



Утверждаю:

Директор МБУДО ДХШ «Весна»

Т.Н. Юдинцева

Приказ № 124 от «02» 09 2016г.

Принято на Педагогическом совете

№ 1 от «26» 08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность органа управления Учреждением.

1.2. Педагогический совет создаётся в целях управления образовательным процессом в Учреждении, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в МБУДО ДХШ «Весна» (далее – Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, а также директор и его заместители. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Реализация права граждан на получение дополнительного образования;
- Определение стратегии образовательной деятельности;
- Обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- Рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- Организация проведения экспериментальной работы;
- Разработка образовательной программы Учреждения;
- Рассмотрение вопроса обучения по индивидуальным или сокращенным программам;
- Принятие рабочего учебного плана, годового календарного учебного графика, программы деятельности Учреждения на учебный год;
- Формирование контингента в пределах установленных Учредителем (муниципальным заданием);
- Утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения;
- Анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения;
- Заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения;
- Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- Принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- Представление педагогических работников к поощрению;
- Обсуждение вопроса материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- Разрешение возникающих в ходе работы конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, если конфликт не урегулирован на Административном Совете;
- Другие вопросы в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Работой Педагогического совета руководит председатель (директор Учреждения). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Для подготовки каждого Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые директором Учреждения.

3.2. Внеочередные заседания Педагогического совета (малый Педагогический совет) проводится по мере необходимости для решения текущих вопросов образовательной деятельности в Учреждении или по инициативе не менее 1/2 от числа педагогических работников.

3.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.6. Заседания Педагогических советов и принимаемые решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения.