУДО ДХШ «Весна»  
Протокол № 3 от «30» 01 2020г.

Утверждаю:  
Директор МБУДО ДХШ «Весна»  
Т.Н.Юдинцева  
Приказ № 22 от «25» 02 2020г.

Согласовано  
с Советом Учреждения  
Протокол № 2  
от «04» 02 2020г.



## **Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО ДХШ «Весна» (далее - Школа).

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации приказ от 14 августа 2013г. №1145 на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (далее - поступающие).

6. Для организации приема и проведения отбора детей в Школе формируются приемная комиссия, комиссия по отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

7. Комиссия по отбору поступающих (далее - Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

8. Состав Комиссий, порядок формирования и работы Комиссий определяются Школой.

9. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной Комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

10. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе Комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

12. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в

соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

13. Отбор поступающих Школа проводит в форме творческих заданий, установленных самостоятельно с учетом ФГТ.

14. Школа самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

14. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

15. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

16. Решение о результатах приема в Школу принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

17. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

18. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

### III. Организация приема детей

19. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

20. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

21. В заявлении (приложение 1) об индивидуальном отборе указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с условиями приема и обучения (в том числе через информационные системы общего пользования), с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

22. В архиве Школы хранятся заявления родителей (законных представителей) в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

#### IV. Подача и рассмотрение апелляции

23. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

24. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

25. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

26. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## V. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

27. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

28. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 10 настоящего Порядка.

29. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 10 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

## Приложение №1

Директору МБУДО ДХШ «Весна»  
Юдинцевой Т.Н.

от \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить к вступительному творческому испытанию для поступления на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» моего ребенка \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рождения.

#### **Ознакомлен (а) со следующими документами:**

1. Устав
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
3. Положение о приёме и порядке отбора детей при поступлении в МБУДО ДХШ «Весна» в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств
4. Положение о комиссии по отбору детей в МБУДО ДХШ «Весна» для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств
5. Положение об апелляционной комиссии в МБУДО ДХШ «Весна»
6. Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБУДО ДХШ «Весна»  
Юдинцевой Т.Н.

от \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить к вступительному творческому испытанию для поступления на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» моего ребенка \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Рождения.

#### **Ознакомлен (а) со следующими документами:**

1. Устав
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
3. Положение о приёме и порядке отбора детей при поступлении в МБУДО ДХШ «Весна» в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств
4. Положение о комиссии по отбору детей в МБУДО ДХШ «Весна» для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств
5. Положение об апелляционной комиссии в МБУДО ДХШ «Весна»
6. Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.